



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 31 sierpnia 2017 r.

Poz. 58

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw archiwów społecznych

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw archiwów społecznych, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, w zakresie wypracowania rekomendacji dotyczących postępowania z niepaństwowym zasobem archiwalnym oraz metod wsparcia archiwów społecznych i archiwistyki społecznej.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza obecnie funkcjonujących rozwiązań w zakresie wspierania niepaństwowego zasobu archiwalnego;
- 2) wypracowanie rekomendacji dla Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie utworzenia konkretnych narzędzi wsparcia realizowanego przez Państwo Polskie dla archiwów społecznych.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu;
- 2) Sekretarz Zespołu - przedstawiciel Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) członkowie - po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez:
 - a) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - b) Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych,
 - b) Prezesa Zarządu Fundacji Ośrodka Karta,
 - e) Prezesa Zarządu Fundacji Centrum Dokumentacji Czynu Niepodległościowego,
 - f) Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej.
2. Przewodniczącego Zespołu powołuje i odwołuje Minister.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenie Zespołu może być również zwołane na wniosek członka Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu oraz przewodniczy jego posiedzeniom.

3. Nie później niż w terminie 7 dni przed dniem posiedzenia Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o miejscu, terminie i porządku posiedzenia.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje Sekretarz Zespołu.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Sekretarz Zespołu.

6. Przewodniczący może, z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Zespołu, zapraszać do uczestniczenia w pracach Zespołu z głosem doradczym przedstawicieli organów administracji rządowej i samorządowej, instytucji kultury, stowarzyszeń, środowisk akademickich oraz innych ekspertów, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań przez Zespół.

§ 5. 1. Stanowiska, opinie i rekomendacje Zespołu wyrażane są w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Zespołu w głosowaniu jawnym.

§ 6. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną prac Zespołu zapewnia departament właściwy do spraw archiwów urzędu obsługującego Ministra.

2. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Minister.

3. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. Przewodniczący Zespołu, po zakończeniu prac Zespołu, przekazuje Ministrowi wyniki prac Zespołu w formie pisemnego sprawozdania wraz z rekomendacjami w zakresie działań państwa polegających na wspieraniu i rozwoju archiwistyki społecznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*