

**REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU „GAUDE POLONIA” NA 2018 R.
w naborze do 15 października 2017 r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Ministerstwo** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) **Organizator Konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia „Gaude Polonia” prowadzi Narodowe Centrum Kultury (zwane dalej NCK);
- 4) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendium powoływana jest przez Ministra;
- 5) **Koncepcja Projektu Stypendialnego** – autorski projekt twórczy w dziedzinie filmu, fotografii, konserwacji dzieł sztuki, literatury/przekładu, muzealnictwa, muzyki, sztuk wizualnych, teatru, a także historii i krytyki filmu, muzyki, sztuki, teatru;
- 6) **Projekt Stypendialny** – autorskie działanie twórcze realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do NCK wnioski o przyznanie stypendium;
- 8) **Wniosek** – wypełniony formularz przesłany na adres Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku oraz bezpośrednio na adres NCK, do którego zostały złożone wymagane załączniki, podpisany przez Wnioskodawcę;

- 9) **Stypendium** – świadczenie pieniężne wypłacane co miesiąc w okresie 6 miesięcy (od 1 lutego do 31 lipca) przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Projektu Stypendialnego;
- 10) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Projektu Stypendialnego;
- 11) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska”, „Gaude Polonia” i w konkursie stypendialnym na stworzenie scenariusza filmu fabularnego z zakresu historii Polski;
- 12) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD zawierająca materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio;
- 13) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub drogą pocztową) do Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku oraz bezpośrednio do NCK
 - a) wypełnionego formularza wniosku o przyznanie stypendium;
 - b) oryginałów minimum dwóch rekomendacji;
 - c) portfolio w postaci papierowej lub na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD), podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczna identyfikację;
- 14) **Błąd formalny** – wada wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 15) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – merytoryczny opis zrealizowanego Projektu Stypendialnego (opatrzone, w miarę możliwości, materiałami promocyjnymi w formie papierowej lub na płycie CD/DVD) oraz informacje dotyczące zapoznawania się ze współczesną kulturą polską.

Rozdział II

Zasady przyznawania stypendiów w Programie „Gaude Polonia” na 2018 r.

§ 2

1. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:

- 1) Film

- 2)Fotografia
- 3)Historia i krytyka filmu, muzyki, sztuki, teatru
- 4)Konserwacja dzieł sztuki
- 5)Literatura/przekład
- 6)Muzealnictwo
- 7)Muzyka
- 8)Sztuki wizualne
- 9)Teatr

2. Realizacja stypendium odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W ramach stypendium stypendysta otrzymuje 3 500 zł (trzy tysiące pięćset złotych) brutto miesięcznie oraz 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) na zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu stypendialnego (zwrot na podstawie faktur).
4. NCK gwarantuje stypendyście indywidualną opiekę tutorską oraz zakwaterowanie.
5. Stypendium przekazywane jest na podstawie dwustronnej umowy między NCK a Stypendystą.
6. Stypendium przyznawane jest w kwocie brutto. Zgodnie z art. 35 ust. 1 z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, od kwot świadczeń przyznawanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Gaude Polonia” NCK – jako płatnik – jest zobowiązane do poboru zaliczki na podatek dochodowy. Zaliczki pobierane będą zgodnie z art. 35 ust. 3 i 4 powołanej ustawy. NCK przekazuje na rachunek bankowy uczestnika Programu stypendium w kwocie netto.
7. W związku z ust. 6, Stypendysta Programu „Gaude Polonia” otrzyma z NCK informację o wysokości uzyskanego dochodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego.
8. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia na okres od 1 lutego do 31 lipca 2018 r.

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 3

W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne:

- 1) zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami legitymujące się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie;
- 2) ubiegające się o stypendium na realizację określonego projektu stypendialnego o istotnej wartości artystycznej;
- 3) będące obywatelami Białorusi, Ukrainy oraz innych państw Europy Środkowo-Wschodniej;
- 4) które nie przekroczyły 40 roku życia, w wyjątkowych wypadkach 45 roku życia;
- 5) legitymujące się znajomością języka polskiego przynajmniej na poziomie podstawowym.

Termin i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Termin składania Wniosków upływa 15 października 2017 r.
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do NCK lub Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku, w terminie określonym w ust. 1:
 - 1) jednego egzemplarza wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej, podpisanego przez Wnioskodawcę (formularz Wniosku – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - 2) oryginałów minimum dwóch rekomendacji. Rekomendacje powinny być napisane w roku składania Wniosku (formularz rekomendacji – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - 3) portfolio w formie papierowej lub na płycie CD/DVD.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście bądź przesać pocztą na adres:

Instytut Polski
Ul. Wołodarskiego 6
220030 Mińsk
Białoruś

Instytut Polski w Kijowie
Ul. Bohdana Chmielnickiego 29/2 of. 17
01-030 Kijów
Ukraina

Narodowe Centrum Kultury
Ul. Płocka 13
01-231 Warszawa

4. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 2 i 3 drogą pocztową, o przyjęciu Wniosku decyduje data stempla pocztowego.

Błędy formalne

§ 5

1. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
 - 1) dostarczenie Wniosku o stypendium po upływie terminu naboru Wniosków;
 - 2) niedostarczenie lub dostarczenie rekomendacji po upływie terminu naboru Wniosków;
 - 3) wystawienie rekomendacji przez osobę spokrewnioną z Wnioskodawcą, przez innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium „Gaude Polonia” w tym samym konkursie;
 - 4) w przypadku wystawienia przez Wnioskodawcę rekomendacji innemu Wnioskodawcy ubiegającemu się o stypendium w tym samym konkursie Programu „Gaude Polonia”, oba wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej;
 - 5) w przypadku osób powtórnie ubiegających się o stypendium - złożenie wniosku o stypendium przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia poprzedniego stypendium.

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:

- 1) wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej: szczegółowo opisana koncepcja projektu stypendialnego powinna zawierać główny cel stypendium, program, miejsce realizacji, uzasadnienie celowości stypendium oraz znaczenie stypendium dla stypendysty, instytucji przez niego reprezentowanej i kraju pochodzenia;
 - 2) rekomendacji:
 - a) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane w danej dziedzinie;
 - b) rekomendacje muszą być wystawione w roku składania Wniosku;
 - c) rekomendacja musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię i nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację, treść rekomendacji;
 - d) rekomendacje powinny być przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - e) uwzględnia się także rekomendacje pisane bez użycia formularza, ale muszą one zawierać dane wymienione w lit. c;
 - f) w przypadku tłumaczenia rekomendacji obcojęzycznych na język polski nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego;
 - g) rekomendacje nie mogą być kserokopiami ani skanami, lecz oryginałami;
 - h) rekomendacje nie mogą być skierowane na inny konkurs;
 - 3) portfolio w wersji papierowej lub płyty CD/DVD;
 - 4) kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z tłumaczeniem przysięgłym.
2. NCK zastrzega sobie prawo korekty przedłożonego programu w części dotyczącej miejsca pobytu stypendysty i tutora.
 3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po terminie 15 października 2017 r.
 4. Formularz Wniosku nie powinien być zszywany, sklejany lub bindowany.
 5. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielenia wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o *organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie

szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów (Dz. U. z 2012 r., poz. 612), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu konkursu o stypendia „Gaude Polonia” na 2018 r.

6. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej (formularz umowy – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
7. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie do konkursu składa oświadczenie w przedmiocie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy (zawartych w formularzu Wniosku), zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami), przez Organizatora Konkursu oraz NCK w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu, jak również w celu promocji konkursu, włącznie z publikacją w sieci Internet bądź publikacją drukiem przez NCK lub Organizatora w formie prezentacji bądź krótkich biogramów laureatów konkursu.
Administratorem danych, o których mowa powyżej, jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 oraz Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz możliwość ich poprawiania. Dane są podawane przez osoby, których dotyczą, dobrowolnie, niemniej bez ich podania nie jest możliwa realizacja umowy w ramach programu stypendialnego „Gaude Polonia”.
8. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie do konkursu składa oświadczenie w przedmiocie nieodpłatnej, nieodwoławczej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgody na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie jego wizerunku i głosu przez NCK lub Organizatora Konkursu w celu promocji konkursu.

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 7

1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników NCK.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym są rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.
3. Członków Komisji, wraz z Przewodniczącym, powołuje Minister na podstawie propozycji dyrektora NCK.
4. Komisja składa się z przedstawicieli MKiDN, NCK oraz przedstawicieli innych instytucji kultury i środowisk twórczych.
5. Komisja działa na podstawie regulaminu działania Komisji (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

§ 8

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie nie wcześniejszym niż 15 grudnia 2017 r., ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Minister może, w wyjątkowych sytuacjach (realizacja ważnych interesów państwowych) podjąć decyzję o przyznaniu stypendium „Gaude Polonia” bez zasięgnięcia opinii Komisji.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 9

1. Wszyscy Wnioskodawcy otrzymują zawiadomienie o wynikach konkursu, przy czym Wnioskodawcy, którzy otrzymali stypendium otrzymują zawiadomienie w formie papierowej, zaś pozostali w formie elektronicznej.
2. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

3. Informacja o przyznanych stypendiach wraz z informacjami o kraju pochodzenia i specjalności kandydatów jest publikowana na stronie internetowej NCK.

Rozdział V

Rozliczenie otrzymanego stypendium

§ 10

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizowanego projektu stypendialnego (opatrzonego, w miarę możliwości, materiałami promocyjnymi w formie papierowej lub na płycie CD/DVD), w ramach którego zawarte będą również informacje dotyczące zapoznawania się Stypendysty ze współczesną kulturą polską.
2. Wszelkie zmiany dotyczące modyfikacji celu przeznaczenia stypendium wymagają pisemnej zgody tutora i NCK.

Załączniki do regulaminu

§ 11

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) załącznik nr 1 – wzór formularza Wniosku;
 - 2) załącznik nr 2 – wzór formularza rekomendacji;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór umowy stypendialnej;
 - 4) załącznik nr 4 – regulamin pracy Komisji.