



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 22 grudnia 2017 r.

Poz. 92

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) zarządza się, co następuje:

§ 1. Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie nadaje się statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliński*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2321).

Załącznik do zarządzenia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 22 grudnia 2017 r.
(poz. 92)

Statut Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2017 r. poz. 972 i 1086), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Muzeum jest państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest m. st. Warszawa, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) ukazanie historii i kultury polskiej, wskazując na jej związki z historią i kulturą światową;
- 2) upowszechnianie wiedzy o dziejach Łazienek Królewskich, historii zgromadzonych zbiorów oraz ich konserwacji, restauracji i rewitalizacji;
- 3) zachowanie, udostępnianie i badanie naukowe dziedzictwa kulturowego, jakimi są Łazienki Królewskie wraz z ich historią i historyczną kolekcją, oraz wspieranie działań służących poszanowaniu tradycji i kultury polskiej;
- 4) zachowanie i odtwarzanie historycznej kompozycji przestrzennej Łazienek Królewskich w jego granicach i otoczeniu;
- 5) ukazywanie historii i kultury polskiej w zakresie związanym z łowiectwem, ochroną przyrody, jeździectwem, dziejami kawalerii i hodowlą koni na ziemiach polskich.

§ 6. Muzeum realizuje zadania określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i zbiorów związanych z zakresem działania Muzeum;
- 2) sporządzanie i publikowanie katalogów oraz opracowań naukowych zgromadzonych zbiorów, materiałów ikonograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) inwentaryzowanie i ewidencjonowanie zbiorów wchodzących w skład Muzeum;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zabytków i zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczanie i konserwację zabytków i zbiorów oraz pielęgnację ogrodu Muzeum i jego otoczenia;
- 6) wzbogacanie zbiorów w drodze zakupów, wypożyczeń, darowizn oraz wymiany;
- 7) użyczanie i przyjmowanie w depozyt dzieł i zbiorów;
- 8) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych do celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich;
- 9) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 10) organizowanie wystaw stałych i wystaw czasowych;
- 11) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej;
- 12) organizowanie praktyk dla studentów i uczniów szkół ponadpodstawowych w zakresie muzealnictwa, konserwacji i rewaloryzacji;
- 13) wydawanie przewodników i innych publikacji w zakresie swojej działalności;
- 14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i ogrodu Muzeum;
- 15) prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 16) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie statutowych zadań Muzeum.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory, w tym w szczególności:

- 1) wyposażenie wnętrz zabytkowych rezydencji Łazienek Królewskich, w szczególności w malarstwo, rysunek, grafikę, rzeźbę, rzemiosło artystyczne, numizmaty, ordery, broń białą;
- 2) pamiątki, dokumenty, związane z historią rezydencji Łazienek Królewskich i jej właścicielami;
- 3) varsaviana;
- 4) spreparowane w całości lub w części okazy rodzimej i obcej fauny;
- 5) akcesoria i wyposażenie łowieckie oraz palną broń myśliwską;
- 6) obiekty związane z historią jeździectwa i kawalerii oraz hodowlą i użytkowaniem koni.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 8. Muzeum posiada Oddział – Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, stanowisk pracy i Oddziału Muzeum, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmian regulaminu organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4 Organy zarządzające i nadzorujące oraz doradcze w Muzeum

§ 10. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) nadzór nad majątkiem;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;

- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Ministrowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 6) wydawanie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) organizowanie ochrony Muzeum;
- 9) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 10) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 13. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy 4 zastępców.

2. Zastępcy są powoływani i odwoływani przez Dyrektora po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

Rozdział 5

Organy zarządzające i nadzorujące oraz doradcze Muzeum

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”.

2. Dyrektor może tworzyć kolegium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. Kolegium może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania. Powołując kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

4. Dyrektor wyznacza przewodniczących poszczególnych kolegiów.

5. Kolegium wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza kolegium.

6. Kolegium działa na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora co najmniej dwa razy do roku.

7. Do odbycia posiedzenia kolegium jest wymagana obecność co najmniej połowy składu kolegium, w tym przewodniczącego kolegium albo jego zastępcy.

8. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium albo zastępcy przewodniczącego kolegium.

9. Z posiedzenia kolegium sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium.

11. Podjęte uchwały wraz z protokołami przekazywane są Dyrektorowi.

12. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 6 **Majątek i finanse Muzeum**

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 18. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra, w tym:
 - a) dotacje podmiotowe na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 19. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust.1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;

- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, plakatów, pamiątek, materiałów promocyjnych, replik przedmiotów historycznych i wyrobów przemysłów kultury;
- 3) usług edukacyjnych;
- 4) usług konserwatorskich i renowacyjnych;
- 5) usług szkoleniowych;
- 6) usług transportowych;
- 7) usług reklamowych i sponsoringu;
- 8) wynajmu powierzchni użytkowych Muzeum;
- 9) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 10) odpłatnej organizacji konferencji, projekcji, spektakli, sympozjów, koncertów, szkoleń, wykładów i innych spotkań oraz wydarzeń artystycznych, naukowych i edukacyjnych;
- 11) odpłatnego udostępniania zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.

3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 22. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym do jego nadania.