

## **Regulamin pracy komisji konkursowej**

### **§ 1.**

1. Zgodnie z Postanowieniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 maja 2018 r. o ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie, zwanego dalej „Postanowieniem”, konkurs przeprowadza komisja konkursowa w składzie określonym w odrębnej decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwana dalej „komisją”.
2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i przedstawienia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyników postępowania w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący komisji informuje o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka komisji z jej składu.

### **§ 2.**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Ministra spośród jej członków.
2. Przewodniczący rozstrzyga wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji.
3. Posiedzenie komisji odbywa się wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
4. Do zadań Sekretarza komisji należy sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji. Protokół z posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Członek komisji obecny na posiedzeniu, który odmawia podpisania protokołu, zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenia i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego.

### § 3.

1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, konkurs odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje:
  - 1) sprawdzenie przez członków komisji pod względem formalnym zgodności złożonych wniosków z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do Postanowienia. Warunkiem przystąpienia kandydata do konkursu jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu i złożenie stosownych dokumentów;
  - 2) głosowanie jawne komisji nad dopuszczeniem lub niedopuszczeniem kandydata do drugiego etapu konkursu;
  - 3) określenie kryteriów, którymi będzie się kierować komisja przy ocenie przydatności kandydatów;
  - 4) poinformowanie przez Sekretarza komisji drogą elektroniczną kandydatów o wynikach pierwszego etapu.
3. W ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania informacji, kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Ministra wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Ministra, zawieszają się postępowanie. Stanowisko Ministra jest ostateczne.

### § 4.

Sekretarz komisji powiadamia drogą elektroniczną kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów przez komisję, nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed wyznaczonym przez Przewodniczącego komisji terminem posiedzenia komisji.

### § 5.

W drugim etapie konkursu komisja:

- 1) ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami dopuszczonymi do konkursu;
- 2) przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów;
- 3) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 2 i zamkniętej dyskusji na temat kandydatów, dokonuje wyboru kandydata na dyrektora w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu imiennych kart do głosowania. Każdy z członków komisji głosuje w odniesieniu do każdego z kandydatów tylko raz; w przypadku oddania takiej samej liczby głosów za i przeciw danemu kandydatowi, decyduje głos Przewodniczącego komisji;
- 4) w razie stwierdzenia nieprzydatności wszystkich kandydatów na stanowisko dyrektora stosowną informację zamieszcza w protokole z posiedzenia.

### § 6.

1. W terminie 4 dni kalendarzowych od zakończenia drugiego etapu konkursu, Przewodniczący przekazuje Ministrowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zakończone z dniem podpisania protokołu z przebiegu prac komisji i przekazania go Ministrowi.