

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30.09.2024 r. o ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Państwowego Muzeum na Majdanku, zwanego dalej „Postanowieniem”, konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zgodnie z § 3 ust. 1 Postanowienia, zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Państwowego Muzeum na Majdanku.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako uczestnicy, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym (z wyłączeniem stosunku podległości bądź nadrzędności służbowej w Muzeum, którego konkurs dotyczy), że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, przewodniczący komisji informuje o tym Ministra, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez Ministra. Przewodniczącym nie może być członek komisji wskazany przez Organizatora. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, wybrany na pierwszym posiedzeniu.
3. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji.
4. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach komisji.
5. Sekretarzy komisji bez prawa głosu, wyznacza Dyrektor Departamentu Dziedzictwa Kulturowego.
6. Do zadań sekretarzy komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokół z każdego posiedzenia akceptują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu, a zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.
7. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 3/4 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.

8. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 4.
9. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku głosowań, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4 każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem w odniesieniu do każdego uczestnika konkursu.
10. Głosowania, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4 przeprowadza się za pomocą kart do głosowania zawierających nazwiska uczestników konkursu, umieszczone w kolejności alfabetycznej, poprzez oddanie głosu „za”, „przeciw” bądź „wstrzymującego się”, umieszczając znak „x” w odpowiedniej rubryce.

§ 3

Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

§ 4

W pierwszym etapie konkursu komisja:

1. sprawdza pod względem formalnym złożone przez uczestników konkursu dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu uczestnika konkursu do dalszego udziału w postępowaniu konkursowym podejmowana jest w głosowaniu jawnym w drodze uchwały; komisja zobowiązana jest dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w punkcie I Ogłoszenia o konkursie oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w punkcie III Ogłoszenia;
2. określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu;
3. zapoznaje się z przedstawionym przez poszczególnych uczestników konkursu Programem działania Państwowego Muzeum na Majdanku;
4. ustala kolejność rozmów z uczestnikami konkursu w drugim etapie.
5. może warunkowo dopuścić uczestnika konkursu do drugiego etapu, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, braków oczywistych (decyduje data wpływu do Ministerstwa);
6. o dopuszczeniu lub warunkowym dopuszczeniu do drugiego etapu bądź odrzuceniu oferty informuje uczestników konkursu za pośrednictwem sekretarza komisji;
7. akceptuje protokół z pierwszego posiedzenia, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.

§ 5

1. O wyniku pierwszego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej sekretarz komisji powiadamia zainteresowanych drogą elektroniczną.
2. W ciągu 2 dni od poinformowania na temat wyników pierwszego etapu konkursu uczestnicy konkursu, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawieszają się postępowanie konkursowe. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne.
3. Informacja o wynikach pierwszego etapu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 6

W drugim etapie konkursu komisja:

1. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z uczestników konkursu wg ustalonej kolejności;
2. po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 1, komisja wyłania kandydata na dyrektora, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, oddanych przez członków komisji obecnych na posiedzeniu;
3. w sytuacji gdy więcej niż jeden uczestnik konkursu uzyska bezwzględną większość głosów Komisja przedstawia Ministrowi, jako kandydata na dyrektora, osobę, na którą oddano najwięcej głosów „za”;
4. W sytuacji, gdy w pierwszym głosowaniu, liczba głosów „za” oddanych na uczestników konkursu, którzy uzyskali bezwzględną większość głosów, jest równa, przeprowadza drugie głosowanie, na zasadach określonych w ust. 2;
5. po przeprowadzeniu drugiego głosowania przedstawia Ministrowi wszystkie kandydatury poddane temu głosowaniu, jeżeli więcej niż jeden uczestnik konkursu uzyska bezwzględną większość głosów;
6. akceptuje protokół końcowy, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.

§ 7

Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden jego uczestnik nie uzyska bezwzględnej większości głosów.

§ 8

1. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
2. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem zatwierdzenia i podpisania przez przewodniczącego komisji protokołu końcowego z przebiegu prac komisji i przekazania go Ministrowi.

§ 9

Informacja o wyłonionym kandydacie na stanowisko dyrektora Państwowego Muzeum na Majdanku podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

§ 10

Obsługę komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Państwowego Muzeum na Majdanku oraz działalnością komisji, zapewnia Ministerstwo.