



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 14 listopada 2017 r.

Poz. 75

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) w związku z zarządzeniem Nr 93 Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (M.P. poz. 685 oraz z 2017 r. poz. 243) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin organizacyjny Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Na podstawie określonych regulaminem zakresów działania komórek organizacyjnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, dyrektorzy komórek organizacyjnych opracują i przedłożą do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wewnętrzne regulaminy organizacyjne komórek organizacyjnych.

2. Ewidencję regulaminów, o których mowa w ust. 1, prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

§ 3. 1. Sprawy prowadzone przez komórki organizacyjne na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 4, przejmują i prowadzą komórki organizacyjne zgodnie z ich zakresem działania określonym w niniejszym zarządzeniu.

2. Spory kompetencyjne w sprawach, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga Dyrektor Generalny Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 48).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 14 listopada 2017 r. (poz. 75)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwane dalej „ministerstwem”, działa w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 888, 1086, 1566 i 1909);
- 2) ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064);
- 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894);
- 4) zarządzenia Nr 93 Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (M.P. poz. 685 oraz z 2017 r. poz. 243);
- 5) regulaminu organizacyjnego ministerstwa, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2. 1. Regulamin określa:

- 1) zasady organizacji pracy w ministerstwie;
 - 2) organizację wewnętrzną ministerstwa;
 - 3) zakres działania komórek organizacyjnych ministerstwa.
2. W odrębnym trybie ustala się w szczególności:
- 1) podział czynności członków kierownictwa ministerstwa;
 - 2) organizację i tryb działania rad i zespołów, jako organów pomocniczych w sprawach należących do zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „ministrem”;
 - 3) regulamin pracy ministerstwa;
 - 4) instrukcję kancelaryjną ministerstwa;
 - 5) tryb postępowania legislacyjnego w ministerstwie;

- 6) tryb przeprowadzania przez ministra okresowych ocen całości gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych;
- 7) zasady wykonywania przez ministra nadzoru nad podległymi lub nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi;
- 8) zasady wykonywania w spółkach praw z akcji lub udziałów Skarbu Państwa;
- 9) zasady finansowania przez ministra programów w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 10) zasady wykorzystania środków Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie kultury;
- 11) zasady realizacji zadań w ministerstwie w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) członku kierownictwa ministerstwa – należy przez to rozumieć ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu oraz dyrektora generalnego ministerstwa;
- 2) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć departament, biuro oraz centrum informacyjne – wchodzące w skład ministerstwa;
- 3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę podległą lub nadzorowaną przez ministra, wymienioną w wykazie jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz współprowadzonych przez ministra, według właściwości przedmiotowej departamentów, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
- 4) spółce Skarbu Państwa – należy przez to rozumieć spółkę z udziałem Skarbu Państwa, w której prawa z akcji lub udziałów wykonuje minister, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2017 r. w sprawie wykazu spółek, w których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonują inni niż Prezes Rady Ministrów członkowie Rady Ministrów, pełnomocnicy Rządu lub państwowe osoby prawne (Dz. U. poz. 10, 205 i 1164);
- 5) dziale – należy przez to rozumieć dział administracji rządowej „kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”;
- 6) części 24 – należy przez to rozumieć część 24 budżetu - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 7) budżecie dysponenta głównego – należy przez to rozumieć, szczegółowy plan dochodów i wydatków części 24;
- 8) budżecie dysponenta II lub III stopnia – należy przez to rozumieć szczegółowy plan dochodów i wydatków części 24 danego dysponenta, ustanowionego zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 9) środkach budżetowych – należy przez to rozumieć środki finansowe zapisane w budżecie dysponenta głównego lub w budżecie dysponenta II i III stopnia;

- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową lub dotację celową udzielaną przez ministra.

Rozdział 2 **Zasady organizacji pracy**

§ 4. 1. Minister kieruje działem administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego i wykonuje swoje zadania przy pomocy pozostałych członków kierownictwa ministerstwa oraz szefa gabinetu politycznego ministra.

2. Funkcję Generalnego Konserwatora Zabytków pełni sekretarz stanu lub podsekretarz stanu wyznaczony przez ministra.

3. Minister może udzielać pełnomocnictw i upoważnień do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych lub faktycznych w zakresie swojej właściwości.

4. W czasie nieobecności ministra zastępuje go wyznaczony sekretarz stanu, a w razie nieobecności sekretarza stanu – wyznaczony przez ministra, podsekretarz stanu.

§ 5. Minister rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy jednostkami organizacyjnymi.

§ 6. 1. Minister podpisuje:

- 1) rozporządzenia, zarządzenia i inne dokumenty wydawane przez ministra oraz akty normatywne wydawane przez innego ministra kierującego określonym działem administracji rządowej w porozumieniu z ministrem;
- 2) pisma kierowane do:
 - a) prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „RP”,
 - b) marszałka i wicemarszałków Sejmu i Senatu RP,
 - c) prezesa i wiceprezesów Najwyższej Izby Kontroli,
 - d) prezesa i wiceprezesów Rady Ministrów,
 - e) ministrów,
 - f) prezesa Trybunału Konstytucyjnego,
 - g) Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego,
 - h) kierowników urzędów centralnych,
 - i) członków rządu innych państw oraz organizacji międzynarodowych lub organów międzynarodowych,
 - j) przedstawicieli dyplomatycznych innych państw, z wyłączeniem pism o charakterze roboczym;
- 3) wnioski o nadanie orderów i odznaczeń państwowych;
- 4) imienne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz dla osób zatrudnionych w ministerstwie na kierowniczych lub samodzielnych stanowiskach pracy do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli w imieniu ministra w sprawach określonych w tych upoważnieniach lub pełnomocnictwach;

- 5) pisma w sprawach związanych z obronnością, zarządzaniem kryzysowym i bezpieczeństwem państwa;
- 6) dokumenty zastrzeżone do podpisu ministra na podstawie odrębnych przepisów lub ustaleń;
- 7) pisma kierowane do innych osób, każdorazowo przez siebie określonych.

2. Dokumenty i pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 1, może podpisywać sekretarz stanu, w przypadku nieobecności ministra.

3. Dokumenty i pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 4, może podpisywać wskazany sekretarz stanu albo podsekretarz stanu, w przypadku nieobecności ministra.

4. Pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może podpisywać sekretarz stanu lub podsekretarz stanu, o ile został upoważniony przez ministra.

5. Członkowie kierownictwa ministerstwa podpisują we własnym imieniu, zgodnie z podziałem czynności pisma do:

- 1) parlamentarzystów, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 2;
- 2) członków kierownictw ministerstw i urzędów centralnych, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 2;
- 3) wojewodów;
- 4) Najwyższej Izby Kontroli, z wyłączeniem prezesa i wiceprezesów Najwyższej Izby Kontroli;
- 5) krajowych władz związków zawodowych i organizacji społecznych.

6. Dokumenty i pisma niezastrzeżone do podpisu członka kierownictwa ministerstwa podpisuje właściwy dyrektor komórki organizacyjnej, a w razie jego nieobecności osoba go zastępująca.

§ 7. 1. Dokumenty i pisma przedkładane do podpisu ministrowi parafuje uprzednio inny członek kierownictwa ministerstwa, zgodnie z podziałem czynności, chyba że pilność sprawy wymaga bezpośredniego przedłożenia dokumentu lub pisma do podpisu ministrowi.

2. Umowy, porozumienia, decyzje administracyjne oraz dokumenty dotyczące nawiązania, przekształcania lub rozwiązania stosunku pracy w ministerstwie, są uprzednio parafowane przez radcę prawnego świadczącego obsługę prawną w Biurze Dyrektora Generalnego lub radcę prawnego świadczącego obsługę prawną w innej komórce organizacyjnej, która przygotowała projekt umowy, porozumienia, decyzji administracyjnej albo dokumentu dotyczącego nawiązania, przekształcania lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 8. 1. Dyrektor generalny:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie i ciągłość pracy ministerstwa, warunki jego działania, a także organizację pracy w szczególności przez:
 - a) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań określonych przez ministra,
 - b) nadzorowanie organizacyjne przebiegu prac nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu w zakresie dotyczącym ministerstwa,

- c) występowanie z wnioskiem do ministra o nadanie regulaminu organizacyjnego ministerstwa,
 - d) zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych, zwanych dalej „regulaminami wewnętrznymi” oraz ustalanie regulaminu pracy ministerstwa,
 - e) gospodarowanie mieniem ministerstwa, w tym zlecanie usług i dokonywanie zakupów dla ministerstwa oraz zapewnienie prowadzenia ewidencji majątku ministerstwa,
 - f) wykonywanie kompetencji kierownika zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwanej dalej „ustawą o zamówieniach publicznych”,
 - g) reprezentowanie Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia urzędu, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, z późn. zm.¹⁾),
 - h) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem kontroli i audytu wewnętrznego w ministerstwie,
 - i) zapewnianie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
 - j) zapewnianie przestrzegania zasad techniki prawodawczej;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w ministerstwie oraz realizuje politykę personalną w szczególności przez:
- a) przygotowywanie programu zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie,
 - b) dokonywanie czynności wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy z członkami korpusu służby cywilnej oraz pracownikami administracyjnymi, pomocniczymi i technicznymi,
 - c) organizowanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wyższe stanowiska w służbie cywilnej,
 - d) dysponowanie funduszem nagród, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
 - e) administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w ministerstwie;
- 3) sprawuje nadzór nad współdziałaniem komórek organizacyjnych oraz rozstrzyga pomiędzy nimi spory kompetencyjne;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją zadań w ministerstwie w zakresie obsługi logistycznej i zabezpieczenia transportowego ministerstwa;
- 5) koordynuje działania związane z pomocą publiczną państwa w zakresie kultury;
- 6) sprawuje nadzór nad realizacją zadań w zakresie ochrony danych osobowych;
- 7) wykonuje określone zadania ministra, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią;
- 8) wykonuje inne zadania z upoważnienia ministra.

2. Zadania dyrektora generalnego są określone w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1960, z 2016 r. poz. 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 935, 976, 1475 i 1566.

- 2) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889);
- 3) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).

3. Dyrektor generalny, w uzgodnieniu z ministrem, wyznacza dyrektora komórki organizacyjnej, który zastępuje go w przypadku nieobecności. O ustanowieniu zastępstwa dyrektor generalny niezwłocznie zawiadamia Szefa Służby Cywilnej.

4. Dyrektor generalny może upoważnić dyrektora komórki organizacyjnej lub innego pracownika ministerstwa do podejmowania decyzji i wykonywania określonych czynności w jego imieniu.

§ 9. 1. Dyrektor generalny z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka kierownictwa ministerstwa może zwoływać kolegia dyrektorów komórek organizacyjnych.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w miejscu pracy dyrektora komórki organizacyjnej, w kolegium dyrektorów bierze udział zastępująca go osoba.

Rozdział 3 **Organizacja wewnętrzna ministerstwa**

§ 10. 1. Ministerstwo dzieli się na komórki organizacyjne.

2. Komórka organizacyjna:

- 1) wykonuje zadania określone w regulaminie;
- 2) wykonuje zadania zlecone przez członków kierownictwa ministerstwa;
- 3) koordynuje zadania, które wymagają współdziałania z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 4) współdziała z komórkami organizacyjnymi w formie uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zadaniami.

3. Komórka organizacyjna, występująca do Departamentu Legislacyjnego albo do Biura Dyrektora Generalnego z wnioskiem o wyrażenie opinii prawnej, przedstawia swoje stanowisko w sprawie.

4. Komórka organizacyjna przekazująca, w ramach współdziałania, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, innej komórce organizacyjnej stanowisko merytoryczne, opinię lub uwagi do dokumentów, w tym do projektów aktów normatywnych, przedstawia swoje stanowisko w sprawie, w przypadku gdy wkład, opinia lub uwagi zostały zgłoszone przez jednostkę organizacyjną.

§ 11. 1. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka organizacyjna, do zakresu działania której należy dana sprawa zgodnie z regulaminem.

2. Jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny, która komórka organizacyjna jest właściwa do realizacji zadania, za właściwą uznaje się komórkę organizacyjną prowadzącą sprawy tematycznie związane z zadaniem lub o zbliżonym charakterze, a gdy nie jest to możliwe, komórkę organizacyjną, która realizuje zadania mające na celu finansowanie tego rodzaju spraw.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres zadań jednej komórki organizacyjnej, właściwą do jego realizacji jest komórka organizacyjna, która jest właściwa do realizacji większej części tego zadania.

4. Jeżeli do realizacji zadania konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyjnych, dyrektor generalny wyznacza komórkę organizacyjną, która koordynuje realizację zadania.

5. Dyrektor komórki koordynującej, która koordynuje realizację zadania, może zwoływać narady dyrektorów współdziałających przy realizacji tego zadania.

§ 12. Do zadań ogólnych komórek organizacyjnych należy:

- 1) podejmowanie i realizacja działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego (w tym digitalizacji), realizacja mecenatu państwa nad kulturą oraz jej promocja;
- 2) zarządzanie programami w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zgodnie z przepisami odrębnego zarządzenia ministra;
- 3) inicjowanie, prowadzenie lub nadzorowanie programów realizujących politykę kulturalną państwa;
- 4) realizacja zadań wynikających z obowiązku współdziałania ministra z naczelnymi, centralnymi i terenowymi organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi i związkami zawodowymi;
- 5) wykonywanie zadań wynikających ze współpracy z Sejmem i Senatem RP, ich komisjami i organami – w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- 6) współdziałanie ze środowiskami, reprezentatywnymi dla działalności kulturalnej oraz ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 7) współdziałanie w programowaniu i realizacji współpracy w dziedzinie kultury z zagranicą;
- 8) zgłaszanie wniosków w sprawie podejmowania prac naukowo-badawczych w dziedzinie kultury, współdziałanie z instytutami badawczymi nadzorowanymi przez ministra oraz wykorzystywanie wyników badań;
- 9) inicjowanie, opracowywanie, uzgadnianie lub opiniowanie projektów aktów prawnych na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu ministra oraz opracowywanie, uzgadnianie lub opiniowanie projektów umów i porozumień, w zakresie działania komórki organizacyjnej;
- 10) przygotowywanie decyzji administracyjnych, w tym prowadzenie rejestru wydanych decyzji, w zakresie działania komórki organizacyjnej;
- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie działania komórki organizacyjnej;

- 12) prowadzenie zbioru przepisów prawnych związanych z zakresem działania komórki organizacyjnej;
- 13) przyjmowanie i rejestrowanie skarg, wniosków i petycji, a po rozpatrzeniu udzielanie na nie odpowiedzi lub przedstawienie stanowiska niezbędnego do załatwienia sprawy;
- 14) zgłaszanie propozycji odpowiedzi na krytykę prasową lub opinię prezentowaną w środkach masowego przekazu;
- 15) zgłaszanie propozycji do okresowych planów kontroli oraz udział w ich realizacji;
- 16) realizowanie wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli państwowej, organów kontroli międzynarodowej oraz wniosków wynikających z działalności kontrolnej ministerstwa;
- 17) gromadzenie informacji oraz opracowywanie analiz, ocen, opinii i innych dokumentów z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 18) współudział w realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE”, oraz programów i zadań związanych z wykorzystywaniem europejskich środków pomocowych, funduszy strukturalnych, środków programów unijnych;
- 19) przygotowywanie materiałów związanych z działalnością komórki organizacyjnej do publikacji na stronie internetowej ministerstwa i w Biuletynie Informacji Publicznej ministerstwa, zwanym dalej „BIP”;
- 20) realizowanie, we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego zadań związanych z wykonywaniem przez ministra powszechnego obowiązku obrony, dotyczących w szczególności:
 - a) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny, w tym opracowanie i aktualizowanie kart realizacji zadań operacyjnych,
 - b) zadań określonych w obowiązującej edycji dokumentu rządowego „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej”,
 - c) zadań ministra w zakresie wsparcia sił sojuszniczych przez państwo gospodarza (HNS),
 - d) prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych,
 - e) koordynowanie wykonywania zadań obronnych przez jednostki podległe, nadzorowane i współprowadzone będące we właściwości departamentu;
- 21) współudział w realizacji zadań ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego w zakresie właściwości departamentu;
- 22) realizacja zadań dotyczących zarządzania kryzysowego we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego;
- 23) przygotowywanie informacji w odpowiedzi na kierowane do ministra wnioski o udostępnienie informacji publicznej przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne;
- 24) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych;
- 25) realizacja zadań z zakresu kontroli zarządczej;

- 26) realizacja zadań ministra wynikających z nadzoru nad fundacjami umieszczonymi w rejestrze fundacji, o którym mowa w § 34 pkt 25, w zakresie właściwości departamentu;
- 27) realizacja zadań ministra w zakresie nadzoru merytorycznego nad jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi oraz współprowadzonymi przez ministra, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 pkt 3, w zakresie właściwości departamentu;
- 28) realizacja zadań ministra, we współpracy z Departamentem Finansowym, w zakresie nadzoru finansowego nad jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi oraz współprowadzonymi przez ministra, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 pkt 3, w zakresie właściwości departamentu;
- 29) archiwizacja dokumentów;
- 30) monitoring procesów w sferze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz edukacji kulturalnej, zgodnie z zakresem merytorycznym komórek organizacyjnych;
- 31) realizacja celów w zakresie polityki kulturalnej wynikających z obowiązujących dokumentów strategicznych;
- 32) opiniowanie i uzgadnianie Kontraktów Terytorialnych w zakresie wspierania przedsięwzięć kulturalnych finansowanych z budżetu dysponenta głównego, a także przy udziale środków UE według właściwości danej komórki organizacyjnej;
- 33) monitorowanie planowanej i udzielanej przez ministerstwo pomocy publicznej w zakresie właściwości departamentu;
- 34) realizacja oraz merytoryczny nadzór nad realizacją programów wieloletnich uchwalanych przez Radę Ministrów w zakresie właściwości departamentu;
- 35) utrwalanie pamięci o dokonaniach współczesnych twórców, artystów i instytucji kultury między innymi poprzez wspieranie organizacji jubileuszy i obchodów rocznicowych, nadawanie odznaczeń, wyróżnień i nagród oraz przesyłanie listów gratulacyjnych;
- 36) realizacja zadań w obszarze współpracy z mniejszościami narodowymi i etnicznymi w zakresie właściwości komórek organizacyjnych;
- 37) realizacja zadań ministra dotycząca działań zrealizowanych lub podjętych przez ministerstwo w celu urzeczywistnienia uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. – Karta Praw Osób Niepełnosprawnych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 38) podejmowanie i realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem wszelkiej dyskryminacji, w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 39) realizacja zadań ministra wynikających z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475), zwanej dalej „ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji”, w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 40) współpraca z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa w celu właściwej reprezentacji interesów Skarbu Państwa w sprawach dotyczących instytucji pozostających w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;

- 41) podejmowanie i realizacja działań w zakresie zarządzania mieniem państwowym osób prawnych nadzorowanych przez ministra lub w stosunku do których minister wykonuje uprawnienia przysługujące Skarbowi Państwa w spółkach na podstawie upoważnień;
- 42) monitorowanie realizacji zadań z zakresu informatyzacji (w tym cyfryzacji) w jednostkach podległych ministrowi lub przez niego nadzorowanych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej.

§ 13. 1. Komórką organizacyjną kieruje dyrektor komórki organizacyjnej, zwany dalej „dyrektorem”.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) prawidłową, efektywną i terminową realizację zadań komórki organizacyjnej, określonych w regulaminie oraz zadań zleconych przez członków kierownictwa ministerstwa;
- 2) zgodność działania komórki organizacyjnej z kierunkami działania określonymi przez ministra oraz obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi;
- 3) bezpieczeństwo informacji, w szczególności ochronę informacji niejawnych;
- 4) wykonywanie czynności i zadań niezbędnych dla właściwej realizacji przepisów o ochronie danych osobowych w komórce organizacyjnej;
- 5) wykonywanie zadań dotyczących przygotowań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony osób i mienia, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) sprawną organizację i dyscyplinę pracy;
- 7) planowanie i realizowanie budżetu komórki organizacyjnej;
- 8) przygotowywanie projektu regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej, zgodnie z zakresami jej działania ustalonym w regulaminie;
- 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w komórce organizacyjnej;
- 10) zarządzanie ryzykiem występującym w działalności kierowanej komórki organizacyjnej ministerstwa;
- 11) nadzór nad oszczędnym, racjonalnym i efektywnym wydatkowaniem środków;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie właściwości komórki organizacyjnej;
- 13) właściwe stosowanie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 14) nadzór nad przestrzeganiem stosowania procedur wewnętrznych.

3. W przypadku powierzenia dodatkowego zadania komórce organizacyjnej lub członkowi korpusu służby cywilnej, dyrektor generalny zawiadamia o tym właściwego dyrektora w formie pisemnej.

§ 14. 1. Dyrektor może kierować komórką organizacyjną przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Zastępca dyrektora kieruje pracami komórki organizacyjnej w zakresie spraw przydzielonych przez dyrektora oraz odpowiada przed dyrektorem za ich realizację.

§ 15. 1. W przypadku nieobecności dyrektora komórką organizacyjną kieruje zastępca dyrektora.

2. W razie braku zastępcy dyrektora lub jego nieobecności, dyrektor wyznacza pracownika oraz niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora generalnego.

§ 16. 1. Komórka organizacyjna może być dzielona na wydziały, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.

2. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału.

3. Wydział liczy co najmniej 3 etaty.

4. Zespołem może kierować koordynator zespołu.

5. Zespół tworzy się w celu realizacji zadań, o ile wykraczają one poza zadania wydziału albo dotyczą wąskiego zakresu spraw.

6. Samodzielne stanowisko pracy tworzy się, gdy charakter pracy oraz waga i zakres zadań na danym stanowisku wymagają, aby osoba zajmująca to stanowisko bezpośrednio podlegała dyrektorowi.

§ 17. 1. Wydział, zespół oraz samodzielne stanowisko pracy tworzy i likwiduje dyrektor.

2. Utworzenie i likwidacja wydziału, zespołu lub samodzielnego stanowiska pracy wymaga zgody dyrektora generalnego.

§ 18. 1. Zakresy zadań wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin wewnętrzny.

2. Regulamin wewnętrzny określa ponadto:

1) strukturę komórki organizacyjnej wraz ze schematem organizacyjnym;

2) organizację zarządzania komórką organizacyjną.

3. W przypadku konieczności zmiany regulaminu wewnętrznego, zmiany tej dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia kiedy zmiana ta stała się konieczna.

4. W terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez dyrektora generalnego regulaminu wewnętrznego, dyrektor aktualizuje opisy stanowisk pracy w komórce organizacyjnej.

§ 19. Dyrektor generalny, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka kierownictwa ministerstwa, może powoływać zespoły zadaniowe, niezbędne dla realizacji zadań ministerstwa, określając cel ich powołania, nazwę, zakres zadań, tryb działania oraz skład osobowy.

Rozdział 4

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 20. W skład ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny ministra oraz następujące komórki organizacyjne:

1) Departament Dziedzictwa Kulturowego (DDK);

- 2) Departament Dziedzictwa Kulturowego Za Granicą i Strat Wojennych (DDZ);
- 3) Departament Finansowy (DF);
- 4) Departament Funduszy i Spraw Europejskich (DFE);
- 5) Departament Legislacyjny (DL);
- 6) Departament Mecenatu Państwa (DMP);
- 7) Departament Nadzoru Właścicielskiego (DNW);
- 8) Departament Narodowych Instytucji Kultury (DIK);
- 9) Departament Ochrony Zabytków (DOZ);
- 10) Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej (DEK);
- 11) Departament Własności Intelektualnej i Mediów (DWIM);
- 12) Departament Współpracy z Zagranicą (DWZ);
- 13) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli (BAK);
- 14) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG);
- 15) Biuro Kadr i Szkolenia (BKS);
- 16) Biuro Ministra (BM);
- 17) Centrum Informacyjne (CI).

§ 21. Do zadań własnych DEPARTAMENTU DZIEDZICTWA KULTUROWEGO należy:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i merytorycznych wynikających z nadzoru ministra nad muzeami oraz instytucjami kultury działającymi w obszarze polityki pamięci, dla których minister jest organizatorem lub organem współprowadzącym;
- 2) prowadzenie spraw związanych z gospodarką muzealiami, w tym dotyczących czynności prawnych oraz spraw związanych z wykreśleniem z inwentarza muzealiów;
- 3) obsługa Rady do Spraw Muzeów i Miejsc Pamięci Narodowej;
- 4) koordynacja zadań w zakresie upowszechniania zagadnień związanych z ochroną, konserwacją i udostępnianiem zbiorów oraz współpraca w tym zakresie z organami ochrony zabytków i instytucjami kultury wyspecjalizowanymi w opiece nad zabytkami;
- 5) koordynacja spraw dotyczących udzielania przez Skarb Państwa poręczenia wypłaty odszkodowania z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży nieubezpieczonych eksponatów składających się na wystawy artystyczne organizowane przez muzea i innych organizatorów wystaw w zakresie właściwości departamentu;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w muzeach stanowisk muzealników oraz koordynacja spraw o uznanie nabytych w państwach członkowskich UE kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika;
- 7) prowadzenie Państwowego Rejestru Muzeów;

- 8) inicjowanie i koordynowanie prac nad strategiami rozwoju muzeów w Polsce oraz monitorowanie zmian prawa w zakresie muzealnictwa i inicjowanie działań legislacyjnych w tym zakresie;
- 9) koordynacja promocji zbiorów muzealnych i dorobku polskiego muzealnictwa w kraju i za granicą;
- 10) koordynacja wdrażania standardów z zakresu muzealnictwa wynikających z zakresu prawa UE oraz nadzór nad realizacją programów i projektów międzynarodowych dotyczących muzeów i muzealnictwa, których stroną jest minister;
- 11) realizacja zadań ministra w zakresie podtrzymania i rozpowszechniania tradycji narodowej i państwowej poprzez:
 - a) koordynację działań instytucji podległych w zakresie organizowania obchodów rocznic narodowych i państwowych,
 - b) współpracę z instytucjami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w obszarze polityki pamięci, promowania i upowszechniania wiedzy o historii Polski i polskim dziedzictwie,
 - c) prowadzenie prac analitycznych, koncepcyjnych i programowych,
 - d) popularyzowanie wiedzy o miejscach pamięci narodowej oraz ich znaczenia dla historii, dziedzictwa i tożsamości narodowej;
- 12) obsługa, w tym finansowa, Międzynarodowej Rady Oświęcimskiej, organu opiniotwórczego Prezesa Rady Ministrów;
- 13) realizacja zadań ministra, w tym zadań wynikających z umów międzynarodowych, związanych ze sprawowaniem opieki w granicach RP nad miejscami pamięci narodowej i trwałymi upamiętnieniami faktów, wydarzeń i postaci z nimi związanymi oraz nad grobami i cmentarzami wojennymi, pomnikami zagłady i ich strefami ochronnymi wraz z przygotowaniem decyzji w trybie odwoławczym;
- 14) realizacja trwałych upamiętnień w miejscach pamięci narodowej, w tym w miejscach walk i męczeństwa Narodu Polskiego oraz upamiętnień związanych z nimi faktów, wydarzeń, postaci;
- 15) opiniowanie stanu opieki nad pomnikami zagłady oraz muzeami walk i martyrologii;
- 16) współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w pozyskiwaniu ekspertów w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowego określonych w dokumencie rządowym pt. „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej”, w zakresie właściwości departamentu;
- 17) koordynacja realizacji zadań przypisanych ministerstwu z tytułu uczestnictwa jego przedstawiciela w Komisji Wspólnej Rządu i Mniejszości Narodowych i Etnicznych.

§ 22. Do zadań własnych DEPARTAMENTU DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ZA GRANICĄ I STRAT WOJENNYCH należy:

- 1) wykonywanie, w porozumieniu z Ministrem Spraw Zagranicznych, umów międzynarodowych, których stroną jest RP w zakresie ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą, dokumentowania strat wojennych i restytucji dóbr kultury;
- 2) prowadzenie ewidencji ruchomych i nieruchomych dóbr kultury związanych z Polską, a znajdujących się za granicą w wyniku zmian w przynależności państwowej niektórych terytoriów;
- 3) dokumentowanie poloników o szczególnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) organizowanie oraz udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej w celu:
 - a) zabezpieczenia oraz konserwacji zabytków, przynależnych do polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą,
 - b) upamiętniania wybitnych osób lub zdarzeń historycznych związanych z polskim dziedzictwem kulturowym za granicą,
 - c) dokumentowania i ochrony poloników w zasobach archiwalnych oraz zbiorach bibliotecznych i muzealnych za granicą;
- 5) inicjowanie, organizowanie, udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej oraz promowanie badań naukowych nad polskim dziedzictwem kulturowym za granicą;
- 6) udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej organizacjom i instytucjom polonijnym oraz emigracyjnym prowadzącym działalność w zakresie nauki, kultury i ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą, wspieranie muzeów, archiwów i bibliotek polonijnych i emigracyjnych w szczególności instytucji zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek Polskich na Zachodzie we współpracy z Departamentem Dziedzictwa Kulturowego i Departamentem Mecenatu Państwa;
- 7) współpraca z instytucjami krajowymi w sferze ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą;
- 8) współpraca z instytucjami zagranicznymi posiadającymi w swoich zbiorach obiekty związane z polskim dziedzictwem kulturowym;
- 9) wykonywanie zadań wynikających z umów międzynarodowych dotyczących miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych poza granicami RP;
- 10) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej oraz trwałymi upamiętnieniami faktów, wydarzeń i postaci, znajdującymi się poza granicami RP;
- 11) realizacja poza granicami kraju trwałych upamiętnień obejmujących miejsca polskiej pamięci narodowej oraz związane z nimi fakty, wydarzenia i postaci;
- 12) wspieranie inicjatyw w zakresie sprawowania przez inne podmioty prawa polskiego opieki nad znajdującymi się poza granicami kraju miejscami pamięci narodowej oraz trwałymi upamiętnieniami związanych z nimi faktów, wydarzeń i postaci;

- 13) organizowanie współpracy ze środowiskami i organizacjami emigracyjnymi, polonijnymi oraz polskimi poza granicami RP, w zakresie sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej oraz trwałymi upamiętnieniami związanych z nimi faktów, wydarzeń i postaci;
- 14) współpraca z Instytutem Pamięci Narodowej i Urzędem ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych w zakresie spraw dotyczących miejsc polskiej pamięci narodowej poza granicami kraju;
- 15) merytoryczne opiniowanie dokumentów i przygotowywanych aktów prawnych dotyczących strat wojennych i restytucji dóbr kultury;
- 16) prowadzenie ewidencji oraz gromadzenie danych dotyczących okoliczności utraty ruchomych dóbr kultury utraconych w wyniku II wojny światowej z terenu Polski w granicach po 1945 r.;
- 17) weryfikacja ruchomych dóbr kultury pod kątem ich zarejestrowania w bazie strat wojennych oraz wydawanie pisemnych potwierdzeń;
- 18) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie poszukiwań dóbr kultury utraconych podczas i w wyniku II wojny światowej w szczególności poprzez kwerendy archiwalne i biblioteczne oraz monitoring rynku sztuki i zdigitalizowanych zasobów zbiorów publicznych w kraju i za granicą;
- 19) podejmowanie w kraju i za granicą działań restytucyjnych, w tym wykonywanie zastępstwa procesowego przed organami policji, prokuratury, sądami, zapewnienie transportu;
- 20) współpraca z krajowymi organami i instytucjami, w szczególności z członkami Rady Ministrów, kierownikami urzędów centralnych, wojewodami, prokuraturą, Policją, Krajową Administracją Skarbową, Strażą Graniczną oraz zagranicznymi organami ścigania w zakresie podejmowania działań mających na celu zabezpieczenie i odzyskanie dóbr kultury utraconych w wyniku II wojny światowej;
- 21) współpraca z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie uzyskiwania pełnomocnictw do podejmowania działań restytucyjnych;
- 22) gospodarowanie dobrami kultury utraconymi w wyniku II wojny światowej, a następnie odzyskanymi wskutek restytucji prowadzonej przez Rzeczpospolitą Polską;
- 23) koordynowanie działań w sprawach związanych z roszczeniami o zwrot ruchomych dóbr kultury przemieszczonych na terytorium Polski w wyniku II wojny światowej, kierowanymi do ministra;
- 24) prowadzenie szkoleń z zakresu tematyki strat wojennych i restytucji dóbr kultury, w szczególności dla policji, służby celnej, przedstawicieli wymiaru sprawiedliwości muzealników, historyków sztuki;
- 25) informacja i propagowanie wiedzy o polskim dziedzictwie kulturowym za granicą i miejscach pamięci narodowej poza krajem, ich znaczeniu dla historii, dziedzictwa i tożsamości narodowej oraz polskich stratach wojennych i restytucji dóbr kultury m.in. poprzez zapewnienie edycji publikacji oraz konferencje naukowe, wystawy i środki masowego przekazu, projekty edukacyjne w kraju i za granicą;

- 26) nadzór nad przygotowaniem do druku publikacji dotyczących strat wojennych i restytucji dóbr kultury, polskiego dziedzictwa kulturowego i miejsc pamięci poza granicami kraju;
- 27) reprezentowanie ministerstwa podczas krajowych i międzynarodowych seminariów, konferencji, spotkań poświęconych zagadnieniom polskiego dziedzictwa kulturowego i miejsc pamięci narodowej za granicą, utraconego dziedzictwa oraz restytucji dóbr kultury;
- 28) wykonywanie oraz koordynowanie i nadzór nad działaniami mającymi na celu zabezpieczenie i odzyskanie dóbr kultury podlegających restytucji, a nie mających charakteru strat wojennych oraz działań związanych z gospodarowaniem dobrami kultury odzyskanymi wskutek restytucji prowadzonej przez Rzeczpospolitą Polską, a nie mającymi charakteru strat wojennych.

§ 23. Do zadań własnych DEPARTAMENTU FINANSOWEGO należy:

- 1) opracowanie projektu budżetu państwa i budżetu środków europejskich części 24, w tym opiniowanie założeń i innych dokumentów dotyczących opracowania projektu budżetu oraz weryfikacja przedłożonych projektów;
- 2) sporządzanie dla Sejmu i Senatu RP informacji dotyczącej projektu budżetu w zakresie części 24 i działu 921-kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „działem 921”;
- 3) opracowanie planu dochodów i wydatków budżetu dysponenta głównego oraz zbiorczego planu dla części 24;
- 4) przygotowanie decyzji ministra o wysokości środków budżetowych ustalonych dla dysponentów niższego stopnia;
- 5) prowadzenie i analiza środków budżetowych na rachunku finansowym dysponenta głównego i dysponentów niższego stopnia;
- 6) opracowanie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa dla części 24;
- 7) przygotowanie i przeprowadzanie zmian w budżecie dysponenta głównego;
- 8) monitorowanie planów wydatków budżetowych poszczególnych dysponentów niższego stopnia oraz jednostek organizacyjnych;
- 9) wykonywanie funkcji głównego księgowego części 24;
- 10) prowadzenie i obsługa rachunków bankowych dysponenta głównego na potrzeby realizacji dochodów i wydatków budżetu państwa w części 24;
- 11) sporządzanie rocznego harmonogramu dochodów i wydatków dla części 24 oraz wydatków z rezerw celowych zaplanowanych w ustawie budżetowej i jego aktualizacja, a także prognoz płatności i comiesięcznego zapotrzebowania na środki budżetowe oraz aktualizacja tych dokumentów;
- 12) sporządzenie prognoz płatności na dany rok budżetowy w zakresie środków priorytetu dotyczącego zadań z zakresu kultury i dziedzictwa kulturowego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zwanego dalej „POIiŚ”;

- 13) dokonywanie podziału środków budżetowych i ich uruchamianie, a także realizacja płatności ze środków europejskich w zakresie wydatków ujętych w planie dysponenta głównego;
- 14) sporządzanie okresowej sprawozdawczości budżetowej własnej dysponenta głównego i łącznej/zbiorczej ministerstwa;
- 15) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości własnej i zbiorczej jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (należności zobowiązań i innych aktywów finansowych);
- 16) opracowanie sprawozdania z wykonania budżetu w części 24 i dziale 921, za miniony rok na potrzeby resortu oraz Sejmu i Senatu RP;
- 17) opracowywanie własnego i zbiorczego rocznego sprawozdania finansowego (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) w zakresie jednostek budżetowych;
- 18) przedkładanie ministrowi do zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych podległych i nadzorowanych osób prawnych, zgodnie z przepisami statutowymi tych jednostek i obowiązkami wynikającymi z odrębnych przepisów, z wyłączeniem spółek Skarbu Państwa;
- 19) prowadzenie spraw dotyczących ustanawiania dysponentów środków budżetowych;
- 20) wykonywanie uprawnień i obowiązków dysponenta Funduszu Promocji Kultury;
- 21) prowadzenie księgowości (syntetycznej i analitycznej) departamentu, w zakresie realizacji budżetu państwa w części 24 w elektronicznym systemie księgowo-finansowym;
- 22) ewidencjonowanie otrzymanych rozliczeń dotacji w systemie finansowo-księgowym;
- 23) rejestrowanie w księgach rachunkowych (na podstawie dokumentów źródłowych) operacji finansowych związanych z realizacją dotacji, w tym udzielanych w ramach POiŚ, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „MF EOG” i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, zwanego dalej „NMF”;
- 24) koordynowanie inwestycji w budżecie części 24, w tym planowanie i finansowanie inwestycji oraz analiza wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na inwestycje, ocena rzeczowo-finansowa realizacji inwestycji oraz prowadzenie ewidencji inwestycji finansowanych z budżetu państwa;
- 25) nadzór w zakresie finansowym nad realizacją programów wieloletnich państwowych instytucji kultury;
- 26) analiza i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez podmioty, z którymi zawarto umowy na dotacje celowe;
- 27) koordynowanie prac w zakresie realizacji programów ministra poprzez:
 - a) przygotowywanie, zawieranie i rozliczanie umów z beneficjentami dotacji,
 - b) określanie na listach preferencji wniosków źródeł finansowania zadań realizowanych w ramach programów ministra,
 - c) monitorowanie systemu finansowania;
- 28) przygotowywanie decyzji administracyjnych określających należności ministra z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, w zakresie właściwości departamentu;

- 29) przygotowywanie decyzji administracyjnych w przedmiocie rozłożenia na raty kwoty przypadającej do zwrotu z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, pobrania jej nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości;
- 30) dochodzenie roszczeń z tytułu dotacji wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegających zwrotowi na podstawie decyzji administracyjnych;
- 31) dochodzenie roszczeń Ministra na podstawie wyroków sądowych;
- 32) realizacja obowiązków w ramach wdrażania w Polsce MF EOG i NMF poprzez:
 - a) przygotowywanie i zawieranie umów finansowych z beneficjentami dla każdego zatwierdzonego projektu w ramach danego programu,
 - b) nadzorowanie realizacji zawartych umów finansowych poprzez weryfikację raportów okresowych i końcowych rozliczeń,
 - c) coroczny monitoring zewnętrzny realizowanych projektów poprzez kontrole na miejscu,
 - d) sporządzanie kwartalnych informacji o nieprawidłowościach w zakresie departamentu oraz prowadzenie rejestru kwot dotyczących korekt finansowych w projektach, jak również przygotowywanie stosownych decyzji określających kwoty podlegające zwrotowi,
 - e) przygotowywanie dyspozycji finansowych (wnioski na wypłatę) w zakresie Mechanizmów Finansowych (dotyczących środków europejskich i środków budżetu państwa) oraz zapewnienie terminowych wypłat dofinansowania projektów,
 - f) obsługa finansowa działań realizowanych w ramach Funduszy Współpracy Dwustronnej na poziomie Programu, w ramach bieżących Programów,
 - g) cykliczne sporządzanie dla Krajowego Punktu Kontaktowego, zwanego dalej „KPK” i Instytucji Certyfikującej, zwanej dalej „IC”, finansowych raportów okresowych oraz prognoz dotyczących planowanych płatności w ramach Programów, w zakresie właściwości departamentu,
 - h) obsługa merytoryczna i finansowa zadań w ramach kosztów zarządzania w Programach, w zakresie właściwości departamentu;
- 33) realizacja obowiązków ex-post spoczywających na ministrze jako Instytucji Pośredniczącej, zwanej dalej „IP”, w ramach MF EOG i/lub NMF 2004-2009 poprzez analizę, weryfikację i kontrolę finansową przedkładanych przez beneficjentów sprawozdań ex-post ze zrealizowanych projektów oraz ich akceptacja i przekazanie do KPK;
- 34) realizacja obowiązków wynikających ze sprawowania przez ministra nadzoru i kontroli nad objętymi częścią 24 budżetu państwa jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykorzystywania przez te instytucje środków funduszy europejskich. Obowiązek ten wykonywany jest poprzez:

- a) przygotowywanie umów dotyczących udzielenia dotacji celowej oraz innych dokumentów (np. gwarancji ministra) poprzedzających udzielenie jednostkom organizacyjnym podległym ministrowi lub przez niego nadzorowanym dotacji celowej w ramach programów europejskich,
 - b) weryfikacja rozliczeń w ramach każdej umowy na dotację celową oraz uruchamianie środków w celu realizacji finansowej umów,
 - c) planowanie środków w budżecie państwa i budżecie środków europejskich przeznaczonych na dotacje celowe w ramach programów europejskich, w tym przygotowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej na poszczególne lata w zakresie programów europejskich;
- 35) realizacja zadań w obszarze VIII Priorytetu „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” w ramach POIiŚ na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie:
- a) przygotowania we współpracy z beneficjentami umów (aneksów do umów i aktualizacji załączników) o dofinansowanie projektów,
 - b) obsługi finansowo – księgowej,
 - c) weryfikacji wniosków o płatność sporządzanych i przedłożonych przez beneficjentów,
 - d) przeprowadzania kontroli ex-ante i ex-post procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i kontrola procedur zawierania umów z beneficjentami,
 - e) sporządzania poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność okresową od IP do IC/ Instytucji Zarządzającej, zwanej dalej „IZ”,
 - f) przygotowywania decyzji administracyjnych określających kwoty podlegające zwrotowi, w tym prowadzenie rejestru wydanych decyzji w zakresie swojej właściwości,
 - g) raportowania o nieprawidłowościach,
 - h) podejmowania działań mających na celu przeciwdziałanie oraz wykrywanie nieprawidłowości, w tym oszustw i nadużyć finansowych;
- 36) działania związane z realizacją projektu systemowego pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce” finansowanego w ramach POIiŚ 2014-2020, w szczególności w zakresie:
- a) przygotowania projektu budżetu w ramach projektu termomodernizacji szkół artystycznych w dwóch etapach: planów rzeczowych i finansowych zarówno w układzie budżetu tradycyjnego jak i w układzie zadaniowym w budżecie państwa i budżecie środków europejskich,
 - b) obsługi w zakresie realizacji finansowo-księgowej i sprawozdawczości: w tym uruchamianie środków, monitorowanie wykonania wydatków i planu, wydawanie zgód na płatności unijne, wystawianie upoważnień do obsługi środków w BGK, zatwierdzanie i wypłata środków z rachunków bankowych z NBP i BGK,
 - c) weryfikacji wniosków o płatność pod kątem zgodności planu finansowego i rozjęciem się środków z rachunków bankowych,

- d) zmian w planie wydatków w ramach projektu, w tym zabezpieczanie i przenoszenia środków na realizację projektu w budżecie państwa i budżecie środków europejskich oraz wnioskowanie do rezerwy celowej budżetu państwa;
- 37) uczestniczenie w tworzeniu rozwiązań w zakresie zatrudnienia i płac instytucji kultury;
- 38) prowadzenie spraw związanych z zasadami zatrudniania i wynagradzania pracowników instytucji kultury;
- 39) monitorowanie, analiza i opiniowanie zmian w systemie ekonomiki kultury w regulacjach prawnych dotyczących sfery kultury, w tym również opiniowanie oceny skutków społeczno-gospodarczych projektowanych przez ministerstwo regulacji, a także uczestniczenie w pracach na rzecz doskonalenia metodologii sporządzania tych ocen;
- 40) udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązujących przepisów prawa finansowego w odniesieniu do działalności kulturalnej z obszaru działania ministra;
- 41) koordynowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi (z wyłączeniem instytutów badawczych), w szczególności poprzez:
 - a) współpracę z komórkami organizacyjnymi ministerstwa, którym zostały przypisane jednostki organizacyjne wymienione w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu w zakresie monitorowania ich działalności oraz reagowania na nieprawidłowości w monitorowanych podmiotach,
 - b) realizację procedur zbierania materiałów realizujących obowiązki dysponenta części 24 w zakresie nadzoru i kontroli oraz ich opracowanie,
 - c) przygotowywanie, w oparciu o zbierane materiały, opracowań o charakterze syntetycznym, obejmujących ocenę ich działalności,
 - d) działania w celu dokonywania zmian, w tym aktualizacji aktów prawnych z zakresu nadzoru ministra nad jednostkami organizacyjnym;
- 42) monitorowanie udzielonej przez ministerstwo pomocy publicznej/de minimis oraz sporządzanie i przesyłanie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań w tym zakresie;
- 43) sporządzanie sprawozdania z realizacji Planu działalności ministra za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 24. Do zadań własnych DEPARTAMENTU FUNDUSZY I SPRAW EUROPEJSKICH należy:

- 1) współpraca z organami i instytucjami UE w szczególności z Radą UE, Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim w tym:
 - a) obsługa Rady UE ds. Edukacji, Młodzieży, Kultury i Sportu oraz Komitetu ds. Kultury (Culture Affairs Committee) (w tym przygotowanie instrukcji, sprawozdań; współpraca z innymi resortami w tym zakresie),
 - b) przygotowanie stanowisk Rządu w odniesieniu do dokumentów z sektora kultury;

- 2) realizacja zadań wynikających z udziału ministra w centralnym systemie koordynacji polityki europejskiej RP, w tym w pracach Komitetu ds. Europejskich, prowadzenie spraw wynikających z działalności Sejmu i Senatu w sprawach związanych z członkostwem RP w UE;
- 3) prace związane z wdrażaniem Europejskiego Znak Dziedzictwa;
- 4) uczestnictwo w grupach roboczych ad hoc oraz grupach Otwartej Metody Koordynacji;
- 5) realizowanie zadań dotyczących występowania pomocy publicznej w programach finansowanych ze środków europejskich;
- 6) koordynowanie zadań ministra w zakresie programów UE (w tym Kreatywna Europa i Europa dla Obywateli);
- 7) realizacja zadań wynikających z wdrażania inicjatyw europejskich w Polsce;
- 8) wdrażanie VIII Priorytetu „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” w ramach POIiŚ na lata 2014-2020, w tym:
 - a) programowanie zakresu i warunków udzielania wsparcia (opiniowanie wytycznych i wzorów dokumentów wdrożeniowych, określenie i monitoring wskaźników realizacji celów wsparcia),
 - b) organizacja naborów i ocena projektów, prowadzenie procedury odwoławczej, opiniowanie zmian w projektach,
 - c) monitoring i ewaluacja Priorytetu, sprawozdawczość z wdrażania Priorytetu,
 - d) kontrole projektów realizowanych w ramach Priorytetu (w tym: kontrole w trakcie realizacji projektów, kontrole projektów na zakończenie realizacji oraz kontrole trwałości po zakończeniu realizacji projektów),
 - e) koordynacja prac związanych ze sporządzaniem i aktualizacją Instrukcji Wykonawczej IP oraz Opisu Funkcji i Procedur w części dotyczącej ministerstwa jako IP,
 - f) kontakty z Komisją Europejską i Inicjatywą JASPERS (Joint Assistance to Support Projects In European Regions),
 - g) prowadzenie spraw związanych z koordynacją pozostałych zadań resortu w zakresie wdrażania Priorytetu;
- 9) monitorowanie oraz zapewnienie trwałości efektów wdrażania XI Priorytetu „Kultura i dziedzictwo kulturowe” POIiŚ 2007-2013, w tym kontrole w miejscu realizacji projektów;
- 10) wdrażanie programów finansowanych ze środków MF EOG i NMF w zakresie kultury, w tym:
 - a) programowanie zakresu i warunków udzielania wsparcia (opiniowanie wytycznych i wzorów dokumentów wdrożeniowych),
 - b) organizacja naborów i ocena projektów, prowadzenie procedury odwoławczej, opiniowanie zmian merytorycznych w projektach,
 - c) monitoring i ewaluacja wdrażania Mechanizmów,
 - d) koordynacja prac związanych z opracowaniem i aktualizacją procedur dotyczących wdrażania programów (Ścieżki Audytu, Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli),

- e) kontakty z Biurem Mechanizmów Finansowych i Państwami – darczyńcami;
- 11) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020 oraz w ramach zarządzania środkami z MF EOG i NMF, w tym m.in.: wydawanie publikacji, organizacja szkoleń i konferencji dla beneficjentów, prowadzenie portali internetowych dla poszczególnych programów, wydawanie biuletynów informacyjnych dla poszczególnych programów, przygotowanie przetargów od strony merytorycznej (opis przedmiotu zamówienia);
 - 12) udział w pracach komitetów i grup roboczych powołanych w celu wdrażania Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020;
 - 13) udział w pracach grup roboczych i komitetów powołanych w ramach zarządzania Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami (w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020);
 - 14) koordynacja prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu systemowego pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna wybranych państwowych placówek szkolnictwa artystycznego w Polsce” finansowanego w ramach POIiŚ 2014-2020, w tym:
 - a) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i aktualizacja dokumentacji,
 - b) przygotowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW) umowy o dofinansowania projektu, a także aneksów,
 - c) udzielanie odpowiedzi na zapytania Komisji Europejskiej na etapie uzyskiwania decyzji o potwierdzeniu dofinansowania dla dużego projektu,
 - d) bieżący monitoring i nadzór nad realizacją projektu,
 - e) udział w przygotowywaniu, podpisywanie i przedkładanie do IW wniosków beneficjenta o płatność oraz korekt wniosków o płatność,
 - f) reprezentowanie beneficjenta w kontaktach i prowadzenie korespondencji z instytucjami w systemie wdrażania POIiŚ,
 - g) udział w przygotowywaniu aktualizacji harmonogramu realizacji projektu oraz aktualizacji planu finansowego,
 - h) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi i CEA w zakresie wdrażania projektu zgodnie z powierzonymi kompetencjami,
 - i) współpraca z jednostkami i instytucjami w zakresie wdrażania projektu oraz I osi priorytetowej POIiŚ 2014-2020 (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministerstwo Energii, Ministerstwo Rozwoju) i innymi instytucjami zewnętrznymi (m.in. Inicjatywa JASPERS),
 - j) czynności wynikające z przyjętej metodyki zarządzania projektem: udział w Komitecie Sterującym (KS), realizacja zadań Kierownika Projektu (KP), organizacja i obsługa spotkań KS i KP;
 - 15) planowanie środków na wkład własny dla projektów realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane przez ministerstwo, w ramach wdrażanych programów (do czasu podpisania umów finansowych);

- 16) koordynacja prac związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem Kontraktów Terytorialnych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych;
- 17) monitorowanie i sprawozdawanie z realizacji przedsięwzięć i projektów zawartych w kontraktach terytorialnych;
- 18) prowadzenie prac związanych z wdrażaniem Programu Promesa ministra, zgodnie z właściwością;
- 19) koordynacja zadań związanych z polityką regionalną UE w obszarze kultury, w tym współpraca z Komisją Europejską i Sekretariatem Generalnym Rady UE w obszarze polityki regionalnej UE;
- 20) programowanie i pozyskiwanie funduszy europejskich dla kultury, w tym udział w procesie negocjacyjnym dokumentów dyskutowanych na forum grup roboczych;
- 21) programowanie i opiniowanie dokumentów z zakresu rozwoju społeczno-gospodarczego UE;
- 22) opiniowanie dokumentów z zakresu społeczno-gospodarczego rozwoju kraju;
- 23) programowanie i monitorowanie wdrażania funduszy strukturalnych w obszarze kultury w ramach polityki spójności, w tym udział w grupach roboczych Ministerstwa Rozwoju oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, dotyczących wdrażania środków europejskich;
- 24) działania na rzecz włączenia domeny kultury i dziedzictwa narodowego w projekty koordynowane przez odpowiednie resorty, finansowane ze środków UE;
- 25) informowanie o funduszach europejskich oraz udostępnianie informacji o programach UE w obszarze kultury;
- 26) obsługa informatycznych narzędzi wspomagających zarządzanie i monitorowanie wdrażanych programów;
- 27) prowadzenie spraw związanych z refundacją kosztów podróży pracowników ministerstwa, biorących udział w pracach Rady UE i grup roboczych Rady UE.

§ 25. Do zadań własnych DEPARTAMENTU LEGISLACYJNEGO należy:

- 1) zapewnienie zgodności przygotowywanych w ministerstwie projektów aktów prawnych z obowiązującym w RP systemem prawnym oraz zasadami techniki prawodawczej, a także koordynowanie procesu ich uzgadniania;
- 2) koordynacja opracowywania projektów stanowisk:
 - a) rządu wobec przekazanych ministrowi przez Prezesa Rady Ministrów innych niż rządowe projektów aktów ustawodawczych,
 - b) ministra wobec przekazanych ministrowi do uzgodnienia projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;

- 3) koordynowanie prac w zakresie przygotowywania dla kierownictwa ministerstwa opinii oraz notatek dotyczących projektów aktów prawnych właściwych dla obszaru działania ministra, rozpatrywanych przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, Komitet ds. Ekonomicznych, stały komitet Rady Ministrów, Radę Ministrów oraz komisje sejmowe i senackie;
- 4) nadzorowanie terminowości opracowywania projektów aktów prawnych pozostających we właściwości ministra oraz stanowisk, o których mowa w pkt 2;
- 5) sporządzanie opinii prawnych i projektów stanowisk na polecenie członków kierownictwa ministerstwa, w zakresie odpowiadającym właściwości działania departamentu;
- 6) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów międzynarodowych oraz dokumentów organizacji międzynarodowych działających w obszarze kultury;
- 7) koordynowanie procesu uzgadniania projektów stanowisk ministra wobec dokumentów w postępowaniach prowadzonych w związku z naruszeniem art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu UE;
- 8) sporządzanie projektów planów prac legislacyjnych na podstawie wniosków komórek organizacyjnych ministerstwa;
- 9) prowadzenie rejestru aktów normatywnych wydawanych przez ministra;
- 10) przekazywanie do zamieszczenia w BIP aktualnych wersji projektów aktów normatywnych należących do właściwości ministra;
- 11) koordynowanie działań w zakresie postępowań związanych z wystąpieniami kierowanymi do ministra w związku z realizowaną zawodową działalnością lobbingsową w procesie stanowienia prawa;
- 12) przedkładanie do podpisu elektronicznego ministrowi oraz przekazywanie do Rządowego Centrum Legislacji w wersji elektronicznej aktów normatywnych celem publikacji w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
- 13) prowadzenie zbioru protokołów z posiedzeń Rady Ministrów, stałego komitetu Rady Ministrów oraz Komitetu ds. Ekonomicznych;
- 14) współudział w prowadzeniu Krajowego Systemu Notyfikacji Norm i Aktów Prawnych;
- 15) aktualizacja bazy Notyfikacji Krajowych Środków Wykonawczych w celu poinformowania Komisji Europejskiej o stopniu wdrożenia prawa UE do polskiego porządku prawnego;
- 16) przygotowywanie materiałów i współpraca z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 17) przygotowywanie materiałów i współpraca z Zespołem do spraw Programowania prac Rządu;
- 18) koordynowanie spraw z zakresu wyroków Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.

§ 26. Do zadań własnych DEPARTAMENTU MECENATU PAŃSTWA należy:

- 1) prowadzenie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi spraw związanych z udziałem przedstawiciela ministerstwa w pracach zespołów i rad, których zakres działania jest zgodny z zakresem właściwości departamentu,
- 2) prowadzenie zadań związanych z obsługą techniczno-organizacyjną, w tym organizacją i protokołowaniem posiedzeń oraz koordynowanie procesu przygotowania materiałów na potrzeby prac ciał doradczych ministra zajmujących się problematyką w zakresie właściwości departamentu;
- 3) prowadzenie (bez obsługi księkowej i wypłat) zadań związanych z przyznawaniem przez ministra stypendiów z budżetu ministerstwa (z wyłączeniem środków budżetowych w działaniach: oświata i wychowanie oraz szkolnictwo wyższe) oraz stypendiów, pomocy socjalnej;
- 4) przygotowywanie zgód i upoważnień niezbędnych dla instytucji zarządzających programami ministra;
- 5) koordynowanie realizowania przez instytucje zarządzające procedur związanych z realizacją programów ministra, w tym:
 - a) określanie, na podstawie uzyskanych od ministra wytycznych, ramowych założeń do programów ministra na dany rok i współpraca z instytucjami zarządzającymi w zakresie przygotowania regulaminów poszczególnych programów,
 - b) przygotowywanie w porozumieniu z instytucją zarządzającą, a także z Departamentem Legislacyjnym treści zarządzenia ministra określającego procedury w programach ministra na dany rok,
 - c) przedstawianie ministrowi, w porozumieniu z Departamentem Finansowym i instytucją zarządzającą, środków przeznaczonych na udzielanie dofinansowań w ramach programów ministra, w trybie określonym we właściwym zarządzeniu ministra,
 - d) nadzór merytoryczny nad systemami informatycznymi: SZPON (system zarządzania programami operacyjnymi) i EBOI (system składania dokumentów i obsługi interesantów) w zakresie związanym z programami ministra,
 - e) gromadzenie i analiza informacji na temat działania programów ministra oraz formułowanie propozycji zmian;
- 6) analiza i prezentacja wykorzystania środków z Programów Ministra przez jednostki samorządu terytorialnego, zwane dalej „JST”, instytucje kultury i organizacje pozarządowe – ze szczególnym uwzględnieniem podziału terytorialnego i charakterystyki wspieranych projektów;
- 7) nadzór i realizacja zadań związanych z przyznawaniem nagród ministra za wybitne osiągnięcia twórcze, artystyczne i w działalności kulturalnej, w tym:
 - a) dorocznych nagród ministra,
 - b) dorocznych nagród dla instytucji,
 - c) nagród okolicznościowych;

- 8) realizowanie zadań i prowadzenie programów wieloletnich, wynikających z nadzoru nad państwowymi instytucjami kultury działającymi w obszarze:
 - a) twórczości literackiej, czytelnictwa, rynku książki, czasopism kulturalnych i ich promocji,
 - b) bibliotek,
 - c) animacji kulturalnej i amatorskiego ruchu artystycznego;
- 9) realizacja czynności ministra związanych z nadzorem nad działalnością Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
- 10) współpraca z Departamentem Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych, w zakresie udzielania pomocy finansowej i merytorycznej organizacjom i instytucjom polonijnym oraz emigracyjnym prowadzącym działalność w zakresie nauki, kultury i ochrony polskiego dziedzictwa kulturowego za granicą, wspieranie muzeów, archiwów i bibliotek polonijnych i emigracyjnych w szczególności instytucji zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek Polskich na Zachodzie;
- 11) opieka i ratowanie zagrożonych polskich zasobów archiwalnych w kraju.

§ 27. Do zadań własnych DEPARTAMENTU NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO należy:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie wykonywania praw i obowiązków Skarbu Państwa wynikających z tytułów uczestnictwa w spółkach, w szczególności w zakresie:
 - a) wykonywania prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, łącznie z wynikającymi z nich prawami osobistymi,
 - b) wykonywania czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza, w szczególności w odniesieniu do:
 - odwoływania i powoływania członków organów spółek, w tym występowania do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych o wyrażenie opinii w przedmiocie kandydata na członka organu nadzorczego, z uwzględnieniem przepisów szczególnych,
 - sporządzania projektów pisemnej instrukcji do głosowania na walnym zgromadzeniu (WZ) lub zgromadzeniu wspólników (ZW),
 - przygotowywania wniosków do Prezesa Rady Ministrów o zatwierdzenie instrukcji do głosowania na WZ albo ZW w sprawach określonych w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. poz. 2259 oraz z 2017 r. poz. 624, 1491 i 1529), zwanej dalej „ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym”,
 - zatwierdzania sprawozdań finansowych,
 - zatwierdzania sprawozdań zarządów z działalności spółek,
 - przygotowania projektów uchwał WZ albo ZW w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium członkom organów spółek,

- przygotowania projektów uchwał WZ albo ZW w sprawach podziału zysku lub pokrycia straty,
 - przygotowania projektów uchwał WZ albo ZW w sprawach wniosków zarządu spółek kierowanych do WZ lub ZW,
 - podwyższania lub obniżenia kapitału zakładowego,
 - umarzania akcji lub udziałów,
 - podziału, łączenia lub przekształcania spółek na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1577),
 - zapewnienia wprowadzenia do statutów/umów spółek postanowień wymaganych przepisami prawa, w szczególności ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - żądania zwołania lub zwołanie WZ albo ZW i umieszczanie określonych spraw w porządku obrad,
 - składania w imieniu Skarbu Państwa oświadczeń woli o objęciu akcji,
- c) monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek, w tym monitorowania przesyłania przez spółki informacji okresowych;
- 2) zapewnienie wdrożenia określonych przez Prezesa Rady Ministrów zasad nadzoru właścicielskiego oraz dobrych praktyk, którymi kieruje się Skarb Państwa, jako akcjonariusz lub wspólnik;
 - 3) bieżąca współpraca z przedstawicielami Skarbu Państwa w radach nadzorczych;
 - 4) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji w zakresie akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach kapitałowych w zakresie należącym do ministra we współpracy z komórką organizacyjną ministerstwa właściwą w zakresie prowadzenia ewidencji księgowej finansowych aktywów trwałych ministerstwa;
 - 5) udzielanie informacji, na wniosek Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. (ARP S.A.), dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek w zakresie zadań ARP S.A.;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu wprowadzenie do statutów/umów spółek, wobec których spółka z udziałem Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej jest przedsiębiorcą dominującym w rozumieniu art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), wymogów, o których mowa w ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - 7) przygotowywanie projektów opinii – w zakresie należącym do ministra - związanej z wystąpieniem przez spółkę oraz przedsiębiorcę, wobec którego spółka jest podmiotem dominującym, o udzielenie pożyczki z Funduszu Reprywatyzacji na warunkach określonych w art. 56 ust. 4^d ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 roku o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2017 r. poz. 1055);
 - 8) sporządzanie informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej nadzorowanych podmiotów;
 - 9) wykonywanie zadań z zakresu zbywania akcji lub udziałów Skarbu Państwa wobec nadzorowanych podmiotów w rozumieniu ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym;

- 10) prowadzenie spraw związanych z rocznymi sprawozdaniami spółek wymaganymi ustawą z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2006 r. poz. 1411 i 1775 oraz z 2014 r. poz. 1662);
- 11) udzielanie informacji o nadzorowanych spółkach dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa;
- 12) przygotowywanie wytycznych i wskazówek dla rad nadzorczych i zarządów w zakresie nadzoru i zarządzania spółkami;
- 13) przygotowanie informacji o spółkach z udziałem Skarbu Państwa do publikacji na stronie BIP, w tym wytycznych i wskazówek dla rad nadzorczych i zarządów;
- 14) przygotowanie ogłoszeń spółek z udziałem Skarbu Państwa o zbywaniu aktywów trwałych do publikacji na stronie BIP;
- 15) opiniowanie pod względem formalno-prawnym spraw związanych z wykonywaniem zadań ministra lub ministerstwa wynikających z przepisów ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym w zakresie właściwości departamentu.

§ 28. Do zadań własnych DEPARTAMENTU NARODOWYCH INSTYTUCJI KULTURY należy:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i merytorycznych, wynikających z nadzoru ministra nad artystycznymi instytucjami kultury oraz instytucjami kultury w obszarze sztuk wizualnych oraz kultury ludowej i tradycyjnej, dla których minister jest organizatorem lub organem współprowadzącym;
- 2) projektowanie rozwoju i wdrażanie standardów systemu kontroli zarządczej w odniesieniu do instytucji kultury, o których mowa w pkt 1, z uwzględnieniem ich specyfiki, w tym w szczególności:
 - a) współpraca z organizatorami samorządowych instytucji kultury współprowadzonych przez ministra w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umów o współprowadzeniu oraz wypełniania zadań statutowych instytucji,
 - b) promocja standardów kontroli zarządczej, adekwatnych do specyfiki instytucji oraz wdrażanie rozwiązań pilotażowych we współpracy z dyrektorami instytucji,
 - c) weryfikacja rocznych planów merytorycznych i finansowych instytucji pozostających we właściwości departamentu oraz wniosków o zmianę wysokości dotacji w trakcie roku budżetowego,
 - d) sporządzanie analiz i ocen dotyczących funkcjonowania instytucji będących we właściwościach departamentu, w tym analiz finansowych do celów zarządczych;
- 3) inicjowanie i koordynowanie prac nad strategią wspierania rozwoju instytucji artystycznych oraz instytucji kultury w obszarze sztuk wizualnych oraz kultury ludowej i tradycyjnej w Polsce;
- 4) monitorowanie zmian prawa w tym zakresie i inicjowanie niezbędnych działań legislacyjnych;

- 5) prowadzenie prac analitycznych, koncepcyjnych i programowych w zakresie statusu tych instytucji;
- 6) współpraca z Departamentem Finansowym oraz z ekspertami w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 i 4;
- 7) monitorowanie i opiniowanie zjawisk życia artystycznego w dziedzinach teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych i sztuki ludowej;
- 8) prowadzenie i koordynacja działań w zakresie kultury ludowej i tradycyjnej w tym ochrona unikalnych zjawisk kulturowych i umiejętności artystycznych;
- 9) realizacja zadań związanych z organizacją i przyznawaniem „Nagrody im. Oskara Kolberga”;
- 10) inicjowanie i nadzór nad realizacją projektów wspomagających rozwój kultury w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych, sztuki ludowej, m.in. poprzez:
 - a) promowanie twórczości współczesnych polskich twórców i nagradzanie ich indywidualnych osiągnięć, w tym w trybie konkursowym;
 - b) wspieranie wartościowych przedsięwzięć artystycznych, kulturalnych oraz edukacyjnych;
 - c) wspieranie działań i inicjatyw służących rozwojowi młodych twórców;
- 12) realizacja i koordynowanie projektów kulturalnych i społecznych służących podnoszeniu rangi teatru, muzyki, tańca, sztuk wizualnych i sztuki ludowej oraz tradycyjnej we współczesnym społeczeństwie oraz sprzyjających rozwojowi środowisk twórczych i zapewnieniu reprezentacji ich interesów;
- 13) pełnienie nadzoru nad realizacją konkursów ministra na udział Polski w Międzynarodowym Biennale Sztuki w Wenecji oraz w Międzynarodowym Biennale Architektury w Wenecji, organizowanych na zlecenie ministra przez Narodową Galerię Sztuki Zachęta - kuratora Pawilonu Polonia w Wenecji;
- 14) współdziałanie ze środowiskami twórców, artystów i profesjonalistów w dziedzinie kultury w celu zapewnienia współpracy, konsultacji i właściwej reprezentacji;
- 15) prowadzenie obsługi Rady ds. Instytucji Artystycznych;
- 16) inicjowanie i opiniowanie wniosków o odznaczenia państwowe i resortowe oraz wyróżnienia honorowe, a także nagrody doroczne i nagrody okolicznościowe ministra;
- 17) prowadzenie we współpracy z Departamentem Mecenatu Państwa oraz Biurem Ministra spraw związanych z przyznawaniem tytułu honorowego „Mistrz Rzemiosł Artystycznych”;
- 18) opiniowanie, we współpracy z Biurem Ministra, wniosków o przyznanie twórcom i artystom świadczenia specjalnego w trybie art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 i 1386);
- 19) wykonywanie uprawnień i obowiązków dysponenta środków na finansowanie działalności upowszechniającej naukę;

- 20) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, działań związanych z przygotowaniem informacji ministerstwa do sprawozdania, o którym mowa w art. 50a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909);
- 21) prowadzenie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi spraw związanych z udziałem przedstawiciela ministerstwa w pracach Rady Działalności Pożytku Publicznego – organ opiniodawczo-doradczy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 29. Do zadań własnych DEPARTAMENTU OCHRONY ZABYTEKÓW należy:

- 1) wykonywanie i koordynacja realizacji zadań wynikających z polityki Rady Ministrów w zakresie ochrony zabytków;
- 2) opracowywanie projektu „Krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami” oraz koordynacja i kontrola realizacji tego programu;
- 3) opracowywanie, aktualizowanie oraz wdrażanie Krajowego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, jako części procesu planowania operacyjnego dotyczącego ochrony dziedzictwa narodowego;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z kompetencjami ministra;
- 5) dokonywanie czynności w postępowaniach cywilnych i sędowo-administracyjnych, w tym reprezentowanie ministra przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi według właściwości przedmiotowej departamentu;
- 6) monitorowanie merytorycznych zadań wojewódzkich urzędów ochrony zabytków;
- 7) koordynowanie i kontrolowanie działalności wojewódzkich konserwatorów zabytków na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092), zwanej dalej „ustawą o kontroli w administracji rządowej”;
- 8) prowadzenie ewidencji i gromadzenie dokumentacji dotyczącej porozumień wojewódzkich konserwatorów zabytków z dyrektorami muzeów, właściwymi organami gmin i powiatów w zakresie zadań zleconych w ochronie zabytków;
- 9) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków w ramach programów ministra;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania na prowadzenie badań archeologicznych ze środków ministra;
- 11) sporządzanie analiz i ocen dotyczących funkcjonowania służb konserwatorskich oraz organizowanie, prowadzenie i uczestnictwo w szkoleniach dla tych służb;
- 12) przygotowywanie decyzji administracyjnych określających należności ministerstwa z tytułu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, w zakresie właściwości departamentu;
- 13) koordynacja spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na wywóz zabytków;

- 14) przeprowadzanie inspekcji stanu zachowania zabytków oraz prawidłowości stosowanych procedur administracyjnych i konserwatorskich;
- 15) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody za znaleziska archeologiczne;
- 16) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody za znalezienie zabytku;
- 17) prowadzenie obsługi rzeczoznawców ministra zgodnie z właściwością departamentu;
- 18) obsługa Rady do spraw Ochrony Zabytków oraz Rady do spraw Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego działających przy ministrze;
- 19) obsługa Głównej Komisji Konserwatorskiej działającej przy Generalnym Konserwatorze Zabytków;
- 20) realizowanie zadań ministra wynikających z nadzoru nad przebiegiem konkursu Generalnego Konserwatora Zabytków „Zabytek Zadbane”;
- 21) realizowanie zadań ministra wynikających z nadzoru nad organizacją i przyznawaniem „Nagrody im. Jana Zachwatowicza”;
- 22) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem przez ministra odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
- 23) prowadzenie działalności promocyjnej i edukacyjnej na rzecz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 24) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o uznanie nabytych, w państwach członkowskich UE, kwalifikacji do wykonywania zawodów: konserwatora zabytków ruchomych, konserwatora zabytków nieruchomych, konserwatora zabytkowej zieleni i archeologa;
- 25) koordynowanie działań dotyczących spraw z zakresu zawodów regulowanych we współpracy z właściwymi merytorycznie departamentami;
- 26) koordynacja realizacji Konwencji UNESCO oraz innych aktów prawa międzynarodowego w dziedzinie kultury we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi;
- 27) współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w pozyskiwaniu ekspertów w dziedzinie ochrony dziedzictwa kulturowego określonych w dokumencie rządowym pt. „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej” „w zakresie właściwości departamentu;
- 28) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć dotyczących ochrony zabytków z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami państwowymi, samorządowymi i organizacjami samorządowymi;
- 29) wykonywanie uprawnień i obowiązków dysponenta Narodowego Funduszu Ochrony Zabytków;
- 30) prowadzenie Listy Skarbów Dziedzictwa;
- 31) prowadzenie Krajowej Listy Niematerialnego Dziedzictwa.

§ 30. Do zadań własnych DEPARTAMENTU SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO I EDUKACJI KULTURALNEJ należy:

- 1) organizowanie sieci szkół i placówek artystycznych prowadzonych przez ministra, zawieranie porozumień z JST dotyczących, prowadzenia i przekazywania szkół artystycznych;
- 2) prowadzenie wykazu publicznych szkół i placówek artystycznych oraz nadzór nad prowadzeniem ewidencji artystycznych szkół niepublicznych, nadawanie uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym;
- 3) wypełnianie zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem publicznych szkół i placówek artystycznych, dla których organem prowadzącym jest minister, w tym realizowanie spraw dotyczących nauczycieli szkół artystycznych;
- 4) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół artystycznych stopnia podstawowego i średniego, dla których organem prowadzącym jest minister;
- 5) realizacja we współpracy z Centrum Edukacji Artystycznej zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego nad publicznymi szkołami i placówkami artystycznymi, w tym nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez JST, osoby fizyczne, osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego i nad szkołami niepublicznymi;
- 6) przygotowywanie wykonawczych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i organizacji szkolnictwa artystycznego;
- 7) obsługa odwoławczej komisji dyscyplinarnej przy ministrze dla nauczycieli szkół artystycznych;
- 8) obsługa Rady do spraw Szkolnictwa Artystycznego;
- 9) realizacja zadań związanych z dopuszczaniem do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, w tym prowadzenie wykazu podręczników oraz listy rzeczoznawców z tego obszaru;
- 10) realizacja zadań związanych z przekazywaniem danych do systemu informacji oświatowej, w tym weryfikacja danych przekazywanych przez szkoły;
- 11) organizacja, współorganizacja lub realizacja zadań związanych z obsługą międzynarodowych i ogólnopolskich przedsięwzięć dla szkolnictwa artystycznego;
- 12) realizacja zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru ministra nad wyższym szkolnictwem artystycznym;
- 13) koordynowanie zadań programowych dotyczących kierunków rozwoju wyższego szkolnictwa artystycznego oraz współpracy z zagranicą;
- 14) prowadzenie spraw z zakresu uznawania równoważności świadectw i dyplomów wydanych przez zagraniczne szkoły i uczelnie artystyczne oraz legalizacji świadectw i dyplomów polskich szkół i uczelni artystycznych;
- 15) promocja w kraju i za granicą najzdolniejszych uczniów szkół artystycznych i studentów uczelni artystycznych;

- 16) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem stypendiów dla uczniów i studentów za osiągnięcia artystyczne i osiągnięcia w nauce;
- 17) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem nagród, odznaczeń i tytułów honorowych dla nauczycieli szkół i nauczycieli akademickich oraz animatorów kultury;
- 18) finansowanie szkół i uczelni artystycznych, badanie potrzeb w zakresie wydatków bieżących, majątkowych oraz pomocy materialnej dla studentów;
- 19) planowanie i podział środków budżetowych dla uczelni artystycznych, ocena ich wykorzystania oraz sprawozdawczość ekonomiczno-finansowa;
- 20) nadzór nad zgodnością działań uczelni z przepisami prawa i statutem, a także nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych;
- 21) dokonywanie kontroli uczelni pod względem zgodności działania organów uczelni z przepisami prawa, statutem oraz uzyskanymi uprawnieniami, a także prawidłowości wydatkowania środków publicznych; przedmiotem kontroli może być również badanie warunków realizacji procesu dydaktycznego;
- 22) koordynacja zadań wynikających z uczestnictwa uczelni artystycznych w programie CEEPUS (Program wymiany studentów obejmujący kraje Europy Środkowej);
- 23) współpraca w zakresie rozwoju i promocji edukacji kulturowej oraz animacji kultury z podmiotami realizującymi wymienione zadania, w tym przede wszystkim z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury;
- 24) podejmowanie inicjatyw służących dostarczaniu nowoczesnych narzędzi edukacyjnych, w tym opartych na nowoczesnych technologiach;
- 25) organizacja i współorganizacja konferencji, sympozjów i innych przedsięwzięć dotyczących edukacji kulturowej;
- 26) współpraca z ośrodkami naukowymi oraz badaczami w celu diagnozowania i monitorowania procesów oraz kierunków rozwoju edukacji kulturalnej;
- 27) koordynacja, monitoring i realizacja programów resortowych dotyczących obszaru edukacji kulturalnej;
- 28) współpraca w zakresie ochrony i promocji języka polskiego z Radą Języka Polskiego przy Prezydium Polskiej Akademii Nauk oraz Komisją Nazw Miejscowości i Obiektów Fizjograficznych;
- 29) prowadzenie i koordynacja problematyki związanej z popularyzacją i ochroną języka polskiego, w tym aktów prawnych związanych z tym obszarem;
- 30) współpraca z Polską Radą Języka Migowego w promocji polskiego języka migowego;
- 31) inicjowanie, koordynacja i realizacja programów resortowych w zakresie infrastruktury kultury, infrastruktury szkolnictwa artystycznego oraz edukacji artystycznej;
- 32) wypełnianie zadań związanych z kształceniem w zawodach nieartystycznych dla potrzeb instytucji kultury;
- 33) koordynacja zadań ministra wynikających z ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

§ 31. Do zadań własnych DEPARTAMENTU WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I MEDIÓW należy:

- 1) inspirowanie, podejmowanie i koordynowanie działań na rzecz przestrzegania przepisów prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego, prawa medialnego i prawa z zakresu kinematografii oraz przygotowywanie projektów aktów prawnych w tym zakresie;
- 2) realizacja czynności nadzoru ministra nad działalnością organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi;
- 3) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązującego prawa w zakresie właściwości departamentu;
- 4) prowadzenie postępowań związanych z wnioskami składanymi przez stowarzyszenia w sprawach dotyczących zezwoleń na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi;
- 5) obsługa Komisji Prawa Autorskiego;
- 6) interpretacja przepisów prawa w zakresie właściwości departamentu;
- 7) monitorowanie rozwoju nowych technologii, społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy w zakresie ochrony prawa autorskiego i polityki audiowizualnej oraz przygotowywanie odpowiednich analiz, opinii i informacji na ten temat;
- 8) obsługa międzyresortowego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Naruszeniom Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych i działających w jego ramach grup roboczych;
- 9) prowadzenie rejestru i kontrola produkcji nośników optycznych;
- 10) obsługa systemu wynagrodzeń za wypożyczenia biblioteczne, w szczególności przygotowanie i kontrola wykonania umów zawieranych z organizacją zbiorowego zarządzania wyznaczoną do wypłaty tych wynagrodzeń;
- 11) wykonywanie czynności wynikających z przepisów prawa autorskiego w zakresie obsługi rejestru dzieł osieroconych prowadzonego przez Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego (OHIM);
- 12) prowadzenie wykazu dzieł niedostępnych w obrocie handlowym;
- 13) obsługa merytoryczna grup roboczych Rady UE w zakresie właściwości departamentu;
- 14) obsługa merytoryczna posiedzeń Światowej Organizacji Własności Intelektualnej w zakresie właściwości departamentu;
- 15) obsługa merytoryczna grup roboczych i komitetów Komisji Europejskiej w zakresie właściwości departamentu;
- 16) współpraca w ramach grup międzyresortowych systemu EWD-P (**System** Europejskiej Wymiany Dokumentów-Polska) w zakresie własności intelektualnej i polityki audiowizualnej;
- 17) przygotowywanie materiałów na spotkania wielostronne ministrów kultury w zakresie właściwości departamentu;
- 18) obsługa postępowań przed Europejskim Trybunałem Sprawiedliwości oraz Sądem Pierwszej Instancji i Trybunałem EFTA (Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu);

- 19) opiniowanie pod względem prawnym dokumentów organizacji międzynarodowych, działających w dziedzinie własności intelektualnej i mediów;
- 20) współpraca z Krajową Radą Radiofonii i Telewizji w zakresie właściwości departamentu;
- 21) gromadzenie informacji, monitorowanie zmian w działalności programowej i finansowej nadzorowanych instytucji kultury;
- 22) merytoryczne opiniowanie wniosków o objęcie honorowym patronatem ministra przedsięwzięć kulturalnych z zakresu własności intelektualnej i mediów;
- 23) rozpatrywanie wniosków o nadanie statusu oficjalnej koprodukcji filmom realizowanym przez polskich koproducentów z zagranicznymi partnerami;
- 24) koordynowanie prac wynikających z realizacji Celu 3 Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego 2020, zwanej dalej „SRKS”: „Usprawnienie procesów komunikacji społecznej oraz wymiana wiedzy”;
- 25) koordynacja działań związanych z udziałem resortu w pracach Komitetu do Spraw Cyfryzacji oraz przygotowywanie materiałów i współpraca z tym Komitetem;
- 26) koordynacja działań z zakresu informatyzacji (w tym cyfryzacji) realizowanych w jednostkach organizacyjnych podległych ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w szczególności w zakresie wymiany informacji, materiałów i dokumentów dotyczących tych działań;
- 27) koordynacja zadań ministra w zakresie działań zrealizowanych lub podjętych przez ministerstwo w celu urzeczywistnienia uchwały Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. – Karta Praw Osób Niepełnosprawnych;
- 28) koordynacja zadań związanych z przeciwdziałaniem wszelkiej dyskryminacji;
- 29) koordynowanie realizacji zadań związanych z przygotowaniem wdrażaniem dokumentów strategicznych w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym realizacja zadań związanych ze współpracą międzynarodową;
- 30) opiniowanie dokumentów strategicznych, programów rozwoju oraz programów wieloletnich;
- 31) realizowanie zadań zleconych przez ministra w zakresie analiz i opracowań dotyczących obszaru kultury;
- 32) prowadzenie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi spraw związanych z udziałem przedstawiciela ministerstwa w pracach Komitetu Koordynacyjnego ds. Polityki Rozwoju;
- 33) współpraca z Głównym Urzędem Statystycznym, zwanym dalej „GUS”, w zakresie programu badań statystycznych w dziedzinie kultury;
- 34) planowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych ze wspieraniem, promocją, eksportem i rozwojem sektorów kultury i kreatywnych realizowanych przez ministerstwo i państwowe instytucje kultury, nad którymi nadzór sprawuje ministerstwo;
- 35) koordynacja i realizacja, we współpracy z właściwymi departamentami, zadań związanych z kulturą cyfrową, w tym: digitalizacją, przechowywaniem i upowszechnianiem cyfrowych zasobów dziedzictwa kulturowego.

§ 32. Do zadań własnych DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ należy:

- 1) koordynowanie całokształtu zadań wynikających z prowadzenia spraw w zakresie współpracy międzynarodowej w obszarze kultury, w ramach stosunków bilateralnych, współpracy transgranicznej i regionalnej, gremiów międzynarodowych oraz wielostronnych platform współpracy:
 - a) koordynowanie, przygotowywanie i realizowanie wyjazdów zagranicznych kierownictwa resortu oraz oficjalnych wizyt zagranicznych gości ministra w Polsce,
 - b) opracowywanie stanowisk, opinii i ocen z zakresu międzynarodowej współpracy kulturalnej na potrzeby własne ministra, innych organów administracji rządowej oraz podmiotów zewnętrznych,
 - c) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz promocji kultury polskiej za granicą na forum międzynarodowym, we współpracy z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz z placówkami dyplomatycznymi,
 - d) realizowanie inicjatyw podejmowanych przez kierownictwo resortu w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 2) realizowanie zadań wynikających z członkostwa Polski w globalnych i regionalnych organizacjach międzynarodowych:
 - a) współpraca z organizacjami systemu ONZ, działającymi w dziedzinie kultury,
 - b) współpraca z Radą Europy, w zakresie projektów i inicjatyw z dziedziny kultury i dziedzictwa kulturowego,
 - c) współpraca w ramach innych organizacji i inicjatyw regionalnych, w tym Grupy Wyszehradzkiej i Rady Państw Morza Bałtyckiego, oraz platform i partnerstw, w tym Asia-Europe Meeting, Partnerstwa Wschodniego i Partnerstwa do spraw kultury Wymiaru Północnego,
 - d) koordynacja działań ministerstwa związanych z udziałem w wyspecjalizowanych gremiach organizacji międzynarodowych oraz monitorowanie implementacji konwencji międzynarodowych dotyczących dziedziny kultury;
- 3) inicjowanie i przygotowywanie projektów umów międzynarodowych w dziedzinie kultury, programów wykonawczych do nich oraz uczestnictwo w negocjacjach;
- 4) opiniowanie projektów umów międzynarodowych inicjowanych przez inne organy administracji rządowej, w celu zapewnienia spójności zapisów w zakresie polityki kulturalnej;
- 5) koordynowanie zadań związanych z realizacją konsultacji międzyrządowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z realizacją postanowień dotyczących współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą oraz ochrony dóbr kultury zawartych w umowach międzynarodowych, programach wykonawczych i innych dokumentach;
- 7) zapewnianie przepływu informacji do właściwych organów administracji publicznej na temat podejmowanych działań przez poszczególne komórki organizacyjne ministerstwa oraz instytucje podległe na rzecz Polonii i Polaków za granicą;

- 8) opiniowanie wniosków o przyznanie cudzoziemcom medali i odznaczeń ministra oraz wniosków o objęcie patronatem przedsięwzięć kulturalnych organizowanych za granicą;
- 9) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac departamentalnych zespołów projektowych realizujących międzynarodowe projekty, inicjatywy i przedsięwzięcia kulturalne;
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi według właściwości przedmiotowej, w celu zapewnienia prawidłowego nadzoru ich działalności;
- 11) zarządzanie programami ministra mającymi na celu promocję kultury polskiej za granicą;
- 12) prowadzenie spraw związanych z wnioskami o dofinansowanie projektów z zakresu promocji kultury polskiej za granicą;
- 13) realizowanie zadań mających na celu wspieranie mobilności artystów i specjalistów z dziedziny kultury;
- 14) prowadzenie rejestrów wniosków oraz gromadzenie kopii sprawozdań, związanych z podróżami poza granice kraju oraz przyjmowaniem zagranicznych gości, zgodnie z wewnętrznymi przepisami ministerstwa.

§ 33. Do zadań własnych BIURA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI należy:

- 1) wykonywanie funkcji audytu wewnętrznego, w szczególności:
 - a) opracowywanie na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka rocznego planu audytu,
 - b) realizacja zadań audytowych oraz przedstawianie niezależnych i obiektywnych ocen,
 - c) przeprowadzanie czynności sprawdzających,
 - d) sporządzanie rocznej informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego,
 - e) świadczenie czynności doradczych,
 - f) zapewnienie obsługi organizacyjnej komitetu audytu;
- 2) wykonywanie kontroli na podstawie ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz kontroli wewnętrznych zgodnie z regulacjami obowiązującymi w ministerstwie, w tym:
 - a) opracowywanie półrocznych planów kontroli z uwzględnieniem propozycji kontroli zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych ministerstwa,
 - b) przeprowadzanie czynności kontrolnych,
 - c) przedstawianie rzetelnych wyników kontroli zawierających ocenę badanej działalności,
 - d) monitorowanie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - e) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej,
 - f) sporządzanie, w razie stwierdzenia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu wskazującego na naruszenie dyscypliny finansów publicznych, zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;

- 3) realizacja zadań dotyczących funkcjonowania kontroli zarządczej w ministerstwie oraz w dziale, polegających w szczególności na:
 - a) koordynacji zarządzania ryzykiem w urzędzie,
 - b) gromadzeniu oświadczeń o stanie kontroli zarządczej oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowywania oświadczenia ministra o stanie kontroli zarządczej,
 - c) przedkładaniu ministrowi projektu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
- 4) współdziałanie z organami kontroli krajowej i międzynarodowej w zakresie prowadzonych przez nie kontroli w resorcie kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w ministerstwie w książce kontroli,
 - b) koordynacja działań związanych z wykonywaniem w ministerstwie kontroli i audytów realizowanych przez inne podmioty kontrolne,
 - c) gromadzeniu materiałów pokontrolnych,
 - d) prowadzeniu w ramach POliŚ rejestrów kontroli i audytów zewnętrznych przeprowadzanych w ministerstwie oraz kontroli zewnętrznych przeprowadzanych u beneficjentów przez inne podmioty kontrolne,
 - e) nadzór nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne oraz nadzór nad realizacją wniosków,
 - f) opracowywanie rocznych informacji o realizacji wniosków systemowych oraz wniosków de lege ferenda sformułowanych przez Najwyższą Izbę Kontroli w wyniku kontroli przeprowadzonych w ministerstwie,
 - g) monitorowanie wykonania wniosków i zaleceń;
- 5) koordynacja w zakresie załatwiania skarg, wniosków i petycji napływających do ministra i ministerstwa, w tym:
 - a) kierowanie skarg, wniosków i petycji do załatwienia lub rozpatrzenia przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne ministerstwa lub inne właściwe organy,
 - b) monitorowanie terminowości załatwiania skarg, wniosków i petycji przy wykorzystaniu Centralnego Rejestru Skarg, Wniosków i Petycji, w tym udzielanie informacji o sposobie załatwienia skarg, wniosków i petycji,
 - c) sporządzanie rocznego sprawozdania ze sposobu rozpatrywania skarg i wniosków i petycji,
 - d) przygotowanie zbiorczej informacji o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim;
- 6) realizacja zadań związanych z ochroną danych osobowych przewidzianych w odrębnych przepisach dla administratora bezpieczeństwa informacji.

§ 34. Do zadań własnych BIURA DYREKTORA GENERALNEGO należy:

- 1) opracowywanie projektów i planów budżetu dysponenta III stopnia, w tym budżetu środków europejskich;
- 2) opracowywanie harmonogramów, zapotrzebowań i monitorowanie wykonania planów dysponenta III stopnia;
- 3) wykonywanie funkcji głównego księgowego budżetu dysponenta III stopnia i Funduszu Promocji Kultury oraz Narodowego Funduszu Ochrony Zabytków;
- 4) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej dochodów i wydatków w tym komponentów pomocy technicznej oraz innych projektów i programów powierzonych do realizacji dyrektorowi generalnemu w zakresie planu finansowego dysponenta III stopnia również w zakresie budżetu środków europejskich, o których mowa w pkt 1;
- 5) naliczanie i wypłata: z tytułu umów cywilno-prawnych, wynagrodzeń, stypendiów, nagród, zapomóg ministra oraz innych świadczeń pracowniczych ministerstwa;
- 6) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej dysponenta III stopnia oraz bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu dla ministerstwa;
- 7) sporządzanie deklaracji i informacji podatkowych oraz deklaracji rozliczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „ZUS”;
- 8) wystawianie faktur sprzedaży, prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupów VAT oraz sporządzanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego deklaracji VAT 7;
- 9) pełnienie funkcji administracyjnych dla portalu GUS oraz opracowywanie i sporządzanie do GUS sprawozdań z zakresu właściwości biura, a także administrowanie systemem związanym ze sprawozdawczością GUS;
- 10) zgłaszanie i wyrejestrowywanie osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych do ZUS;
- 11) sporządzenie dokumentacji wynagrodzeniowej dla byłych pracowników i pracowników zlikwidowanych jednostek podległych w zakresie danych finansowych;
- 12) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej: Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wpłat i wypłat wadium i kaucji z tytułu należytego zabezpieczenia umów z Prawa zamówień publicznych, środków na finansowanie działalności upowszechniającej naukę na rzecz dysponenta tych środków, Funduszu Promocji Kultury na rzecz dysponenta funduszu oraz sprawozdawczości budżetowej funduszu;
- 13) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w ministerstwie;
- 14) dochodzenie roszczeń ministerstwa na podstawie wyroków sądowych;
- 15) wystawianie zaświadczeń RP-7 dla byłych pracowników ministerstwa i jednostek zlikwidowanych instytucji w zakresie płac;
- 16) prowadzenie rejestru oraz zbioru pełnomocnictw i upoważnień ministra oraz dyrektora generalnego;
- 17) prowadzenie rejestru oraz zbioru zarządzeń i decyzji dyrektora generalnego;

- 18) koordynacja działań dotyczących zmian struktury organizacyjnej ministerstwa;
- 19) opiniowanie wewnętrznych regulaminów komórek organizacyjnych przedłożonych do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu, we współpracy z Biurem Kadr i Szkolenia;
- 20) sporządzanie opinii prawnych dotyczących obowiązującego prawa w zakresie działania ministra oraz ministerstwa, a także jednostek organizacyjnych, jak również współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w ustalaniu wykładni obowiązujących przepisów, w sprawach niezastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 21) opracowywanie pism procesowych i reprezentowanie ministra oraz ministerstwa w postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz przed innymi organami orzekającymi, w sprawach niezastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 22) opiniowanie pod względem formalno-prawnym działalności fundacji nadzorowanych przez ministra, a także koordynowanie czynności przewidzianych dla ministra w ustawie o fundacjach, we współpracy z właściwymi rzeczowo komórkami organizacyjnymi;
- 23) przygotowanie pod względem formalno-prawnym zezwoleń ministra na utworzenie w Polsce przedstawicielstwa fundacji zagranicznych mających siedzibę za granicą;
- 24) prowadzenie rejestru instytucji kultury utworzonych przez ministra oraz wykazu instytucji współprowadzonych przez ministra;
- 25) prowadzenie rejestru fundacji nadzorowanych przez ministra;
- 26) prowadzenie wykazu spraw prowadzonych przez ministra przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz koordynowanie działań departamentów w tym zakresie;
- 27) współpraca z właściwymi merytorycznie departamentami spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształceniem jednostek organizacyjnych;
- 28) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych oraz projektów umów w zakresie właściwości biura;
- 29) udział w postępowaniach w sprawach roszczeń byłych właścicieli zabytków o ich zwrot lub odszkodowanie;
- 30) dochodzenie roszczeń ministerstwa od osób fizycznych na podstawie wyroków sądowych w trybie cywilno-prawnym lub karnym, w tym prowadzenie spraw egzekucyjnych uregulowanych w Kodeksie postępowania cywilnego na wniosek właściwych komórek organizacyjnych ministerstwa;
- 31) prowadzenie spraw w zakresie reprzywatyżacji nieruchomości Skarbu Państwa odebranych byłym właścicielom z naruszeniem prawa po II wojnie światowej;
- 32) udzielanie wyjaśnień z zakresu spraw dotyczących umów z dyrektorami instytucji kultury oraz kontraktów menadżerskich;
- 33) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji do spraw Zaopatrzenia Emerytalnego Twórców;
- 34) kompleksowa obsługa administracyjno-gospodarcza oraz transportowa ministerstwa;

- 35) ochrona przeciwpożarowa, ochrona fizyczna i techniczna nieruchomości będących w zarządzie ministerstwa;
- 36) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w ministerstwie;
- 37) prowadzenie archiwum ministerstwa oraz nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej;
- 38) obsługa kancelaryjna poczty ministerstwa;
- 39) nadzór nad właściwym używaniem symboli państwowych w budynkach ministerstwa oraz na służbowych drukach akcydensowych, a także prowadzenie rejestru stempli urzędowych;
- 40) koordynacja prac związanych z realizacją projektów w obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego POIiŚ 2007-2013 oraz POIiŚ 2014-2020 oraz innych projektów powierzonych do prowadzenia dyrektorowi generalnemu;
- 41) obsługa finansowo-księgowa projektów realizowanych przez ministerstwo w ramach POIiŚ 2007-2014 i POIiŚ 2014-2020, środków w ramach MF EOG i NMF oraz innych projektów powierzonych do realizacji dyrektorowi generalnemu;
- 42) prowadzenie spraw związanych z informatyzacją ministerstwa we współpracy z ministrem właściwym do spraw informatyzacji;
- 43) zapewnienie ciągłości pracy wszystkich systemów informatycznych i łączy internetowych ministerstwa oraz nadzór nad serwerownią ministerstwa;
- 44) opracowywanie specyfikacji technicznych planowanych inwestycji i usług informatycznych na potrzeby ministerstwa;
- 45) przygotowanie i wdrażanie projektów informatycznych inicjowanych przez komórki organizacyjne ministerstwa;
- 46) opracowanie i aktualizowanie resortowych dokumentów planistycznych dotyczących przygotowań obronnych w dziale 921;
- 47) przygotowanie stanowiska kierownika ministra przeznaczonego do wykorzystania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa oraz zapasowego miejsca pracy na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 48) przygotowanie i utrzymanie w gotowości systemu stałych dyżurów w dziale 921;
- 49) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadań obronnych
- 50) pozyskanie, przygotowanie, szkolenie i utrzymanie zespołu cywilnych ekspertów ochrony dziedzictwa kulturowego, w ramach realizacji zadań określonych w dokumencie rządowym „Zadania działów administracji rządowej i innych instytucji państwowych w realizacji Celów NATO 2017 dla Rzeczypospolitej Polskiej” dla działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 51) realizacja zadań dotyczących obowiązków państwa gospodarza (HNS), będących we właściwości ministra;
- 52) organizowanie i realizowanie szkolenia obronnego w dziale, mającego na celu przygotowanie do funkcjonowania w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa;

- 53) koordynowanie wykonywania zadań obronnych przez komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki podległe, nadzorowane i współprowadzone;
- 54) organizowanie i nadzorowanie wykonywania zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez spółki, których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonuje minister;
- 55) prowadzenie kontroli problemowych i doraźnych, wykonywania zadań obronnych przez jednostki podległe, nadzorowane i współprowadzone, oraz w spółkach Skarbu Państwa, na które nałożono obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 56) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i szkoleniowej na rzecz ochrony dziedzictwa kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w tym realizacja zadań w ramach Programu pogotowia, pomocy, doradztwa na rzecz zagrożonego dziedzictwa kultury „Błękitna Tarcza” oraz wynikających z umów międzynarodowych, dotyczących ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego;
- 57) obsługa Polskiego Komitetu Doradczego, międzyresortowego organu doradczego Rady Ministrów w obszarze ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego;
- 58) współpraca z Ministerstwem Obrony Narodowej w zakresie doskonalenia systemu ochrony dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego na potrzeby wojskowych operacji zagranicznych oraz prowadzenia ćwiczeń i szkoleń wojskowych;
- 59) upowszechnianie zasad międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych w obszarze ochrony dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego;
- 60) planowanie i realizowanie zadań w obszarze zarządzania kryzysowego w urzędzie oraz koordynowanie wykonywania tych zadań przez jednostki podległe, nadzorowane i współprowadzone, w tym organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń;
- 61) prowadzenie spraw dotyczących realizowania zadań Obrony Cywilnej w urzędzie obsługującym ministra, w tym zapewnienie warunków do funkcjonowania formacji Obrony Cywilnej, obejmujące m.in. przygotowanie dokumentacji, szkolenie pracowników, wyposażenie w wymagany sprzęt;
- 62) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w ministerstwie;
- 63) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 64) realizacja zadań związanych z określaniem przez ministra warunków funkcjonowania wewnętrznych służb ochrony (WSO) w jednostkach podległych objętych obowiązkową ochroną, prowadzenie nadzoru i wykonywanie czynności kontrolnych;
- 65) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, ustanawiających szczegółowy wykaz obszarów, obiektów i urzędów resortu kultury i dziedzictwa narodowego podlegających obowiązkowej ochronie, oraz ich aktualizowanie;
- 66) planowanie i realizowanie szkolenia szefów WSO w zakresie wdrażania nowych uregulowań prawnych i wymogów resortowych oraz doskonalenia systemów ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 67) organizowanie i nadzór nad wykonywaniem ochrony fizycznej i technicznej budynków ministerstwa w tym nadzór nad sprawnością instalacji systemu monitoringu wizyjnego;
- 68) koordynowanie działań ministerstwa w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego;

69) koordynacja spraw związanych z prowadzeniem Elektronicznego Punktu Kontaktowego ministerstwa.

§ 35. Do zadań własnych BIURA KADR I SZKOLENIA należy:

- 1) realizacja polityki zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie, w tym planowanie zatrudnienia w ministerstwie i monitorowanie tego planu:
 - a) rekrutacja,
 - b) polityka szkoleniowa,
 - c) rozwiązania innowacyjne projektów,
 - d) proces opisów stanowisk pracy,
 - e) oceny okresowe (indywidualny program rozwoju zawodowego);
- 2) prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników ministerstwa (program kadrowo-płacowy);
- 3) organizowanie służby przygotowawczej, koordynacja przeprowadzania egzaminów końcowych;
- 4) organizowanie praktyk, staży zawodowych oraz wolontariatu;
- 5) prowadzenie rejestrów:
 - a) zwolnień lekarskich pracowników oraz zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - b) krajowych delegacji służbowych pracowników i członków kierownictwa ministerstwa,
 - c) oświadczeń majątkowych;
- 6) prowadzenie spraw socjalnych pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów;
- 7) sporządzanie na podstawie danych kadrowych, deklaracji PFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 8) współpraca z oddziałami ZUS z zakresu właściwości biura;
- 9) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie ministerstwa;
- 10) planowanie projektu budżetu państwa części 24 w zakresie wynagrodzeń osobowych i pochodnych w ujęciu klasycznym i zadaniowym;
- 11) monitorowanie realizacji wykonania funduszu wynagrodzeń osobowych ministerstwa oraz sporządzanie zaangażowania w tym zakresie;
- 12) sporządzanie wniosków o dofinansowanie z rezerw celowych budżetu państwa w zakresie wynagrodzeń osobowych i pochodnych, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi;
- 13) wystawianie zaświadczeń Rp-7 i świadectw pracy dla byłych pracowników ministerstwa i zlikwidowanych instytucji nadzorowanych i podległych ministrowi w zakresie kadr;
- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją umów cywilno-prawnych we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi;
- 15) sporządzanie umów użyczenia samochodu prywatnego do celów służbowych;

- 16) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz współprowadzonych przez ministra;
- 17) przekazywanie do Biura Dyrektora Generalnego powołań dyrektorów instytucji kultury utworzonych przez ministra;
- 18) realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem emerytalnym twórców oraz obsługa Komisji do spraw Zaopatrzenia Emerytalnego Twórców;
- 19) sporządzanie sprawozdań dla GUS oraz Szefa Służby Cywilnej z zakresu właściwości biura;
- 20) obsługa Komisji Dyscyplinarnej w ministerstwie;
- 21) prowadzenie spraw dotyczących reklamowania kierownictwa i pracowników ministerstwa od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego;
- 22) realizacja projektów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, POIiŚ, MF EOG oraz NMF w zakresie kompetencji biura;
- 23) dokonywanie sprawozdań i analiz w zakresie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w POIiŚ oraz MF EOG i Norweskiego MF w ramach programów.

§ 36. Do zadań własnych BIURA MINISTRA należy:

- 1) obsługa biurowa współpracy ministra z organami władzy i administracji rządowej RP, władzami: związków zawodowych, stowarzyszeń oraz związków twórców i działaczy kultury, a także innych organizacji i ciał opiniodawczo-doradczych - w porozumieniu z Gabinetem Politycznym ministra;
- 2) obsługa sekretariatów członków kierownictwa ministerstwa oraz szefa Gabinetu Politycznego ministra;
- 3) obsługa finansowa członków kierownictwa ministerstwa;
- 4) przedkładanie do podpisu pism przygotowanych przez komórki organizacyjne oraz realizacja przedstawionej korespondencji członków kierownictwu ministerstwa, a także dekretowanie korespondencji w zakresie spraw określonych przez ministra;
- 5) prowadzenie terminarza zajęć członków kierownictwa ministerstwa;
- 6) koordynowanie wyjazdów krajowych ministra;
- 7) sporządzanie wykazu najważniejszych wydarzeń kulturalnych z udziałem ministra oraz jubileuszy twórców;
- 8) organizowanie - w porozumieniu z Gabinetem Politycznym ministra - uroczystych spotkań u członków kierownictwa ministerstwa;
- 9) prowadzenie spraw organizacyjnych wynikających z działalności Sejmu i Senatu RP oraz ich komisji;
- 10) monitorowanie realizacji spraw kierowanych do ministra przez posłów i senatorów, w tym zapytań poselskich i interpelacji;

- 11) nadzorowanie terminowości realizacji spraw wynikających dla ministra ze współpracy Rządu z Parlamentem;
- 12) obsługa organizacyjna posiedzeń członków kierownictwa ministerstwa, sporządzanie protokołów i monitorowanie realizacji ustaleń;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących patronatów i komitetów honorowych oraz dyplomów ministra;
- 14) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych oraz resortowych: Medalu „Zasłużony Kulturze Gloria Artis” i odznaki honorowej „Zasłużony dla Kultury Polskiej”;
- 15) koordynowanie spraw związanych z pochówkiem wybitnych twórców kultury;
- 16) prowadzenie spraw związanych z obsługą recepcyjną spotkań, narad i konferencji członków kierownictwa oraz koordynacja działań recepcyjnych związanych z realizacją kalendarza spotkań ministra;
- 17) prowadzenie wykazu oraz przekazywanie do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów sprawozdań z działalności ciał opiniodawczo-doradczych.

§ 37. Do zadań własnych CENTRUM INFORMACYJNEGO należy:

- 1) opracowywanie i realizacja polityki informacyjnej ministerstwa oraz koordynacja spraw dotyczących wizerunku urzędu, w tym systemu identyfikacji wizualnej;
- 2) koordynacja realizacji zadań wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- 3) opracowywanie i koordynacja realizacji kampanii informacyjnych i promocyjnych dotyczących zakresu działania ministerstwa;
- 4) prowadzenie działań związanych z obsługą medialną ministra i ministerstwa, w tym współpraca z przedstawicielami środków społecznego przekazu oraz organizacja konferencji prasowych;
- 5) monitorowanie obecności spraw kultury i dziedzictwa narodowego w środkach społecznego przekazu oraz sporządzanie codziennego przeglądu mediów dla członków kierownictwa ministerstwa;
- 6) opracowywanie materiałów oraz wydawnictw informacyjnych i promocyjnych;
- 7) koordynacja i nadzór nad aktualizacją stron internetowych oraz intranetowych ministerstwa, w tym dbałość o szatę graficzną tych stron;
- 8) prowadzenie i aktualizacja stron internetowych ministerstwa, z wyłączeniem serwisów i ich działów, które mają własnych redaktorów treści we właściwych komórkach organizacyjnych;
- 9) prowadzenie i aktualizacja stron internetowych ministerstwa, z wyłączeniem serwisów i ich działów, które mają własnych redaktorów treści;
- 10) prowadzenie i aktualizowanie strony podmiotowej BIP;
- 11) organizacja i koordynacja przepływu informacji wewnętrznej we współpracy z i w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi.

Załącznik
do regulaminu organizacyjnego
wprowadzonego zarządzeniem
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 14 listopada 2017 r. (poz. 75)

WYKAZ

organów centralnych, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz współprowadzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji lub udziałów wykonywane są przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego według właściwości przedmiotowej departamentów

I. DEPARTAMENT DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Biuro Programu „NIEPODLEGŁA”
- 2) Muzeum Historii Polski w Warszawie
- 3) Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
- 4) Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie
- 5) Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa w Warszawie
- 6) Muzeum Narodowe w Krakowie
- 7) Muzeum Narodowe w Poznaniu
- 8) Muzeum Narodowe w Warszawie
- 9) Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
- 10) Muzeum Stutthof w Sztutowie
- 11) Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej MANGGHA
- 12) Muzeum Zamkowe w Malborku
- 13) Muzeum Żup Krakowskich Wieliczka w Wieliczce
- 14) Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku
- 15) Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
- 16) Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu
- 17) Państwowe Muzeum na Majdanku w Lublinie
- 18) Zamek Królewski na Wawelu-Państwowe Zbiory Sztuki
- 19) Zamek Królewski w Warszawie-Muzeum. Rezydencja Królów i Rzeczypospolitej
- 20) Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

2. Instytuty badawcze

- 1) Ośrodek Badań Naukowych im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Olsztynie
- 2) Państwowy Instytut Naukowy - Instytut Śląski w Opolu

3. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) Muzeum Historii Żydów Polskich Polin
- 2) Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
- 3) Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
- 4) Muzeum Narodowe w Kielcach
- 5) Muzeum Narodowe we Wrocławiu
- 6) Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu
- 7) Muzeum Polaków Ratujących Żydów podczas II wojny światowej im. Rodziny Ulmów w Markowej
- 8) Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
- 9) Muzeum Sztuki w Łodzi
- 10) Muzeum-Zamek w Łańcucie
- 11) Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie (w organizacji)

4. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestrów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego

- 1) Europejskie Centrum Solidarności
- 2) Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
- 3) Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)
- 4) Muzeum Literatury im. A. Mickiewicza w Warszawie
- 5) Muzeum Lubelskie w Lublinie
- 6) Muzeum Narodowe w Gdańsku
- 7) Muzeum Narodowe w Szczecinie
- 8) Muzeum PRL-u (w organizacji)
- 9) Muzeum Śląskie w Katowicach
- 10) Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”
- 11) Muzeum Żołnierzy Wyklętych w Ostrołęce (w organizacji)

II. DEPARTAMENT MECENATU PAŃSTWA

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Biblioteka Narodowa w Warszawie
- 2) Instytut Książki
- 3) Narodowe Centrum Kultury
- 4) Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami im. Witolda Pileckiego
- 5) Państwowy Instytut Wydawniczy

2. Instytuty badawcze

Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego w Warszawie

3. Inne jednostki

- 1) Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych
- 2) Fundacja-Zakład Narodowy im. Ossolińskich

III. DEPARTAMENT NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

Wykaz spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji lub udziałów wykonywane są przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2017 r. w sprawie wykazu spółek, w których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonują inni niż Prezes Rady Ministrów członkowie Rady Ministrów, pełnomocnicy Rządu lub państwowe osoby prawne (Dz. U. poz. 10, 205 i 1164).

- 1) Polska Agencja Prasowa S.A. w Warszawie
- 2) Polskie Pracownie Konserwacji Zabytków S.A. w Warszawie
- 3) Polskie Radio RDC S.A. w Warszawie
- 4) Polskie Radio Rzeszów S.A. w Rzeszowie
- 5) Polskie Radio S.A. w Warszawie
- 6) Polskie Radio Szczecin S.A. w Szczecinie
- 7) Przedsiębiorstwo Wydawnicze "RZECZPOSPOLITA" Sp. z o.o w Warszawie
- 8) Radio Białystok S.A. w Białymstoku
- 9) Radio Gdańsk S.A. w Gdańsku
- 10) Radio Katowice S.A. w Katowicach
- 11) Radio Kielce S.A. w Kielcach
- 12) Radio Koszalin S.A. w Koszalinie

- 13) Radio Kraków S.A. w Krakowie
- 14) Radio Lublin S.A. w Lublinie
- 15) Radio Łódź S.A. w Łodzi
- 16) Radio Poznań S.A.
- 17) Radio Olsztyn S.A. w Olsztynie
- 18) Radio Opole S.A. w Opolu
- 19) Radio Pomorza i Kujaw S.A. w Bydgoszczy
- 20) Radio Wrocław S.A. we Wrocławiu
- 21) Radio Zachód S.A. w Zielonej Górze
- 22) Techfilm Sp. z o.o. w Warszawie
- 23) Telewizja Polska S.A. w Warszawie

IV. DEPARTAMENT NARODOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Zachęta-Narodowa Galeria Sztuki
- 2) Dom Pracy Twórczej w Radziejowicach
- 3) Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku
- 4) Centrum Sztuki Współczesnej-Zamek Ujazdowski
- 5) Filharmonia Narodowa w Warszawie
- 6) Instytut Muzyki i Tańca w Warszawie
- 7) Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego w Warszawie
- 8) Narodowy Instytut Fryderyka Chopina
- 9) Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie
- 10) Polska Opera Królewska
- 11) Polskie Wydawnictwo Muzyczne
- 12) Teatr Narodowy
- 13) Teatr Wielki-Opera Narodowa

2. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) Europejskie Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego w Lusławicach
- 2) Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach

3. Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestrów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego

- 1) Centrum Paderewskiego w Kąsnej Dolnej
- 2) Centrum Sztuki Współczesnej „Znaki Czasu” w Toruniu
- 3) Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie
- 4) Filharmonia Podkarpacka im. A. Malawskiego w Rzeszowie
- 5) Filharmonia Pomorska im. Ignacego Paderewskiego w Bydgoszczy
- 6) Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda w Zielonej Górze
- 7) Narodowe Forum Muzyki
- 8) Opera i Filharmonia Podlaska-Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku
- 9) Opera NOVA w Bydgoszczy
- 10) Opera Wroclawska
- 11) Ośrodek „Pogranicze-sztuk, kultur, narodów” w Sejnach
- 12) Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice”
- 13) Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca Mazowsze im Tadeusza Sygietyńskiego
- 14) Teatr im. S. Jaracza w Olsztynie
- 15) Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie
- 16) Teatr Polski we Wrocławiu
- 17) Teatr Wielki im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu
- 18) Teatr Wierszalin w Supraślu
- 19) Teatr Wybrzeże w Gdańsku
- 20) Teatr Żydowski im. Estery Racheli i Idy Kamińskich Centrum Kultury Jidysz w Warszawie
- 21) Zespół Pieśni i Tańca Śląsk im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie

V. DEPARTAMENT OCHRONY ZABYTKÓW

Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

Narodowy Instytut Dziedzictwa

VI. DEPARTAMENT SZKOLNICTWA ARTYSTYCZNEGO I EDUKACJI KULTURALNEJ

1. Państwowa instytucja kultury, dla której Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus

2. Specjalistyczna jednostka systemu oświaty

Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie

3. Szkoły i placówki artystyczne, dla których organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- 1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Emila Młynarskiego w Augustowie
- 2) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Bełchatowie
- 3) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Będzinie
- 4) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Białogardzie
- 5) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Bielsku Podlaskim
- 6) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Biłgoraju
- 7) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Bolesławcu
- 8) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Brodnicy
- 9) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Józefa Elsnera w Brzegu n/Odrą
- 10) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Brzezinach
- 11) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Bystrzycy Kłodzkiej
- 12) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grzegorza Gerwazego Gorczyckiego w Chełmnie
- 13) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie
- 14) Szkoła Muzyczna I stopnia w Chojnicach
- 15) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Choszcznie
- 16) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Chrzanowie
- 17) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie
- 18) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie
- 19) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Giżycku
- 20) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Głubczycach
- 21) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach
- 22) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Gołdapi

- 23) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Gorlicach
- 24) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Józefa Zeidlera w Gostyniu
- 25) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jana Sebastiana Bacha w Grajewie
- 26) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Tadeusza Bairda w Grodzisku Mazowieckim
- 27) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach
- 28) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Kazimierza Serockiego w Gubinie
- 29) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Tadeusz Bairda w Iławie
- 30) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jarocinie
- 31) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Jaśle
- 32) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Jeleniej Górze
- 33) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach
- 34) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu
- 35) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 2 im. Marii Szymanowskiej w Kędzierzynie-Koźlu
- 36) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Kępnie
- 37) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kętrzynie
- 38) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Kłodzku
- 39) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kolbuszowej
- 40) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Kole
- 41) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Kołobrzegu
- 42) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Końskich
- 43) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. ks. dr Józefa Surzyńskiego w Kościanie
- 44) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie
- 45) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Piotra Świerca w Krapkowicach
- 46) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Krośnie Odrzańskim
- 47) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Krotoszynie
- 48) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Krzeszowicach
- 49) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Kwidzynie
- 50) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Leżajsku
- 51) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Michalskiego w Lęborku
- 52) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Lidzbarku Warmińskim
- 53) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Limanowej
- 54) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie
- 55) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Lubinie
- 56) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Lublińcu
- 57) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Teodora Leszetyckiego w Łąncucie

- 58) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Łosicach
- 59) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Łukowie
- 60) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Malborku
- 61) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku
- 62) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie
- 63) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim
- 64) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Międzyrzeczu
- 65) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Mrągowie
- 66) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach
- 67) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Myśliborzu
- 68) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Andrzeja Kurylewicza w Namysłowie
- 69) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Nowej Soli
- 70) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu
- 71) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Olecku
- 72) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Oleśnie
- 73) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Oleśnicy
- 74) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Olkuszu
- 75) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jadwigi Szajny-Lewandowskiej w Oławie
- 76) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Opocznie
- 77) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 78) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Ostrzeszowie
- 79) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Oświęcimiu
- 80) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Pleszewie
- 81) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Płońsku
- 82) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Prudniku
- 83) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie
- 84) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Przeworsku
- 85) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku
- 86) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Romualda Twardowskiego w Puławach
- 87) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Pułtusku
- 88) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Raciborzu
- 89) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Radomsku
- 90) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzyniu Podlaskim
- 91) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Sieradzu
- 92) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Marcina Kamińskiego w Sierpcu

- 93) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku-Kamiennej
- 94) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Skierniewicach
- 95) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Słubicach
- 96) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Feliksa Rybickiego w Starachowicach
- 97) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim
- 98) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelcach Krajeńskich
- 99) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Strzelcach Opolskich
- 100) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Mycielskiego w Strzyżowie
- 101) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Sycowie
- 102) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie
- 103) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Szczytnie
- 104) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Szprotawie
- 105) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Świdnicy
- 106) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Rodziny Wiłkomirskich w Świdniku
- 107) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Świebodzinie
- 108) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Świnoujściu
- 109) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Tarnobrzegu
- 110) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tarnowskich Górach
- 111) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Tczewie
- 112) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Andrzeja Cwojdziańskiego w Tomaszowie Lubelskim
- 113) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Turku
- 114) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 1 im. Oskara Kolberga w Warszawie
- 115) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 2 im. Fryderyka Chopina w Warszawie
- 116) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 3 im. Juliusza Zarębskiego w Warszawie
- 117) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 4 im. Karola Kurpińskiego w Warszawie
- 118) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Nr 5 im. Henryka Wieniawskiego w Warszawie

- 119) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu
- 120) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Wejherowie
- 121) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieluniu
- 122) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Wodzisławiu Śląskim
- 123) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ireny Pfeiffer w Wolsztynie
- 124) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz we Wrocławiu
- 125) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego we Wschowie
- 126) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Zambrowie
- 127) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Zbąszyniu
- 128) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Zgierzu
- 129) Szkoła Muzyczna I stopnia w Złotowie
- 130) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Georga Philippa Telemanna w Żarach
- 131) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Rowickiego w Żywcu
- 132) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Władysława Żeleńskiego w Krakowie
- 133) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu
- 134) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Pieszku
- 135) Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia im. Fryderyka Chopina w Krakowie
- 136) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Bytomiu
- 137) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Gdańsku
- 138) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie
- 139) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi
- 140) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu
- 141) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Chełmie
- 142) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Grzegorza Fitelberga w Chorzowie
- 143) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Cieszynie
- 144) Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Franciszka Liszta w Głogowie

- 145) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Grudziądzu
- 146) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Juliusza Zarębskiego w Inowrocławiu
- 147) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Jastrzębiu Zdroju
- 148) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Jeleniej Górze
- 149) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach
- 150) Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Koninie
- 151) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie
- 152) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Kurpińskiego w Kutnie
- 153) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie
- 154) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Łomży
- 155) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Mielcu
- 156) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Andrzeja Krzanowskiego w Mławie
- 157) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu
- 158) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Targu
- 159) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nysie
- 160) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Olsztynie
- 161) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Opolu
- 162) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Ostrołęce
- 163) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Pabianicach
- 164) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Piotrkowie Trybunalskim
- 165) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku
- 166) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola i Antoniego Szafranków w Rybniku
- 167) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wandy Kossakowej w Sanoku
- 168) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku

- 169) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Sochaczewie
- 170) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Stalowej Woli
- 171) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Stargardzie Szczecińskim
- 172) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach
- 173) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Wacława z Szamotuł w Szamotułach
- 174) Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Oskara Kolberga w Szczecinku
- 175) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. prof. Tadeusza Wrońskiego w Tomaszowie Mazowieckim
- 176) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Papieża Jana Pawła II w Wadowicach
- 177) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Stanisława Moniuszki w Zabrze
- 178) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Zamościu
- 179) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Zduńskiej Woli
- 180) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Feliksa Nowowiejskiego w Zgorzelcu
- 181) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze
- 182) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Henryka Wieniawskiego w Żaganiu
- 183) Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Żyrardowie
- 184) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Białej Podlaskiej
- 185) Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku
- 186) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Bielsku-Białej
- 187) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Bochni
- 188) Państwowy Zespół Szkół Muzycznych im. Artura Rubinsteina w Bydgoszczy
- 189) Zespół Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie
- 190) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Dębicy
- 191) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Kazimierza Wiłkomirskiego w Elblągu
- 192) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Ełku
- 193) Zespół Szkół Muzycznych w Gdańsku-Wrzeszczu
- 194) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Gnieźnie
- 195) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Jarosławiu

- 196) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach
- 197) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Ludomira Różyckiego w Kielcach
- 198) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
- 199) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Krakowie
- 200) Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Krośnie
- 201) Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi
- 202) Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Pile
- 203) Zespół Szkół Muzycznych w Poznaniu
- 204) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Artura Malawskiego w Przemyślu
- 205) Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach
- 206) Zespół Szkół Muzycznych im. Apolinarego Szeluty w Słupcy
- 207) Zespół Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie
- 208) Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Wałbrzychu
- 209) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie
- 210) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie
- 211) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie
- 212) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie
- 213) Zespół Szkół Muzycznych I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Warszawie
- 214) Zespół Państwowych Szkół Muzycznych w Żorach
- 215) Liceum Plastyczne im. Tadeusza Brzozowskiego w Krośnie
- 216) Liceum Plastyczne im. Wojciecha Kossaka w Łomży
- 217) Liceum Plastyczne im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie
- 218) Liceum Plastyczne im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu
- 219) Państwowe Liceum Plastyczne im. Erica Mendelsohna w Olsztynie
- 220) Liceum Plastyczne im. Piotra Potworowskiego w Poznaniu
- 221) Liceum Plastyczne im. Artura Grottgera w Supraślu
- 222) Liceum Plastyczne im. Constantina Brancusi w Szczecinie
- 223) Liceum Plastyczne im. Bernarda Morando w Zamościu
- 224) Liceum Plastyczne im. Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli
- 225) Zespół Szkół Plastycznych w Bielsku-Białej
- 226) Zespół Szkół Plastycznych im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
- 227) Zespół Szkół Plastycznych im. Jacka Malczewskiego w Częstochowie
- 228) Zespół Szkół Plastycznych w Gdyni
- 229) Zespół Szkół Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu
- 230) Zespół Szkół Plastycznych w Katowicach

- 231) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Józefa Szermentowskiego w Kielcach
- 232) Zespół Szkół Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie
- 233) Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu
- 234) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych w Krakowie
- 235) Zespół Szkół Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie
- 236) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Tadeusza Makowskiego w Łodzi
- 237) Zespół Państwowych Szkół Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie
- 238) Zespół Szkół Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem
- 239) Zespół Szkół Plastycznych w Zielonej Górze
- 240) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Ludomira Różyckiego w Bytomiu
- 241) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny-Sobczak w Gdańsku
- 242) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Feliksa Parnella w Łodzi
- 243) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej w Poznaniu
- 244) Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie
- 245) Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem
- 246) Zespół Szkół Animatorów Kultury w Kaliszu
- 247) Zespół Szkół Animatorów Kultury we Wrocławiu
- 248) Państwowe Pomaturalne Studium Kształcenia Animatorów Kultury i Bibliotekarzy w Krośnie
- 249) Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie im. Danuty Baduszkowej w Gdyni
- 250) Państwowe Policealne Studium Zawodowe Wokalno-Baletowe w Gliwicach
- 251) Państwowa Szkoła Sztuki Cyrkowej w Julinku
- 252) Bursa Szkół Artystycznych w Krakowie
- 253) Bursa Szkół Artystycznych w Lublinie
- 254) Bursa Szkół Artystycznych w Łodzi
- 255) Bursa Szkół Artystycznych w Opolu
- 256) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych w Poznaniu
- 257) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych w Szczecinie
- 258) Bursa Szkolnictwa Artystycznego w Warszawie
- 259) Państwowa Bursa Szkół Artystycznych we Wrocławiu

4. Uczelnie artystyczne, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organem nadzorującym

- 1) Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
- 2) Akademia Muzyczna im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku

- 3) Akademia Muzyczna im. Karola Szymanowskiego w Katowicach
- 4) Akademia Muzyczna w Krakowie
- 5) Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi
- 6) Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu
- 7) Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina w Warszawie
- 8) Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
- 9) Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach
- 10) Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku
- 11) Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
- 12) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
- 13) Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
- 14) Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
- 15) Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
- 16) Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie
- 17) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi
- 18) Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
- 19) Akademia Sztuki w Szczecinie

VII. DEPARTAMENT WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I MEDIÓW

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) FilMOTEKA Narodowa - Instytut Audiowizualny
- 2) Centrum Technologii Audiowizualnych
- 3) Studio Filmowe „Kadr”
- 4) Studio Filmowe KRONIKA Polska Kronika Filmowa
- 5) Studio Miniatur Filmowych
- 6) Studio Filmów Rysunkowych
- 7) Studio Filmowe „Tor”
- 8) Studio Filmowe „Zebra”
- 9) Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych

2 Instytucje kultury współprowadzone i wpisane do rejestrów prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego

EC1 Łódź-Miasto Kultury w Łodzi

3. Państwowa osoba prawna nad działalnością, której Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawuje nadzór

Polski Instytut Sztuki Filmowej

VIII. DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

1. Państwowe instytucje kultury, dla których Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organizatorem

- 1) Instytut Adama Mickiewicza
- 2) Międzynarodowe Centrum Kultury w Krakowie
- 3) Instytut Europejskiej Sieci Pamięć i Solidarność

2. Państwowa osoba prawna, dla której Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest organem nadzorującym

Centrum Polsko – Rosyjskiego Dialogu i Porozumienia