



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 30 grudnia 2016 r.

Poz. 82

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Kielcach

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Narodowemu w Kielcach nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Narodowemu w Kielcach (Dz. Urz. MKiDN poz. 45).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 30 grudnia 2016 r. (poz. 82)

STATUT MUZEUM NARODOWEGO W KIELCACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Narodowe w Kielcach, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, i Województwa Świętokrzyskiego, zwanego dalej „Województwem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.³⁾), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy w sprawie utworzenia i prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Narodowego w Kielcach, zawartej dnia 9 grudnia 2016 r., zwanej dalej „umową”;
- 4) statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 98/2017.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum są Kielce.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „MNKi”.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) upowszechnianie i promowanie rzemiosła artystycznego, malarstwa, rzeźby, grafiki, sztuki ludowej, historii naturalnej, archeologii i literatury;
- 2) opieka nad obiektami dziedzictwa kulturowego i gromadzenie zbiorów związanych z kulturą polską, europejską i światową, w tym zbiorów związanych z regionem świętokrzyskim, jego historią oraz historią obiektów poddanych opiece Muzeum lub w których prowadzona jest działalność Muzeum;
- 3) opieka nad zabytkami archeologicznymi i gromadzenie ruchomych zabytków archeologicznych, a także innych obiektów dokumentujących historię Wiślicy i regionu Ponidzia.

§ 6. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, depozytów, zapisów, przekazów oraz badań i prac polowych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) udostępnianie zgromadzonych zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych oraz udostępnianie wyników prowadzonych badań;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz powierzonych opiece Muzeum zabytków nieruchomych;
- 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych, w kraju i zagranicą;
- 7) prowadzenie badań naukowych w zakresie merytorycznej działalności Muzeum;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej, w tym organizowanie konferencji naukowych, szkoleń, kursów i warsztatów;
- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych i reklamowych z zakresu swojej działalności oraz wydawnictw naukowych;
- 10) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń o charakterze artystycznym i kulturalnym;
- 11) współdziałanie z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz kolekcjonerami zbiorów;
- 12) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;
- 13) użyczanie i przyjmowanie zabytków w depozyt;
- 14) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory związane z kulturą polską, europejską i światową, w tym zbiory związane z regionem świętokrzyskim, jego historią oraz historią zabytkowych obiektów, w których prowadzona jest działalność Muzeum, w zakresie:

- 1) sztuki, w tym m.in. malarstwo dawne i współczesne, rzeźbę, grafiki, rysunek, rzemiosło artystyczne, sztukę nowych mediów;
- 2) historii, kartografii, sfragistyki, falerystyki, medalierstwa, numizmatyki, w tym m.in. archiwalia, publikacje, zbiory fotograficzne i broń;
- 3) etnografii, przyrody, geologii i techniki;
- 4) archeologii, w tym m.in. związane z Wiślicą i regionem Ponidzia;
- 5) literatury, w tym m.in. zabytki i materiały dokumentacyjne, związane z twórczością Henryka Sienkiewicza i Stefana Żeromskiego.

Rozdział 3 **Organizacja Muzeum**

§ 8. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Dawny Pałac Biskupów Krakowskich w Kielcach;
- 2) Muzeum Lat Szkolnych Stefana Żeromskiego w Kielcach;
- 3) Pałacyk Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku;
- 4) Muzeum Dialogu Kultur w Kielcach;
- 5) Muzeum Archeologiczne w Wiślicy.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych, stanowisk pracy i oddziałów, a także zasady ich funkcjonowania, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra, Województwa oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4 **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze** **i sposób ich powoływania**

§ 10. Nadzór nad funkcjonowaniem Muzeum sprawuje Minister, z zastrzeżeniem uprawnień Województwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, umowy oraz statutu.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w uzgodnieniu z Województwem.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) przedstawianie Ministrowi i Województwu planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 3) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 4) wydawanie zarządzeń;
- 5) nadzór nad kontrolą wewnętrzną i sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 6) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę określonych w odrębnych przepisach;
- 7) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 8) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy trzech zastępców.

2. Zastępcy są powoływani i odwoływani przez Dyrektora po uzgodnieniu z Ministrem i Województwem.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Członków Rady Muzeum powołuje Minister, w tym co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Województwo w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 12 członków.

4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Dyrektor wyznacza przewodniczących kolegiów doradczych.

6. Posiedzenia kolegium doradczego odbywają się z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek co najmniej trzech pracowników Muzeum.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewniają Minister i Województwo.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanych od Ministra i Województwa.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywnego ich wykorzystania.

§ 18. 1. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 i 1984).

2. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, które podlega badaniu przez biegłego rewidenta. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Minister.

3. Kopię zatwierzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor przekazuje Województwu.

4. Muzeum składa Ministrowi i Województwu sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

5. Dyrektor składa do Ministra oraz do Województwa dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra i Województwa procedurami nadzoru.

6. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum, innych niż muzealia, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1384 oraz z 2015 r. poz. 1322).

§ 19. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra i Województwo, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 20. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji i pamiątek;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) usług konserwatorskich i renowatorskich;
- 4) odpłatnego organizowania konferencji, sympozjów, szkoleń, koncertów i wydarzeń artystycznych;
- 5) udostępniania posiadanych zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych;
- 6) usług reklamowych;
- 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 8) usług gastronomicznych;
- 9) usług transportowych;
- 10) usług eksperckich.

2. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych, podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Minister i Województwo w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień umowy.

§ 23. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.