

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie
o stypendia konferencyjne dla bibliotekarzy bibliotek
publicznych – IFLA, Wrocław 2017, II nabór
Regulamin konkursu

REGULAMIN KONKURSU

o stypendia konferencyjne dla bibliotekarzy bibliotek publicznych – IFLA, Wrocław 2017, II nabór

Grupa docelowa: bibliotekarze bibliotek publicznych

Wydarzenie: Kongres Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń i Instytucji Bibliotekarskich –
IFLA, Wrocław 2017

Stypendia z budżetu – dziedzina: Zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury

W związku z organizowanym w dniach 19-25 sierpnia 2017 r. we Wrocławiu Światowym Kongresem Bibliotek i Informacji IFLA, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zdecydował przyznać 100 stypendiów konferencyjnych bibliotekarzom bibliotek publicznych. Celem Kongresu IFLA jest aktywizacja społeczności bibliotekarzy poprzez wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, umożliwienie zapoznania się ze światowymi trendami współczesnego bibliotekarstwa czy też motywowanie do realizacji nowatorskich projektów. Idea IFLA to również budowanie i ulepszanie standardów pracy współczesnych bibliotek, promowanie nowoczesnych rozwiązań wspierających ich dynamiczny rozwój, a także możliwość zdefiniowania miejsca polskich bibliotek w kontekście aktualnych światowych trendów – stopnia ich rozwoju oraz poziomu zaawansowania świadczonych przez nie usług. Będzie to szansa na zaprezentowanie dobrych praktyk oraz rozwiązań wypracowanych samodzielnie oraz w ramach międzynarodowych projektów, z uwzględnieniem konserwacji wolumenów, zachowania zbiorów i digitalizacji. Będzie to także okazja do wymiany myśli wśród praktyków, jak również naukowców specjalizujących się w bibliotekoznawstwie, informacji naukowej i dziedzinach pokrewnych.

1. Niniejszy Regulamin konkursu o stypendia konferencyjne przeznaczony jest dla konkretnej grupy docelowej – bibliotekarzy bibliotek publicznych, w związku z planowanym Światowym Kongresem Bibliotek i Informacji IFLA, Wrocław 2017.
2. Organizatorem konkursu jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Warunki oraz zasady uczestnictwa w konkursie określone są w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia konferencyjne prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury. Skład, szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa zarządzenie Ministra z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury (*Dz. Urz. z 2014 r. poz. 12 oraz z 2016 r. poz. 30 oraz 2017 r. poz. 11*).
- 4) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>;
- 5) **Elektroniczny Formularz Stypendialny** – dedykowany formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia, za pomocą którego składa się Wniosek o przyznanie stypendium z budżetu MKiDN;
- 6) **Wniosek o przyznanie stypendium** – wypełniony i złożony w systemie EBOI za pomocą Elektronicznego Formularza wniosek;
- 7) **Poprawne złożenie kompletu dokumentów** – wypełnienie w systemie EBOI dedykowanego Elektronicznego Formularza (złożenie i wysłanie Wniosku) oraz dostarczenie do Ministerstwa podpisanego przez Wnioskodawcę Potwierdzenia Złożenia Wniosku;

- 8) **Potwierdzenie Złożenia Wniosku** – automatycznie wypełniony dokument wygenerowany przez system EBOI, podpisany przez stypendystę własnoręcznym podpisem i przestany do Ministerstwa;
- 9) **Stypendium** – świadczenie pieniężne określonej wysokości, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra;
- 10) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium, i który podpisał dedykowaną danemu konkursowi umowę stypendialną;
- 11) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendia „Aktywność Obywatelska” oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska” i „Gaude Polonia” oraz w „Konkursie stypendialnym na stworzenie scenariusza filmu fabularnego z zakresu historii Polski”;
- 12) **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania Regulaminu konkursu;
- 13) **Rozliczenie stypendium** – przedłożenie przez Stypendystę sprawozdania z konferencji IFLA, kopii certyfikatu uczestnictwa oraz kopii faktury imiennej potwierdzającej uiszczenie opłaty za wpisowe;
- 14) **Wnioskodawca** – uprawniona osoba fizyczna, która poprawnie złożyła komplet dokumentów w konkursie o stypendium;
- 15) **IFLA** – ang: *International Federation of Library Associations and Institutions*, Międzynarodowa Federacja Stowarzyszeń i Instytucji Bibliotekarskich.
- 16) **Biblioteka publiczna w rozumieniu ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r.** – instytucja służąca zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa, która czynnie uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Bibliotekami publicznymi są: Biblioteka Narodowa oraz biblioteki jednostek samorządu terytorialnego.
- 17) **Język konferencji IFLA** – języki: angielski, francuski, arabski, rosyjski, chiński, niemiecki, hiszpański.

Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów konferencyjnych

§ 2.

1. Stypendia konferencyjne przyznawane są w ramach stypendiów z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kategorii: stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w dziedzinie: zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.
2. Stypendia konferencyjne wpisane są w definicje dziedzin z zakresu upowszechniania kultury, co stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Stypendia przeznaczone są na pokrycie opłaty konferencyjnej obejmującej pełne, 7 – dniowe uczestnictwo w Międzynarodowej Konferencji IFLA, Wrocław 2017.
4. Stypendia wypłacane są przed wyjazdem na Konferencję, nie później niż do dnia 10 sierpnia 2017 r.
5. Kwota stypendium wynosi 3000 zł brutto.

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 3.

1. Stypendia konferencyjne przeznaczone są dla bibliotekarzy Biblioteki Narodowej oraz bibliotekarzy bibliotek publicznych stanowiących samodzielne samorządowe instytucje kultury lub innych samorządowych instytucji kultury, posiadających w strukturze biblioteki publiczne.
2. W przypadku zgłoszenia się więcej niż jednego Wnioskodawcy z jednej biblioteki publicznej, stypendium zostaje przyznane tylko jednej osobie, jednak w wyjątkowych przypadkach Minister może przyznać więcej niż jedno stypendium pracownikom tej samej biblioteki.

Termin naboru wniosków

§ 4.

1. Termin składania wniosków rozpoczyna się 3 kwietnia i upływa w dniu 18 kwietnia 2017 r.

Wniosek o stypendium

§ 5.

1. Dla prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium obowiązkowe jest posiadanie konta dla osób fizycznych w systemie EBOI, dostępnego pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl>, gdzie umieszczony jest Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium konferencyjnego.

2. Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz kontaktowych zawartych w zakładce Moje Konto, w systemie EBOI.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia Wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

4. Wniosek o przyznanie stypendium konferencyjnego zawiera m.in.:

- a) imię i nazwisko Wnioskodawcy;
- b) numer PESEL;
- c) dane adresowe;
- d) adres e-mail;
- e) dane na temat miejsca pracy Wnioskodawcy (nazwa placówki, miejscowość – wyszczególnienie: gmina, gmina wiejsko-miejska, gmina miejska);
- f) merytoryczne uzasadnienie uczestnictwa w konferencji w kontekście rozwoju zawodowego Wnioskodawcy – w jaki sposób Wnioskodawca wykorzysta zdobytą wiedzę oraz umiejętności;
- g) informację nt. komunikatywnej znajomości języka angielskiego lub innego języka obcego, będącego jednym z języków konferencji IFLA – francuski, arabski, rosyjski, chiński, niemiecki, hiszpański;
- h) fakultatywnie skan rekomendacji przełożonego lub przedstawiciela organizatora biblioteki z własnoręcznym podpisem i pieczętą biblioteki;
- i) dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy w kontekście jego rozwoju zawodowego oraz osobistego (m.in. lista ostatnich 5 publikacji, wolontariat, udział w kursach, szkoleniach, studia podyplomowe itp.)
- j) informacja o międzynarodowych konferencjach, w których Wnioskodawca brał udział

k) inne (zgody i oświadczenia).

5. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest dostarczenie do Ministerstwa w terminie określonym w § 4 ust. 1:

a) 1 egzemplarza własnoręcznie podpisanego przez Wnioskodawcę Potwierdzenia Złożenia Wniosku – wydrukowanego z systemu EBOI (zakładka Moje złożone wnioski– Szczegóły);

6. W przypadku braku dostarczenia do Ministerstwa własnoręcznie podpisanego Potwierdzenia Złożenia Wniosku, wniosek o przyznanie stypendium nie będzie rozpatrywany.

7. Dokument, o którym mowa w § 5 ust. 5 lit a) niniejszego Regulaminu należy złożyć osobiście w Biurze Podawczym MKiDN (w zamkniętej kopercie, za potwierdzeniem odbioru), bądź przesać drogą pocztową (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru) na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Departament Mecenatu Państwa
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa
z dopiskiem na kopercie „**IFLA 2017 – II nabór**”

8. Skan rekomendacji, o którym mowa w § 5 ust. 4 lit. h) może zostać fakultatywnie dołączony przez Wnioskodawcę do dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 5 lit a).

9. W przypadku dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 7 drogą pocztową, o przyjęciu Wniosku decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.

10. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w Regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają ocenie.

Korekty i uzupełnienia

§ 6.

1. W trakcie naboru, ale przed wysłaniem, bądź osobistym dostarczeniem do Ministerstwa Potwierdzenia Złożenia Wniosku, Wnioskodawca może złożyć korekty i uzupełnienia do Wniosku złożonego za pomocą Elektronicznego Formularza w systemie EBOI.

2. Korekty i uzupełnienia Wniosku należy składać w systemie EBOI uruchamiając opcję aktualizacji złożonego Wniosku. Warunkiem przyjęcia przez MKiDN aktualizacji Wniosku jest jego przesłanie poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 ust. 1 oraz dostarczenie w tym terminie Potwierdzenia Złożenia Wniosku do Ministerstwa.

3. Nie ma możliwości aktualizacji Wniosku, w sytuacji gdy Potwierdzenie Złożenia Wniosku zostało dostarczone (osobiście bądź drogą pocztową) do Ministerstwa.

5. Nie ma możliwości aktualizacji Wniosku po terminie określonym w § 4 ust. 1.

Ograniczenia i błędy formalne

§ 7.

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:

a) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister (§ 1 ust. 1 pkt 11);

b) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowane z Funduszu Promocji Twórczości – przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia tego stypendium;

c) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister lub finansowanego z Funduszu Promocji Twórczości, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.

2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:

1) złożenie po terminie określonym w § 4 ust. 1 – 1 egzemplarza własnoręcznie podpisanego przez Wnioskodawcę Potwierdzenia Złożenia Wniosku, wydrukowanego z systemu EBOI (zakładka Moje złożone wnioski– Szczegóły);

2) złożenie, w terminie określonym w § 4 ust. 1, dokumentów bez korzystania z systemu EBOI;

3) złożenie Wniosku, w terminie określonym w § 4 ust. 1, jedynie z częściowym wykorzystaniem funkcjonalności systemu EBOI:

- a) do Ministerstwa został przekazany wydruk roboczej wersji Wniosku nieoznaczony automatycznie generowanym numerem EBOI tzn. przekazano wydruk oznaczony znakiem wodnym „wersja robocza”;
- b) wykorzystanie innych elektronicznych formularzy dostępnych w systemie EBOI, niezwiązanych z *Konkursem o stypendia konferencyjne dla bibliotekarzy bibliotek publicznych – IFLA, Wrocław 2017, II nabór*;
- 4) w terminie określonym w § 4 ust. 1 do Ministerstwa nie dostarczono wydrukowanego i odręcznie podpisanego przez Wnioskodawcę Potwierdzenia Złożenia Wniosku, wydrukowanego z systemu EBOI (zakładka Moje złożone wnioski–Szczegóły);
- 5) złożenie wniosku za pośrednictwem systemu EBOI z konta przeznaczonego dla firm/instytucji;
- 6) brak podpisu Wnioskodawcy na Potwierdzeniu Złożenia Wniosku.
- 7) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 12.

Ocena wniosków i rozstrzygnięcie konkursu

§ 8.

1. Wnioski złożone w konkursie podlegają ocenie merytorycznej.

2. Podstawowymi kryteriami w ocenie wniosku są:

- a) uzasadnienie konieczności uczestnictwa w Konferencji w kontekście rozwoju zawodowego – w jaki sposób Wnioskodawca wykorzysta zdobytą wiedzę oraz umiejętności;
- b) dotychczasowe osiągnięcia Wnioskodawcy w kontekście jego rozwoju zawodowego;
- c) komunikatywna znajomość języka konferencji IFLA;
- d) lokalizacja miejsca pracy (nazwa placówki, miejscowość);
- e) informacja o międzynarodowych konferencjach, w których Wnioskodawca brał udział.

3. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa, w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin oceny formalnej, może ulec wydłużeniu.
5. W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony Wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.
6. O sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 5, Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
7. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.
8. Stypendia przyznawane są na mocy decyzji Ministra, na podstawie rekomendacji Komisji.
9. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 30 czerwca 2017 r.
10. Nadesłanie Wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów, wynikających z *Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. Urz. z 2012 r. poz. 406), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz. Urz. z 2012 r. poz. 612), *Ustawy o finansach publicznych* (Dz. Urz. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu *Konkursu o stypendia konferencyjne dla bibliotekarzy bibliotek publicznych – IFLA, Wrocław 2017, II nabór*.
11. Wnioskodawca, poprzez zgłoszenie się do konkursu, potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty, i akceptuje jej treść.

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 9.

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowana jest lista osób, którym przyznano stypendium konferencyjne, nie później niż w ciągu 14 dni – od daty decyzji Ministra.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 30 czerwca
3. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali Stypendium otrzymują w formie pisemnej informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra o nieprzyznaniu stypendium. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty decyzji Ministra.

5. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium konferencyjne otrzymują pisemne zawiadomienie wraz z umową stypendialną i pozostałymi dokumentami (oświadczenie podatkowe) w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra KiDN, a terminem wypłaty stypendium, nie później niż 10 sierpnia. Informacja o wysłaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie EBOI.

6. Stypendium zostanie wypłacone w terminie do dnia 10 sierpnia

7. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKiDN niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium, pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 9 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

Rozliczenie stypendium

§ 10.

1. Podstawą rozliczenia stypendium jest dostarczenie do Ministerstwa w terminie do 30 września 2017 r.:

- a) merytorycznego sprawozdania z Konferencji (opatrzonego pieczętką biblioteki oraz dodatkowo podpisem przełożonego bądź organizatora biblioteki);
- b) kopii certyfikatu uczestnictwa;
- c) faktury imiennej potwierdzającej dokonanie opłaty konferencyjnej.

2. W przypadku niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w § 10 ust. 1, Minister podejmuje decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.

3. W sytuacji opisanej w § 10 ust. 2, Stypendysta zwraca całą kwotę przyznanego stypendium, powiększoną o odsetki ustawowe naliczone za okres od dnia otrzymania stypendium do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy.

a) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku mają zastosowanie przepisy art. 41b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

b) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a nie otrzymaną przez Stypendystę

zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 1 pkt 5) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 11.

- 1.** Dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali Stypendium w konkursie o stypendia konferencyjne ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
- 2.** W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia, następuje odrzucenie Wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu finansowania.