

Załącznik nr 2 do Postanowienia  
Ministra Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego z dnia 28 października 2024 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu na  
kandydata na stanowisko dyrektora  
Muzeum Narodowego w Krakowie

## Regulamin pracy komisji konkursowej

### § 1

1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 października 2024 r. ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Krakowie, zwanego dalej „Postanowieniem”, konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zgodnie z § 3 ust. 1 Postanowienia, zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Krakowie.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako uczestnicy, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym (z wyłączeniem stosunku podległości bądź nadrzędności służbowej w Muzeum, którego konkurs dotyczy), że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, przewodniczący komisji informuje o tym Ministra, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

### § 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez Ministra. Przewodniczącym nie może być członek komisji wskazany przez Organizatora. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, wybrany na pierwszym posiedzeniu.
3. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji.
4. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach komisji.
5. Sekretarzy komisji bez prawa głosu, wyznacza Dyrektor Departamentu Dziedzictwa Kulturowego.
6. Do zadań sekretarzy komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokół z każdego posiedzenia akceptują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu, a zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.
7. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 3/4 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.

8. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 4.
9. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku głosowań, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4 każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem w odniesieniu do każdego uczestnika konkursu.
10. Głosowania, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4 przeprowadza się za pomocą kart do głosowania zawierających nazwiska uczestników konkursu, umieszczone w kolejności alfabetycznej, poprzez oddanie głosu „za”, „przeciw” bądź „wstrzymującego się”, umieszczając znak „x” w odpowiedniej rubryce.

### § 3

Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

### § 4

W pierwszym etapie konkursu komisja:

1. sprawdza pod względem formalnym złożone przez uczestników konkursu dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu uczestnika konkursu do dalszego udziału w postępowaniu konkursowym podejmowana jest w głosowaniu jawnym w drodze uchwały; komisja zobowiązana jest dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w punkcie I Ogłoszenia o konkursie oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w punkcie III Ogłoszenia;
2. określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu;
3. zapoznaje się z przedstawionym przez poszczególnych uczestników konkursu Programem działania Muzeum Narodowego w Krakowie;
4. ustala kolejność rozmów z uczestnikami konkursu w drugim etapie.
5. może warunkowo dopuścić uczestnika konkursu do drugiego etapu, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, braków oczywistych (decyduje data wpływu do Ministerstwa);
6. o dopuszczeniu lub warunkowym dopuszczeniu do drugiego etapu bądź odrzuceniu oferty informuje uczestników konkursu za pośrednictwem sekretarza komisji;
7. akceptuje protokół z pierwszego posiedzenia, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.

### § 5

1. O wyniku pierwszego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej sekretarz komisji powiadamia zainteresowanych drogą elektroniczną.
2. W ciągu 2 dni od poinformowania na temat wyników pierwszego etapu konkursu uczestnicy konkursu, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawieszają się postępowanie konkursowe. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne.
3. Informacja o wynikach pierwszego etapu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministerstwem”.

## § 6

W drugim etapie konkursu komisja:

1. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z uczestników konkursu wg ustalonej kolejności;
2. po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 1, komisja wyłania kandydata na dyrektora, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, oddanych przez członków komisji obecnych na posiedzeniu;
3. w sytuacji gdy więcej niż jeden uczestnik konkursu uzyska bezwzględną większość głosów Komisja przedstawia Ministrowi, jako kandydata na dyrektora, osobę, na którą oddano najwięcej głosów „za”;
4. W sytuacji, gdy w pierwszym głosowaniu, liczba głosów „za” oddanych na uczestników konkursu, którzy uzyskali bezwzględną większość głosów, jest równa, przeprowadza drugie głosowanie, na zasadach określonych w ust. 2;
5. po przeprowadzeniu drugiego głosowania przedstawia Ministrowi wszystkie kandydaty poddane temu głosowaniu, jeżeli więcej niż jeden uczestnik konkursu uzyska bezwzględną większość głosów;
6. akceptuje protokół końcowy, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.

## § 7

Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden jego uczestnik nie uzyska bezwzględnej większości głosów.

## § 8

1. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
2. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem zatwierdzenia i podpisania przez przewodniczącego komisji protokołu końcowego z przebiegu prac komisji i przekazania go Ministrowi.

## § 9

Informacja o wyłonionym kandydacie na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Krakowie w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

## § 10

Obsługę komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Krakowie oraz działalnością komisji, zapewnia Ministerstwo.

