

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu
o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu
upowszechniania kultury na 2025 r.

Wzór umowy stypendialnej

okres przyznania/dziedzina/liczba miesięcy/nr wniosku

Konkurs o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2025 r.

UMOWA STYPENDIALNA nr /2025

zawarta w dniu _____ r., pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie,
zwanym „Fundatorem”, w imieniu i na rzecz którego działa, na mocy upoważnienia z dnia ,
Pan Mateusz Adamkowski, Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa

a

Panem/ią/: «Imię» «Nazwisko» /wypełnia się automatycznie/

zwanym/ą dalej "Stypendystą" zamieszkałym/ą:

ul.:

kod:.....-..... **mięscowość:**

poczta:

(adres zamieszkania zgodny ze zgłoszonym do urzędu skarbowego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych)

/wypełnia Stypendysta/

§ 1.

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest wsparcie finansowe w celu realizacji stypendialnego projektu, szczególnie określonego w ust. 2 zwanego dalej „przedsięwzięciem”.**

2. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować przedsięwzięcie:

1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu):*

.....
.....
.....

2) Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez*

Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu):

.....
.....
.....

3) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia (wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu):

.....
.....
.....

4) Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia (wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu):

.....
.....
.....

§ 2.

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, stypendium na ogólną kwotę /wypełnia się automatycznie/ złotych brutto (słownie:/wypełnia się automatycznie/ złotych brutto).
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w ratach, płatnych do 10 każdego miesiąca, przy czym raty za styczeń i luty zostaną wypłacone łącznie, nie wcześniej niż 10 lutego 2025 r.¹ Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego (Załącznik nr 1 do umowy) w terminie 7 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
4. **Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty (wypełnia Stypendysta):**

¹ Właściwe uzupełnienie w zależności od miesiąca rozpoczynającego okres przyznania stypendium.

zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 umowy lub uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium.

§ 5.

1. Stypendysta przedstawia w wersji papierowej sprawozdanie końcowe wraz z nośnikiem elektronicznym, w terminie 60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data stempla pocztowego.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia składane jest – w formie papierowej – na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (bez użycia systemu roGRANT), formularz sprawozdania znajduje się do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/stypendia-z-budzetu>.
3. Załącznik do sprawozdania stanowi nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD lub pendrive) zawierający dokumentację z wykonania przedsięwzięcia.
4. Sprawozdanie oraz dokumentacja z realizacji przedsięwzięcia składana jest w języku polskim.
5. W przypadku projektów uwzględniających języki obce, wymagane jest tłumaczenie dokumentacji na język polski.
6. Dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg.
7. Obowiązkiem Stypendysty jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego.
8. Nośnik elektroniczny wraz z papierową wersją sprawozdania końcowego stanowi dokumentację archiwalną.
9. W sytuacjach losowych, niezależnych od Stypendysty, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego, w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym.
10. Fundator dokonuje oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 90 dni od daty jego wpłynięcia do urzędu, może wezwać Stypendystę pisemnie lub z użyciem poczty elektronicznej do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień bądź korekt do sprawozdania. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
11. Stypendysta w terminie 7 dni, od daty wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 10, jest zobowiązany do pisemnego (decyduje data stempla pocztowego) lub elektronicznego (mail, ePUAP) przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania.

12. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11 może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
13. Zatwierdzenie przez Fundatora sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia, odbywa się w terminie do 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do Ministerstwa. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.²
14. Sprawozdanie może nie zostać zatwierdzone w szczególności stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem i jego harmonogramem.
15. O zatwierdzeniu lub o odmowie zatwierdzenia sprawozdania Fundator informuje Stypendystę na piśmie.
16. Niezatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę do rozwiązania umowy.

§ 6.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Fundatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 7.

1. **Umowa może zostać rozwiązana przez Fundatora w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4 oraz niezatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1, a także gdy po zawarciu umowy okaże się, że Stypendysta nie spełniał warunków ubiegania się o stypendium.**
2. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi, uwzględniającą okoliczności sprawy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty, zamieszcza pouczenie, że odsetki będą dalej do dnia wpłaty włącznie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 - 1) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie określonej w ust. 2 (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 41b ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 226).
 - 2) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie określonej w ust.2 (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a nie otrzymaną przez Stypendystę, zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26 ust. 1 pkt 5) ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 226).

² W przypadku zatwierdzenia sprawozdania po upływie 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do urzędu, zostanie wyznaczona data rozliczenia stypendium wynosząca 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do urzędu.

3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek, wpłatę tę zalicza się w pierwszej kolejności na odsetki.
4. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji lub adres zamieszkania.
5. Na pisemny wniosek Stypendysty, Fundator może wyrazić zgodę na zapłatę w ratach stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. W przypadku wyrażenia zgody odrębna umowa zawarta pomiędzy stronami określi w szczególności ilość i wysokość rat oraz terminy ich wpłaty, a także sposób postępowania w przypadku zapłaty rat po terminie lub w niepełnej wysokości.

§ 8.

1. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od Stypendysty lub Fundatora.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Fundator zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części stypendialnego przedsięwzięcia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Stypendystę z przyczyn innych niż wskazane w ust. 1 zobowiązany jest do zwrotu stypendium w zakresie jakim zostało wypłacone z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia zapłaty.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają, dla zachowania swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn zmieniających zakres bądź uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie przedsięwzięcia stypendialnego Fundator może, na uzasadniony wniosek stypendysty wyrazić zgodę na zmianę umowy. Zgoda ta wymaga zawarcia aneksu do umowy stypendialnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Stypendysta składa w trybie określonym w regulaminie konkursu (§ 15 Regulaminu).

§ 10.

1. Przedłużenie, w uzasadnionych przypadkach, terminu rozliczenia stypendium nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania stypendium.

§ 11.

1. Stypendysta wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Fundatora informacji o wynikach

stypendialnego przedsięwzięcia uwzględnionych w sprawozdaniu końcowym w celach informacyjnych i promocyjnych.

2. Ponadto Stypendysta przenosi bez dodatkowego wynagrodzenia wyłączne, nieograniczone czasowo i terytorialnie majątkowe prawa autorskie do zatwierdzonego sprawozdania końcowego zwanego dalej utworem, w szczególności na następujących polach eksploatacji określonych w § 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym również do:
 - a) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier,
 - b) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, fotograficznej, optycznej, laserowej, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier lub on-line,
 - c) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - d) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w publikacjach promocyjnych, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
 - e) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych i marketingowych w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów,
 - f) zezwalania na zasadzie wyłączności na wykonywanie zależnych praw autorskich lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu konkursu stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu

upowszechniania kultury na 2025 r. oraz właściwych aktów prawa polskiego.

§ 13.

1. Korespondencja robocza związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie elektronicznej (e-mail).
2. Zmiany umowy oraz oświadczenia związane z jej wykonywaniem, w szczególności oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymagają formy pisemnej.
3. Stypendysta oświadcza, że adres zamieszkania oraz korespondencyjny podany w oświadczeniu podatkowym jest aktualny oraz, że w przypadku zmiany tych danych poinformuje o tym Fundatora w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
4. Stypendysta zobowiązuje się do odbioru korespondencji przesyłanej na wskazane adresy. Strony zgodnie postanawiają, że zaniechanie odbioru korespondencji przez Stypendystę nie wyłącza skuteczności złożonych oświadczeń przez Fundatora.

§ 14.

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta

Fundator