

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15

Wniosek o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia
związane z upowszechnianiem kultury z budżetu Ministra KiDN na r.

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko
<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
PESEL	Adres e-mail
<input type="text" value="pesel"/>	<input type="text" value="adres e-mail"/>
Telefon do kontaktu	
<input type="text" value=""/>	

ADRES KORESPONDENCYJNY

Ulica	Numer domu
<input type="text" value="Ulica"/>	<input type="text" value="Numer domu"/>
Numer lokalu	Kod pocztowy
<input type="text" value="Numer lokalu"/>	<input type="text" value="Kod pocztowy"/>
Poczta	
<input type="text" value="Poczta"/>	

Zieloną strzałką → zaznaczono pola, które należy wypełnić, bądź zaznaczyć wypełniając Elektroniczny Formularz.

W szarych polach formularza zaznaczono miejsca, które są automatycznie importowane z konta roGRANT Wnioskodawcy.

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

UWAGA!!! W czerwonych ramkach umieszczone zostały wskazówki oraz komentarze dotyczące wypełnienia Elektronicznego Formularza.

Data
RR-MM-DD


Nazwa programu stypendialnego
Nazwa programu Nabór Rok
Stypendia z budżetu Ministra KIDN I nabór

I.1 Dziedzina stypendium/kategoria
Dziedzina stypendium
Wybierz...
Wybierz...
animacja i edukacja kulturalna
film
literatura
muzyka
opieka nad zabytkami
sztuki wizualne
taniec
teatr
twórczość ludowa
zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury


Można wybrać tylko jedną dziedzinę.

I.2 Wnioskowany okres przyznania stypendium
Okres stypendium
 rok (od 1 stycznia do 31 grudnia) pół roku (od 1 stycznia do 30 czerwca) pół roku (od 1 lipca do 31 grudnia) inny okres*
* Stypendia przyznawane są na okres nie krótszy niż trzy kolejne, następujące po sobie miesiące w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia..... r.
Od marzec Do lipiec
Wybrany okres przyznania stypendium
1 marzec - 31 lipiec
Liczba miesięcy
5


II. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDMIOTU STYPENDIUM (CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA) - CZĘŚĆ A

II.1 Nazwa własna projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 100 znaków) 

Nazwa własna zadania służy do jego dalszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach.

II.2 Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia (nie więcej niż 1000 znaków) 

Krótki opis, mający stanowić „wizytówkę” koncepcji przedsięwzięcia – jego podstawowe założenia i cechy szczególne. Syntetyczny opis powinien zawierać w szczególności takie informacje, jak przedmiot przedsięwzięcia (główne planowane działania, ramy czasowe, lokalizacja), jego cele, rezultaty.

II.3 Miejsce realizacji przedsięwzięcia (nie więcej niż 100 znaków) 

Miejsce, gdzie projekt będzie planowo realizowany.

Należy podać, w zależności od rodzaju projektu, informacje o miejscu realizacji przedsięwzięcia (kraj/województwo/miejscowość/miejscowości). Jeśli projekt będzie realizowany w internecie, należy wpisać „Internet”.

→ II.4 Przedsięwzięcie ma charakter *

- jednorazowy (np. napisanie powieści) cykliczny (np. zajęcia, warsztaty)

jednorazowy - np. napisanie powieści, wykonanie cyklu obrazów

cykliczny - np.: zajęcia, warsztaty

→ II.5 Szczegółowy opis przedsięwzięcia (nie więcej niż 2500 znaków) 


W tym miejscu należy rozwinąć opis zawarty w punkcie II.2. Opis powinien zawierać również:

- uzasadnienie dla okresu (wskazanego w punkcie I.2), na jaki Wnioskodawca ubiega się o przyznanie stypendium;
- argumentację Wnioskodawcy uzasadniającą realizację przedsięwzięcia w ramach stypendium Ministra.

Planując przedsięwzięcie, należy pamiętać, że przedmiotem stypendium nie może być:

- a) zakup środków trwałych lub nieruchomości;
- b) finansowanie nauki w szkołach lub na uczelniach wyższych;
- c) finansowanie udziału w kursach doszkalających bądź podnoszących kwalifikacje zawodowe.


Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

→ II.6 Sposób realizacji przedsięwzięcia (pozafinansowe środki oraz metody wykorzystywane przez stypendystę w trakcie realizacji stypendium) (nie więcej niż 1000 znaków) 

W tym miejscu należy wymienić, krótko opisać oraz uzasadnić wybór metod/technik, którymi Stypendysta będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedsięwzięcia (np.: rodzaj techniki malarskiej, rodzaj techniki fotograficznej itp.).

!!! Przed wypełnieniem pola II.5 oraz II.6 należy zapoznać się z Opiszem dziedzin (Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu).

→ II.7 Cele realizacji przedsięwzięcia (3 najważniejsze)

+	Lp.	Cel (nie więcej niż 500 znaków) 
	1.	


W tabeli należy podać oraz opisać główne cele realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz tabeli jeden cel przedsięwzięcia). Opis celów odzwierciedla potrzeby, intencje Wnioskodawcy, które stanowią jego motywację do realizacji przedsięwzięcia.


W odróżnieniu od rezultatów, (które należy opisać w II.8) cele mogą mieć charakter ogólny, osiągnięcie celów nie musi nastąpić bezpośrednio w momencie zrealizowania przedsięwzięcia.

Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz, maksymalnie 3 wiersze.

II. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDMIOTU STYPENDIUM (CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA) - CZĘŚĆ B

II.8 Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia



+	Lp.	Przewidywane rezultaty (nie więcej niż 700 znaków) 
	1.	

Jaki będzie efekt końcowy realizacji przedsięwzięcia?

W tym miejscu należy podać oraz opisać bezpośredni rezultat/rezultaty realizacji przedsięwzięcia np. napisanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzenie warsztatów.

W tabeli należy podać oraz opisać obowiązkowo 1 rezultat realizacji przedsięwzięcia (jeden wiersz to jeden rezultat).

Opcjonalnie można dodać więcej rezultatów przedsięwzięcia, w tym celu należy dodać kolejny wiersz poprzez kliknięcie "Dodaj pozycję".

!!! Rezultat oznacza konkretny, dający się zmierzyć (liczbowo) efekt osiągnięty po zakończeniu projektu, mający z nim bezpośredni związek, np.: liczba osób, która wzięła udział w akcji społecznej; liczba widzów przedstawienia stworzonego w ramach projektu, liczba obiektów/dzieł zrealizowanych w ramach współpracy twórcy i przedstawicieli danej grupy społecznej itd.

Rezultat bezpośredni - np.: napisanie powieści, napisanie scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzenie warsztatów itd.

WAŻNE: W przypadku otrzymania stypendium wymienione oraz opisane w tym miejscu rezultaty umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i stanowić będą podstawę rozliczenia stypendium. Wobec czego powinny być **REALISTYCZNE. !!!**

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

II.9 Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań (elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia (harmonogram nie może zawierać WYŁĄCZNIE działań o charakterze organizacyjno-produkcyjnym, np.: wydanie książki, nagranie i wyprodukowanie płyty, produkcja i postprodukcja filmu, spektaklu, mastering, zakup, promocja, itp.)

Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium

RR-MM

Lp.	Nazwa działania (nie więcej niż 100 znaków)	Opis działania (nie więcej niż 125 znaków)	Czas trwania	
			Czas od	Czas do
1.			Wybierz...	Wybierz...
2.			Wybierz...	Wybierz...
3.			Wybierz...	Wybierz...

Zakończenie realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium

RR-MM

Opis działania - Na czym będzie polegała realizacja działania, wykaz elementów, które składają się na realizację działania.

Wypełnienie 3 wierszy jest obowiązkowe.

Harmonogram zawiera wykaz poszczególnych działań, jakie składają się na realizację przedsięwzięcia oraz ich opis w porządku chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać wszystkie działania zaplanowane w ramach realizacji przedsięwzięcia. Czas trwania: zawiera ramy czasowe, w których poszczególne działania będą realizowane (należy wybrać miesiąc rozpoczęcia i zakończenia poszczególnego działania).

WAŻNE:



Zgodnie z wytycznymi w Opisie dziedzin (Załącznik nr 3 do Regulaminu) realizowane w ramach stypendium projekty mają charakter twórczy, artystyczny, dlatego też harmonogram nie może zawierać WYŁĄCZNIE działań o charakterze organizacyjno-produkcyjnym (np.: wydanie książki, nagranie i wyprodukowanie płyty, produkcja i postprodukcja filmu, spektaklu, mastering, zakup, promocja, naprawa itp.).

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

II.10 Czy wnioskodawca przewiduje nawiązanie współpracy związanej z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia z inną osobą, organizacją, podmiotem? (np. organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, jednostka samorządu terytorialnego, osoba fizyczna, grupa nieformalna)

Tak Nie

II.10.1 Wykaz partnerów przedsięwzięcia (kto, oprócz wnioskodawcy, będzie zaangażowany w realizację przedsięwzięcia)


Lp.	Nazwa podmiotu (nie więcej niż 100 znaków) 	Przewidziane formy współpracy (nie więcej niż 100 znaków) 	Przewidziany wkład (nie więcej niż 75 znaków) 
1.			

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się punkt II.10.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli II.10.1 i przechodzi do pytania II.11.

Nazwa podmiotu - Należy podać pełną nazwę podmiotu/osoby o której mowa w punkcie II.10.

Przewidziane formy współpracy - np.: działania promocyjne, wsparcie merytoryczne, wsparcie rzeczowe, wsparcie finansowe.

Przewidziany wkład - np.: publikacja artykułu w gazecie, udostępnienie sali/pracowni.

II.11 Sposób upowszechniania rezultatów przedsięwzięcia (nie więcej niż 1500 znaków) 

W jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi/nośników rezultaty przedsięwzięcia (opisane w II.8) zostaną upowszechnione w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu.

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

II.12 Główni odbiorcy projektu

Lp.	Odbiorca (nie więcej niż 500 znaków) 	Uzasadnienie (nie więcej niż 300 znaków) 
1.		

Odbiorca - W tym miejscu należy nazwać grupę odbiorców, do których kierowane są działania/rezultaty przedsięwzięcia, np.: mieszkańcy miejscowości X, dzieci, uczestnicy warsztatów.

Uzasadnienie - Należy opisać, dlaczego Wnioskodawca kieruje działania/rezultaty do wskazanej obok grupy odbiorców.


Obowiązkowo należy wypełnić 1 wiersz (1 grupa odbiorców), maksymalnie 3 wiersze.

III. STAN PRZYGOTOWAŃ DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA NA DZIEŃ SKŁADANIA WNIOSKU

III.1 Czy w momencie składania wniosku prace zmierzające do realizacji opisywanego przedsięwzięcia zostały rozpoczęte bądź wykonane?

Tak Nie

III.1.1 Wykaz podjętych i/lub zrealizowanych działań zmierzających do realizacji przedsięwzięcia o których mowa w III.1

Lp.	Zakres prac/działanie (nie więcej niż 400 znaków) 	Termin	
		Termin Od	Termin Do
1.		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się punkt III.1.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.1.1 i przechodzi do pytania IV.1.

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Zakres prac/działanie - Należy, w skróconej, syntetycznej formie, opisać podjęte (bądź realizowane działania) w celu osiągnięcia rezultatów opisanych w punkcie II.8 Elektronicznego Formularza.

Należy również podać informacje na temat aplikowania w innych programach (np.: organizacji pozarządowych, instytucji kultury pod warunkiem, że nie są finansowane ze środków publicznych) udzielających wsparcia finansowego/merytorycznego w realizacji przedsięwzięcia, które jest przedmiotem aplikacji o stypendium Ministra. W takim przypadku należy napisać, jakim wsparciem realizacja przedsięwzięcia zostanie objęta, określając termin w kolumnie obok należy podać termin aplikowania oraz termin decyzji o udzieleniu wsparcia.

WAŻNE:

Zgodnie z oświadczeniem nr 5:




!!! Dofinansowaniem w ramach konkursu mogą zostać objęte jedynie te projekty, które nie są finansowane z innych źródeł publicznych, albo wobec których nie są i nie będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania. !!!

III.2 Powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami

a) czy projekt przedsięwzięcia jest powiązany z innymi zadaniami dofinansowanymi przez Ministra (np. inne stypendia, programy ministra)?

Tak Nie

III.2.1 Wykaz programów, stypendiów, o których mowa w punkcie III.2 a)

Lp.	Nazwa programu (nie więcej niż 200 znaków) 	Organizator i decyzja (nie więcej niż 200 znaków) 	Forma i zakres współpracy (nie więcej niż 400 znaków) 
1.			

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się punkt III.2.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli III.2.1 i przechodzi do pytania IV.1.

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Nazwa programu - Należy wpisać nazwę programu stypendialnego (np. Młoda Polska) bądź Programu Ministra (np. Muzyka, Kultura Ludowa) oraz wskazać tytuł projektu, z którym następuje powiązanie i nazwę wnioskodawcy. Należy również wskazać datę naboru.

Organizator i decyzja - Należy podać nazwę instytucji zarządzającej Programem (np. Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, Departament Ochrony Zabytków), instytucji zarządzającej programem stypendialnym (np. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Narodowe Centrum Kultury). Należy podać informację, czy na etapie składania aplikacji o dofinansowanie, o którym mowa zostało już przyznane. Jeśli nie, należy podać datę rozstrzygnięcia.

Forma i zakres współpracy - W tym miejscu należy opisać, w jakim stopniu wnioskowane przedsięwzięcie jest powiązane z innym projektem (np.: realizacja jednego / kilku / wszystkich działań należy przytoczyć dokładne nazwy działań opisanych w harmonogramie). Należy również wyjaśnić zasady powiązania tak, aby nie zachodziła obawa o podwójne finansowanie ze środków publicznych koncepcji przedsięwzięcia, zgłoszonego do konkursu o stypendium Ministra KiDN.

IV. WNIOSKODAWCA

IV.1 Skrócony przebieg kariery artystycznej lub naukowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty, nagrody itp.) – maksymalnie 10 najważniejszych wydarzeń z punktu widzenia wnioskodawcy

+	Lp.	"Wydarzenie" (nie więcej niż 500 znaków) ⓘ	Termin (nie więcej niż 200 znaków) ⓘ
-	1.		

Wydarzenie - W tabeli należy podać i opisać maksymalnie 10 osiągnięć artystycznych, naukowych, kluczowych momentów w przebiegu kariery zawodowej, subiektywnie wybranych przez Wnioskodawcę.

Termin - Należy określić w zależności od rodzaju opisanego obok „Wydarzenia” okres bądź datę (przynajmniej miesiąc, rok), kiedy wydarzenie miało miejsce.

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN



IV.2 Czy wnioskodawca pobierał kiedykolwiek stypendium? (nie dotyczy stypendium socjalnego)

Tak Nie

IV.2.1 Dotychczas otrzymane stypendia (nie dotyczy stypendium socjalnego)

Lp.	Nazwa programu stypendialnego	Organizator	Typ stypendium	Terminy		Na jakie działania przyznane zostało stypendium (nie więcej niż 200 znaków)
1.	Wybierz...	Wybierz...	Wybierz...	Termin rozpoczęcia yyyy-mm-dd	Termin zakończenia yyyy-mm-dd	

Wybierz...
Młoda Polska
Stypendium twórcze z budżetu Ministra KiDN
Stypendium z Funduszu Promocji Twórczości
Thesaurus Poloniae
Stypendium dla studentów szkół artystycznych
Stypendium dla uczniów szkół artystycznych
Gaude Polonia
Inny program

IV.3 Czy Wnioskodawca jest zatrudniony w instytucji podległej/nadzorowanej przez MKiDN?
 Tak Nie

IV.4 Czy Wnioskodawca jest prezesem lub jest osobą powiązaną z fundacją/stowarzyszeniem?
 Tak Nie

IV.5 Informacje o stypendium (nie więcej niż 1500 znaków)

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się punkt IV.2.1 oraz tabela, w której należy wypełnić w całości przynajmniej 1 wiersz. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia tabeli IV.2.1 i przechodzi do pytania IV.3.



IV.3 Czy Wnioskodawca jest zatrudniony w instytucji podległej/nadzorowanej przez MKiDN?
 Tak Nie

Należy syntetycznie opisać gdzie zatrudniony jest Wnioskodawca, czym się zajmuje, jaką pracę, zadania wykonuje oraz w jaki sposób zamierza oddzielić/rozdzielić działania wykonywane w ramach stypendium dla osoby fizycznej od obowiązków wykonywanych w danej instytucji (nie więcej niż 3000 znaków)

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pole, które należy wypełnić. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia pola i przechodzi do pytania IV.4.




IV.4 Czy Wnioskodawca jest prezesem lub jest osobą powiązaną z fundacją/stowarzyszeniem?
 Tak Nie

Należy syntetycznie opisać z jaką funkcją/stowarzyszeniem Wnioskodawca jest powiązany, czym się zajmuje, jaką pracę, zadania wykonuje oraz w jaki sposób zamierza oddzielić/rozdzielić działania wykonywane w ramach stypendium dla osoby fizycznej od obowiązków wykonywanych na rzecz fundacji/stowarzyszenia (nie więcej niż 3000 znaków)

Po wybraniu odpowiedzi „Tak” pojawia się pole, które należy wypełnić. W przypadku wybrania odpowiedzi „Nie” Wnioskodawca nie wypełnia pola i przechodzi do pytania IV.5.

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

IV.5 Informacje o wnioskodawcy istotne z punktu widzenia przyznania stypendium (nie więcej niż 1500 znaków) 

**Np.: wykształcenie, kierunek studiów, kursy, rezydencje zagraniczne, dotychczasowe doświadczenie w realizowaniu podobnych przedsięwzięć.
Syntetyczny opis, maksymalnie 15 zdań.**

IV.6 Adres strony internetowej wnioskodawcy

IV.7 Portfolio wnioskodawcy

Wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium – szczegóły dotyczące przygotowania portfolio zawiera Regulamin konkursu (patrz: § 9 ust. 1 pkt 2).

* Załączam portfolio za pomocą elektronicznego formularza

Należy syntetycznie opisać, co zawiera portfolio, jakie materiały prezentuje Wnioskodawca (np. wybrane: filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, fakultatywne rekomendacje, treatment planowanego scenariusza, szkice planowanych dzieł itp.). Należy również określić jaki okres twórczości/działalności Wnioskodawca prezentuje w portfolio.

Krótki opis dołączanego materiału (nie więcej niż 600 znaków)

UWAGA - wytyczne dla załączanego materiału:

- objętość całego załączanego portfolio – maks. do 300 MB;
- rozmiar pojedynczego pliku - maks. do 100 MB;
- nazwy plików – hasłowe – maks. do 15 znaków;

ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa	Załącznik
1.		<input type="button" value="+ Dodaj plik"/> Wymagane

Obowiązkowo należy dołączyć 1 plik, maksymalnie można dołączyć 20 plików.

 V. OŚWIADCZENIA

- * 1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku.
- * 2. Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w konkursie.
- * 3. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika projektu pracy, wyraziły zgodę na ich publikację.
- * 4. Oświadczam, iż program stypendium nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej, bądź innego wykonywanego zlecenia, oraz że nie jestem związany umową cywilno-prawną lub porozumieniem wolontarystycznym z fundacją bądź stowarzyszeniem, których działania są zbieżne z programem stypendium.
- * 5. Oświadczam, iż projekt, będący przedmiotem stypendium nie jest finansowany z innych źródeł publicznych, oraz że nie są, i nie będą czynione starania, w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania.
- * 6. Oświadczam, że na dzień składania Wniosku w systemie EBOI nie jestem uczniem ani studentem, który nie ukończył 35. roku życia oraz w trakcie trwania konkursu nie będę uczniem ani studentem, który nie ukończył 35. roku życia. [Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia, lub kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia(licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia(magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia; Przez trwanie konkursu rozumiany jest czas od chwili ogłoszenia do momentu rozstrzygnięcia konkursu.].
- * 7. Oświadczam, że złożona przeze mnie w konkursie koncepcja przedsięwzięcia jest autorskim projektem i zgodnie z moją wiedzą nie została złożona przez innego wnioskodawcę w tym konkursie. Jestem wyłącznym autorem projektu i mój wniosek nie uwzględnia zespołu równorzędnych autorów przedsięwzięcia.
- * 8. Dokumentacja i wyniki przeprowadzonych w ramach stypendium badań zostaną przekazane do:

Nazwa instytucji

Oświadczenie nr 8 oraz pole do wypełnienia nazwy instytucji pojawiają się tylko w przypadku wyboru dziedziny „Opieka nad zabytkami”.

Instrukcja wypełnienia elektronicznego formularza o stypendia z budżetu Ministra KiDN

6. INFORMACJA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSKI W KONKURSACH O STYPENDIA TWÓRCZE ORAZ STYPENDIA Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY, OD KTÓRYCH ZBIERANE SĄ DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 w Warszawie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych administratora jest możliwy pod adresem wymienionym w pkt 1 oraz pod adresem poczty elektronicznej, iod@kultura.gov.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji procedury konkursu o przyznanie, wypłacanie oraz rozliczenie stypendium, ustalonego w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów, na podstawie art. 7b ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), udostępnienie danych zawartych w formularzu jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy ich udostępnienia, wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony.
4. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom lub ich kategoriom: ekspertom oraz członkom Komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.
5. Dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane nie będą przekazywane do takich odbiorców.
6. Dane będą przechowywane do dnia wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania, w okresach wskazanych w ustawie o finansach publicznych i określonych przepisami archiwizacyjnymi obowiązującymi administratora.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo to podlega ograniczeniu w przypadku żądania kopii danych, której udostępnienie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych podmiotów danych,
 - w przypadku udostępniania danych osobowych przechowywanych w zasobie archiwum zakładowego prawo to podlega ograniczeniu i następuje w zakresie, w jakim dane podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
 - 2) żądania sprostowania danych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo to w przypadku żądania uzupełnienia danych jest ograniczane przez cele przetwarzania danych,
 - 3) usunięcia danych (bycia zapomnianym) lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 17 i 18 Rozporządzenia.
 - prawo do bycia zapomnianym jest ograniczone w zakresie:
 - korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
 - wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego;
 - celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do bycia zapomnianym, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia.
 - prawo to jest ograniczone poprzez konieczność wykazania przez wnioskującego swojej szczególnej sytuacji oraz w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, a przetwarzanie takie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 5) żądania przeniesienia danych do innego administratora, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia.
 - prawo to jest ograniczone do przypadków, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby lub dla realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Prawo to przysługuje również w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Korzystanie z tego prawa nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
8. Osoba, której dane są przetwarzane, jeśli uzna, że naruszane są jej prawa, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Nie przewiduje się automatycznego podejmowania decyzji wobec osób, których dane są przetwarzane lub profilowania.

* Zapoznałem się / Zapoznałam się

1

2

3

4

5

6

7