

## REGULAMIN KONKURSU

o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2016 r.

w naborze do 14 września 2015 r.

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);
- 3) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury. Skład oraz szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa zarządzenie Ministra z dnia 7 marca 2014 r. (poz. 12) w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury;
- 4) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>;
- 5) **Elektroniczna Aplikacja o przyznanie stypendium z budżetu Ministra KiDN** – formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia (zwany dalej Aplikacją);
- 6) **Potwierdzenie złożenia aplikacji** – kilkustronicowy, automatycznie wypełniony formularz, wygenerowany przez system EBOI w sytuacji, gdy Wnioskodawca przy składaniu *Elektronicznej Aplikacji* nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Prawidłowy wydruk Potwierdzenia powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI; (zwane dalej Potwierdzeniem)  
Dokument „Potwierdzenie złożenia aplikacji” nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI ostateczną wersją Elektronicznej Aplikacji, która została wypełniona i przesłana za pośrednictwem systemu EBOI; Dokument Potwierdzenie złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z FPT nie jest tożsamy z wygenerowaną z systemu EBOI roboczą wersją Aplikacji, oznaczoną znakiem wodnym „wersja robocza”;
- 7) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierające materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio;
- 8) **Wniosek** – komplet dokumentów, złożonych w konkursie zgodnie z regulaminem, który obejmuje: *Elektroniczną Aplikację o przyznanie stypendiów z budżetu Ministra KiDN na 2016r.* (wypełnioną i przesłaną w systemie EBOI), wydrukowane i własnoręcznie podpisane przez wnioskodawcę *Potwierdzenie złożenia Aplikacji o przyznanie stypendiów z budżetu Ministra KiDN na 2016r.*, przekazane do Ministerstwa (w sytuacji, gdy przy składaniu Aplikacji

wnioskodawca nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu), do którego załączony został wymagany załącznik - *nośnik elektroniczny*, zawierający portfolio wnioskodawcy;

- 9) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i przesłanie *Aplikacji* w systemie EBOI wraz z załącznikami, a następnie przekazanie do MKiDN (osobiście, bądź drogą pocztową):
  - a) nośnika elektronicznego zawierającego portfolio Wnioskodawcy (płyta CD/DVD, pendrive) przygotowanego zgodnie ze wskazaniami § 11. ust. 1. pkt. 4) niniejszego regulaminu, podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację,
  - b) wydrukowanego i podpisanego przez Wnioskodawcę Potwierdzenia, w przypadku gdy Wnioskodawca nie używa podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie ze wskazaniami § 6 Niniejszego regulaminu;
- 10) **Błąd formalny** – wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wady wynikające z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 11) **Wnioskodawca** to osoba fizyczna, która złożyła wniosek o przyznanie stypendium do Ministerstwa;
- 12) **Koncepcja Przedsięwzięcia** jest to autorski projekt twórczy lub autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w ogłoszonym *Konkursie o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2016r.*;
- 13) **Przedsięwzięcie** jest to autorskie działanie twórcze lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 14) **Stypendium** – jest to cykliczne świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na czas określony), przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Przedsięwzięcia;
- 15) **Stypendystą Ministra** jest Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia;
- 16) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendia Aktywność obywatelska oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska” i „Gaude Polonia”;
- 17) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem Stypendium. Na sprawozdanie składa się: wypełniony formularz sprawozdania oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia.

## **Rozdział II**

### **Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2016 r.**

#### **§ 2**

1. Stypendia są przyznawane w dwóch kategoriach:

1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) opieka nad zabytkami,
- h) twórczość ludowa;

2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:

- a) animacja i edukacja kulturalna,
- b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

2. Definicje dziedzin twórczych i dziedzin z zakresu upowszechniania kultury zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

3. Wysokość stypendium wynosi 3 tys. zł brutto miesięcznie.

#### **Uprawnieni Wnioskodawcy**

#### **§ 3**

W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, ubiegające się o Stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 10 ust 1.

#### **Terminy i tryb naboru wniosków**

#### **§ 4**

1. Termin składania wniosków rozpoczyna się 14 sierpnia i upływa 14 września 2015r.

2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia:

- 1) roczne obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.;
- 2) półroczne obejmujące okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2016 r.;
- 3) półroczne obejmujące okres od 1 lipca do 31 grudnia 2016 r.;
- 4) mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, przyznawane są na okres nie krótszy niż trzy, kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

## § 5

1. Dla prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie EBOI, dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>, gdzie umieszczona jest *Aplikacja*.
2. Złożenie *Aplikacji* odbywa się w dwóch trybach:
  - 1) bez użycia podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
  - 2) przy użyciu podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.
3. Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem *Aplikacji* zobowiązane są do weryfikacji aktualności osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce *Moje Konto* w systemie EBOI.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

### Złożenie *Aplikacji* bez użycia elektronicznego podpisu

## § 6

1. Wnioskodawca nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu:
  - 1) wypełnia *Aplikację* i przesyła ją z wykorzystaniem systemu EBOI, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu;
  - 2) drukuje automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia*. **Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia złożenia aplikacji* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonej aplikacji i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI.**<sup>1</sup>
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do Ministerstwa, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu:
  - 1) 1 egzemplarza, podpisanego przez Wnioskodawcę, *Potwierdzenia*; *Potwierdzenie* jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do MKiDN na etapie naboru.
  - 2) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio Wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3) niniejszego regulaminu.

### Złożenie *Aplikacji* z użyciem elektronicznego podpisu

## § 7

1. Wnioskodawca używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnia *Aplikację*, a następnie przesyła ją poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.

---

<sup>1</sup> por. §1. ust. 1. pkt. 6)

2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do ministerstwa, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu:
  - 1) nośnika elektronicznego, który zawiera portfolio Wnioskodawcy, przygotowanego zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 4) niniejszego regulaminu.

## **§ 8**

1. Materiały, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszego regulaminu należy złożyć (trwale ze sobą połączone) osobiście do Biura Podawczego MKiDN (w zamkniętej kopercie, za potwierdzeniem odbioru) bądź przesłać drogą pocztową (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru) na adres:

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego**  
**Departament Mecenatu Państwa**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.**

z podaniem na kopercie nazwy dziedziny.

2. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 1 drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.
3. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w regulaminie, dostarczone przez wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają ocenie.

## **Korekty i uzupełnienia**

## **§ 9**

1. W trakcie naboru, ale przed wysłaniem, bądź osobistym dostarczeniem do Ministerstwa Potwierdzenia, wnioskodawcy nieużywający podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu mogą złożyć korekty i uzupełnienia do aplikacji złożonej elektronicznie.
  - 1) Korekty i uzupełnienia aplikacji należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonej *Aplikacji*. Warunkiem przyjęcia przez MKiDN aktualizacji aplikacji jest jej przestanie poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4. ust. 1. oraz dostarczenie w tym terminie *Potwierdzenia*<sup>2</sup> i wymaganego załącznika (nośnika elektronicznego) do Ministerstwa.
2. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, w sytuacji kiedy *Potwierdzenie Złożenia Aplikacji* zostało dostarczone (osobiście bądź drogą pocztową) do Ministerstwa.
3. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, w sytuacji gdy Wnioskodawca, używający podpisu elektronicznego, zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wypełnił i wysłał *Elektroniczną Aplikację* poprzez system EBOI.
4. Nie ma możliwości aktualizacji wniosku, po terminie określonym w § 4. ust. 1.

---

<sup>2</sup> W przypadku *Wnioskodawców*, którzy nie używają bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu

5. W przypadku otrzymania przez MKiDN nośnika elektronicznego w postaci niemożliwej do jego poprawnego odczytania ewentualna możliwość dostarczenia duplikatu przez wnioskodawcę jest rozstrzygana indywidualnie przez organizatora konkursu.
6. W okresie od 14 sierpnia do 28 sierpnia 2015 r., w siedzibie Ministerstwa od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00 - 16.00:
  - 1) prowadzone są dyżury konsultacyjne, podczas których zainteresowane osoby mogą uzyskać informacje oraz pomoc m.in. z zakresu zasad aplikowania o stypendia;
  - 2) zainteresowani wnioskodawcy mogą sprawdzić poprawność dokumentów pod względem formalnym (przed ich dostarczeniem do Biura Podawczego Ministerstwa);
  - 3) warunkiem udziału w konsultacjach jest uprzednie umówienie terminu spotkania.

### **Ograniczenia i błędy formalne**

#### **§10**

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:
  - 1) w momencie ogłoszenia konkursu jest uczniem lub jest studentem w rozumieniu *art. 2. ust. 1. pkt. 18k w związku z pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym*, Dz.U z 2012 r. poz. 572 z późn. zm<sup>3</sup> bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
  - 2) w momencie ogłoszenia konkursu kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
  - 3) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister ;
  - 4) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane z Funduszu Promocji Twórczości;
  - 5) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowane z Funduszu Promocji Twórczości – przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia tego stypendium;
  - 6) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowanego z Funduszu Promocji Twórczości, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.
2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
  - 1) złożenie wniosku po terminie określonym w § 4. ust. 1.;
  - 2) złożenie, w terminie określonym w § 4. ust. 1., dokumentów bez korzystania z systemu EBOI;
  - 3) złożenie Aplikacji, w terminie określonym w § 4. ust. 1., jedynie z częściowym wykorzystaniem funkcjonalności systemu EBOI:

---

<sup>3</sup> Student - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

- a) do Ministerstwa został przekazany wydruk roboczej wersji Aplikacji, nieoznaczony automatycznie generowanym numerem EBOI tzn. przekazano wydruk oznaczony znakiem wodnym „wersja robocza”;
  - b) wypełniono Aplikację z wykorzystaniem innych formularzy dostępnych w systemie EBOI, niezwiązanych z *Konkursem o przyznanie stypendiów twórczych oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2016r. w naborze do 14 września 2015 r.*
  - 4) w terminie określonym w § 4. ust. 1. do Ministerstwa nie dostarczono wydrukowanego i odręcznie podpisanego przez wnioskodawcę Potwierdzenia<sup>4</sup>;
  - 5) brak podpisu Wnioskodawcy na *Potwierdzeniu Złożenia Aplikacji*, jeśli Wnioskodawca nie posiada bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
  - 6) w terminie określonym w § 4. ust. 1. do Ministerstwa nie dostarczono nośnika elektronicznego, zawierającego portfolio wnioskodawcy;
  - 7) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów przekracza 300 MB<sup>5</sup>
  - 8) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1. ust. 1. pkt. 16.
  - 9) wnioskodawca złożył w konkursie więcej niż jeden wniosek;
  - 10) koncepcja przedsięwzięcia, będąca przedmiotem wniosku, jest lub będzie finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów;
  - 11) koncepcja przedsięwzięcia jest zbieżna z zadaniem realizowanym na podstawie innej umowy, w tym porozumienia o usługach wolontarystycznych;
  - 12) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1. ust. 1. pkt. 10).
3. Przedmiotem stypendium nie może być zakup środków trwałych i nieruchomości.

### **Wymagania formalne i merytoryczne**

#### **§ 11**

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:

- 1) *Aplikacji* (dostępnej pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>), poprawnie wypełnionej i złożonej:
  - a) *Aplikację* należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji 7, 8 lub nowszej, przeglądarki Firefox w wersji nie starszej niż 20, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 15 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 26,
  - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek niż wskazane literą a).

---

<sup>4</sup> W przypadku gdy wnioskodawca nie używa podpisu elektronicznego zweryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu

<sup>5</sup> Pliki nie mogą być umieszczone na nośniku elektronicznym w postaci skompresowanej.

- c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, kwestia niepoprawnego złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie;
- 2) wydruku Potwierdzenia złożenia aplikacji – (w przypadku wnioskodawców nieużywających podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu):
- a) potwierdzenie musi być własnoręcznie podpisane przez wnioskodawcę. Wzór Potwierdzenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu.
- 3) nośnika elektronicznego (płyta CD/DVD, pendrive), który zawiera portfolio wnioskodawcy - materiał dokumentujący własny dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, będący podstawą do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane: filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, rekomendacje):
- a) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów nie może przekroczyć 300 MB<sup>6</sup>,
  - b) zaleca się podpisanie nośnika elektronicznego: numerem EBOI, imieniem, nazwiskiem, dziedziną oraz oznaczeniem MAC OS w przypadku wykorzystania do utworzenia portfolio systemu operacyjnego Macintosh,
  - c) zaleca się umieszczenie na nośniku elektronicznym jednego folderu o nazwie składającej się z: nazwiska, imienia oraz skrótu nazwy dziedziny, do której składany jest wniosek,
  - d) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav,; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg,
  - e) nośnik elektroniczny złożony w naborze stanowi dokumentację archiwalną,
  - f) w sytuacjach losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego, w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym przez organizatora konkursu.

### Rozdział III

#### Ocena Wniosków

##### § 12

1. Ocenie formalnej poddawane są wnioski przekazane do Ministerstwa, w terminie określonym w § 4. ust. 1., w związku z *Konkuresem o przyznanie stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2016 r. w naborze do 14 września 2015 r.*
  - 1) W przypadku złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę, nieużywającego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddana zostanie Aplikacja, dla której Potwierdzenie wraz z wymaganym**

---

<sup>6</sup> J.w.



załącznikiem do wniosku zostało dostarczone do MKiDN w trybie określonym w § 6 oraz § 8 niniejszego regulaminu.

- 2) W przypadku złożenia *Elektronicznej Aplikacji* przez Wnioskodawcę, używającego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddana zostanie Aplikacja, która została złożona do MKiDN za pośrednictwem systemu EBOI w trybie określonym w § 7 oraz § 8 niniejszego regulaminu oraz dla której dostarczone do MKiDN wymagany załącznik w trybie określonym w § 7 oraz § 8 niniejszego regulaminu.**
2. Zmiana statusu wniosku w systemie EBOI z *oczekującego na dokumenty wpływęły* oznacza jedynie potwierdzenie wpływu dokumentów do Ministerstwa, **jednakże nie świadczy o kompletności i poprawności złożonych dokumentów w konkursie.**
3. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin oceny formalnej, może ulec wydłużeniu.
5. Podczas oceny formalnej wniosków Organizator może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.
7. W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.
8. O sytuacji o której mowa w § 12 ust. 8., Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji odrzucającej wniosek z dalszej procedury konkursowej z powodów formalnych.
10. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę **w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.**
11. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.
12. Wnioski w trybie oceny merytorycznej oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2. do regulaminu.

### § 13

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 31 grudnia 2015r.

### § 14

1. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielania wynikających z *Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2012 r., poz. 406), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną,*

*upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz. U. z 2012 r. poz. 612), *Ustawy o finansach publicznych* (Dz.U.2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu konkursu o stypendia twórcze oraz o stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2016r.

2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty, i akceptuje jej treść.

#### **Rozdział IV**

#### **Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

#### **§ 15**

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali stypendium otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 60 dni od daty decyzji Ministra.
4. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w terminie zadeklarowanym w harmonogramie *Aplikacji* złożonej w konkursie za pośrednictwem systemu EBOI.
5. W przypadku przyznania stypendium na inny okres niż wnioskowany, za obowiązujący uznaje się harmonogram realizacji przedsięwzięcia w aktualizacji elektronicznej aplikacji i opracowany zgodnie z wytycznymi Komisji.
6. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra otrzymują niezwłoczne pisemne zawiadomienie wraz z kompletem dokumentów i umową stypendialną, w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra KiDN, a terminem wypłaty pierwszej raty stypendium, przypadającej nie wcześniej niż 10 dnia drugiego miesiąca realizacji stypendium, zgodnie z okresem na jaki zostało przyznane świadczenie. Informacja o wysłaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie EBOI.
7. Zasady realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium określa umowa stypendialna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie o stypendia.
8. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKiDN niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 15. ust. 6. niniejszego regulaminu.

9. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra terminu o którym mowa w § 15. ust. 8. niniejszego regulaminu Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
10. Wnioskodawca, który uzyskał Stypendium Ministra przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w § 15 ust.9. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.

## **§ 16**

1. W przypadku przyznania Stypendium na inny okres bądź zakres niż wskazany we wniosku, podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium jest aktualizacja przez Wnioskodawcę *Elektronicznej Aplikacji* złożonej w systemie EBOI (w tym w szczególności w zakresie opisu koncepcji przedsięwzięcia i harmonogramu jego realizacji).
2. Wnioskodawca, który uzyskał Stypendium Ministra powinien niezwłocznie dokonać aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji*, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu Stypendium.
3. W sytuacji o której mowa w § 16. ust. 1. niniejszego regulaminu, podstawą przyjęcia aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* jest dostarczenie *Potwierdzenia* zaktualizowanego wniosku po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium (w terminie określonym w § 16. ust. 2. niniejszego regulaminu). Potwierdzenie należy dostarczyć osobiście do Biura Podawczego MKiDN (w zapieczętowanej kopercie, za potwierdzeniem odbioru) bądź przesłać drogą pocztową na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.
4. O przyjęciu aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* decyduje data dostarczenia *Potwierdzenia złożenia aplikacji* zaktualizowanej *Elektronicznej Aplikacji*.
5. W sytuacji o której mowa w § 16. ust. 1. niniejszego regulaminu brak wysłania lub osobistego dostarczenia do MKiDN aktualizacji *Elektronicznej Aplikacji* w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium zastosowanie znajduje § 15 ust.9.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 17**

1. Dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w konkursie o stypendia ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
2. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu dofinansowania.