

OGŁOSZENIE

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski.

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie następujących kryteriów:

1. minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury
2. minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury
3. wykształcenie wyższe magisterskie
4. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata
5. znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury w tym ustawy *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2024 r., poz. 87), ustawy *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
6. znajomość specyfiki instytucji oraz określenie jej miejsca i roli na mapie warszawskich i polskich instytucji prezentujących sztukę współczesną
7. znajomość problematyki oraz doświadczenie z zakresu prezentacji i promocji sztuki współczesnej we wszystkich jej przejawach oraz orientacja w kwestiach dotyczących instytucji i środowisk działających w tym obszarze potwierdzona rekomendacjami/świadectwami pracy/oświadczeniem kandydata
8. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym potwierdzony oświadczeniem kandydata
9. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
10. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów
11. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 104)

12. w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim* (Dz.U. z 2021, poz. 672 ze zm.)
13. złożenie we wskazanym terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. III

II. Dodatkowo preferowani będą kandydaci posiadający:

1. minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem liczącym co najmniej 30 osób
2. doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury poświadczone świadectwami pracy, rekomendacjami, referencjami
3. wykształcenie w zakresie nauk humanistycznych, prawniczych lub ekonomicznych
4. studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami
5. wysokie kompetencje interpersonalne, a także z zakresu polubownego rozwiązywania konfliktów, zapobiegania i zarządzania sytuacjami kryzysowymi
6. doświadczenie w realizacji krajowych i międzynarodowych wydarzeń, projektów kulturalnych, edukacyjnych i inwestycyjnych potwierdzone udokumentowaną współpracą w zakresie sztuk wizualnych oraz znajomość zjawisk w obszarze sztuki współczesnej
7. znajomość środowisk twórczych oraz problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski.
8. orientację w realizowanych przez Centrum inicjatywach i zadaniach, w szczególności zorientowanie na inicjowanie i prowadzenie dokumentacji oraz badań w zakresie sztuki współczesnej, teorii i krytyki sztuki służących diagnozie oraz prognozowaniu kierunków rozwoju dziedzin objętych zakresem działania Centrum
9. wiedzę i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej, Programów Ministra oraz środków sponsorskich
10. znajomość języków obcych poza wskazanym w pkt. I ppkt. 4

III. Wnioski składane przez kandydatów muszą zawierać:

1. własnoręcznie podpisane pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski w Warszawie (1 strona znormalizowanego tekstu A4)
2. własnoręcznie podpisany przez kandydata na dyrektora Program działania Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski na 3-letnią kadencję z perspektywą do 5 lat (do 20 stron znormalizowanego tekstu A4, tj. do 36 000 znaków). Program będzie stanowił załącznik do

umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji zawartej przez Organizatora z wybranym przez Komisję Konkursową kandydatem

3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z fotografią (załącznik nr 1 do Postanowienia Ministra)
4. własnoręcznie podpisane oświadczenia (załącznik nr 2 do Postanowienia Ministra)
5. własnoręcznie podpisany życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej
6. dokumenty (lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury
7. dokumenty (lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury
8. odpis dyplomu (lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach
9. certyfikat lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji
10. w zakresie kryteriów preferowanych wymienionych w pkt II, oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające ich spełnienie (dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń antymobbingowych, antydyskryminacyjnych, czy z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami itp.)nośnik elektroniczny (pendrive) zawierający skany dokumentów w formacie PDF wskazanych w ppkt. 1-2
11. spis wszystkich składanych dokumentów
12. adres do korespondencji elektronicznej oraz indywidualne dane do kontaktu
13. do dokumentów powinny być dołączone opinie, referencje, rekomendacje
14. w przypadku wyboru, fotografię kandydata (w wersji elektronicznej w formacie JPG), którą Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego będzie się posługiwało w celach promocyjnych i komunikacyjnych na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych

IV. Ważne informacje:

1. Warunkiem rozpatrywania zgłoszenia kandydata jest złożenie we wskazanym terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. III
2. Dokumenty i oświadczenia muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem oraz należy składać je w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego

3. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z 25 października 1991 roku *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* Organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski. Program jego działania stanowić będzie załącznik do powyższej umowy. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora CSW-ZU skutkować będzie jego niepowołaniem

V. Główny zakres zadań dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski:

1. zarządzanie całokształtem działalności Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem instytucji
2. wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programu działania Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski
3. ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie Centrum
4. racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi
5. reprezentowanie Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski na zewnątrz
6. nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych planów merytorycznych i planów finansowych
7. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń
8. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski
9. wypracowanie i wdrażanie spójnej wizji programowej
10. inne zadania nie wymienione wyżej, a wynikające z ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2024 r. poz. 87), statutu Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności instytucji

VI. Główne oczekiwania organizatora:

1. znajomość specyfiki działania instytucji oraz zapewnienie pracownikom merytorycznym i kuratorom warunków sprzyjających rozwojowi kompetencji zawodowych
2. podejmowanie działań, w porozumieniu z Organizatorem, na rzecz zapewnienia Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski stabilnych warunków do prowadzenia działalności w kraju i za granicą
3. zapewnienie najlepszych warunków pracy zespołu oraz komfortu zwiedzających, a także dbałość o mienie Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski

4. upowszechnianie sztuki współczesnej we wszystkich jej aktualnych przejawach, traktowanej jako istotny element kultury i życia społecznego
5. umiejętność wielowymiarowego postrzegania oraz definiowania działalności instytucji, wspieranie najbardziej interesujących zjawisk w sztuce i kulturze współczesnej poprzez realizację projektów artystycznych i dzieł sztuki, promocję artystów i wydarzeń oraz działań zmierzających do odbudowy więzi pomiędzy twórcą, dziełem i odbiorcą
6. aktywne prowadzenie działalności promocyjnej i popularyzatorskiej w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej
7. rozwijanie działań edukacyjnych, wzbogacanie zakresu, metod i oferty, a także poszerzanie grup odbiorców oraz rozwijanie ich wiedzy i kompetencji w obszarze sztuk wizualnych
8. dbałość o wysoką kulturę organizacji, wdrażanie procesów zapobiegania mobbingowi i zachowaniom przemocowym, wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności i solidarności zespołu kuratorskiego, technicznego i administracyjnego oraz planowanie i wdrażanie procesów mających na celu rozwój zespołu, w tym inicjowanie i wspieranie indywidualnych planów rozwoju pracowników
9. podejmowanie działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych
10. znajomość oczekiwań środowisk twórczych i artystycznych związanych z instytucją oraz gotowość na współpracę z nimi

VII. Terminy postępowania konkursowego:

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego Ogłoszenia
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 28 lutego 2025 r.

VIII. Organizacja konkursu:

1. w celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją” zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2024 r. poz. 87)
2. członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej
3. przewodniczącego Komisji konkursowej wskazuje organizator, wiceprzewodniczący komisji konkursowej wybrany zostanie na pierwszym posiedzeniu
4. sekretarzy Komisji bez prawa głosu, wyznacza Dyrektor Departamentu Narodowych Instytucji Kultury, odpowiedzialnego za nad jednostką w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej Ministerstwo)
5. regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia

6. obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Ministerstwo
7. celem Komisji jest wyłonienie i przedstawienie Ministrowi kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski w Warszawie. Minister nie jest związany decyzją Komisji, a wskazanemu kandydatowi lub kandydatce nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z objęciem stanowiska dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski w Warszawie
8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem podpisania przez Przewodniczącego Komisji protokołu z przebiegu pracy komisji i przekazania go Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego
9. ogłoszenie wchodzi w życie z dniem publikacji w BIP MKiDN

IX. Informacje dodatkowe:

1. wniosek wraz z załącznikami należy przesłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **KONKURS – CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ – ZAMEK UJAZDOWSKI „NIE OTWIERAĆ”** na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, Departament Narodowych Instytucji Kultury lub składać – adres jak wyżej – w terminie do dnia 20 grudnia 2024 r. (decyduje data wpływu do biura podawczego MKiDN)
2. dopuszczalne są indywidualne spotkania kandydatów z zespołem Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski w celu zasięgnięcia informacji o działalności instytucji
3. informacje o konkursie znajdują się na stronie MKiDN <https://bip.mkidn.gov.pl/pages/ogloszenia-i-zawiadomienia>, dodatkowych informacji udziela Departament Narodowych Instytucji Kultury, tel. (22) 42-10-157 lub e-mail: mzamarlik@kultura.gov.pl oraz dik@kultura.gov.pl
4. przewiduje się, że rozpatrzenie wniosków pod kątem formalnym przez komisję nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu ich złożenia
5. ewentualna korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną