

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski, zwanego dalej „Postanowieniem”, konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zgodnie z § 8 ust. 1 Postanowienia, zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, a także nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, przewodniczący komisji informuje o tym Ministra, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez Ministra. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego na posiedzeniu pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego, wybrany na pierwszym posiedzeniu.
2. Obsługę komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski oraz działalnością komisji, zapewnia Minister.
3. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.
4. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach komisji konkursowej.
5. Sekretarzy komisji bez prawa głosu, wyznacza Dyrektor Departamentu Narodowych Instytucji Kultury.

6. Do zadań sekretarza komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
7. Dla ważności decyzji komisji wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
8. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego,
9. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

§ 3

Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

§ 4

W pierwszym etapie konkursu komisja:

1. sprawdza pod względem formalnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w pkt. I. Ogłoszenia, oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w pkt. III Ogłoszenia.
2. określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie kandydatów w drugim etapie – z uwzględnieniem ram merytorycznych określonych w Ogłoszeniu.
3. zapoznaje się z przedstawionymi przez poszczególnych kandydatów koncepcjami kierowania Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski.
4. ustala kolejność rozmów z kandydatami w drugim etapie.
5. może warunkowo dopuścić kandydata do drugiego etapu, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, braków oczywistych (decyduje data wpływu do Ministerstwa).
6. o dopuszczeniu lub warunkowym dopuszczeniu do drugiego etapu bądź odrzuceniu oferty informuje kandydatów za pośrednictwem sekretarza Komisji.
7. akceptuje protokół z pierwszego posiedzenia, sporządzony przez sekretarza, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący komisji.

§ 5

1. O zakwalifikowaniu kandydatów do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej sekretarz komisji powiadamia zainteresowanych drogą elektroniczną.
2. W ciągu 2 dni od ogłoszenia wyników pierwszego etapu konkursu kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra zawieszają się postępowanie konkursowe. Stanowisko Ministra w kwestii odwołania jest ostateczne.

3. Informacja o wynikach pierwszego etapu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 6

W drugim etapie konkursu komisja:

1. przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów wg ustalonej kolejności;
2. po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 1, Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje rekomendację Ministrowi;
3. jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na stanowisko dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja przeprowadza drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;
4. jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na stanowisko dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 3

§ 7

W przypadku niewyłonienia kandydata na dyrektora w trzecim głosowaniu, Komisja przedstawia Ministrowi dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów

§ 8

1. Z posiedzeń komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
3. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora oraz Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.
4. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem zatwierdzenia i podpisania przez przewodniczącego Komisji protokołu końcowego z przebiegu prac Komisji i przekazania go Ministrowi.

§ 9

Informacja o wyłonionym kandydacie na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

§ 10

Obsługę Komisji konkursowej, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski oraz działalnością Komisji, zapewnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.