

**Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o Konkursie  
o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu  
upowszechniania kultury na rok 2020/II  
Regulamin konkursu

## REGULAMIN KONKURSU

### o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na rok 2020/II

#### Preambuła

*Konkurs Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury ma na celu wspieranie indywidualnego rozwoju twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy szeroko rozumianej sfery kultury i dziedzictwa narodowego.*

*Zgłaszane projekty mogą przyjmować formę dialogu i nawiązania do tradycji oraz osiągnięć dziedzictwa polskiej i światowej kultury, jak również mogą być skoncentrowane na poszukiwaniu nowatorskich rozwiązań, tak w zakresie form wyrazu, jak i środków komunikacji. Projekty mogą być także skoncentrowane na poszukiwaniu nowych wartości, poprzez dyskurs ze zjawiskami współczesnymi. Ważnym aspektem realizacji projektów jest ich potencjał w zakresie promocji kultury polskiej lub w zakresie upowszechniania wiedzy o kulturze i historii Polski. Działania stymulujące kreatywność i aktywizujące odbiorców będą postrzegane, jako dodatkowy atut projektów.*

*Tematyka i zakres zgłaszanych zagadnień powinny być starannie przemyślane i czytelnie przedstawione, pozwalając na jednoznaczne powiązanie przedsięwzięcia z wybraną dziedziną stypendialną. W konkursie szczególny nacisk zostaje położony na projekty wykraczające poza bieżące działania twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy, w których wybrana przez autora metoda i sposób realizacji projektu potwierdzają jego rozwój twórczy albo w zakresie upowszechniania kultury.*

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);
- 3) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury. Skład oraz szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa zarządzenie Ministra z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych

- i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury (Dz. Urz. z 2014 r. poz. 12 oraz z 2016 r. poz. 30 oraz z 2017 r. poz. 11 oraz z 2018 r. poz. 12 oraz z 2020 r. poz. 13);*
- 4) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>;
  - 5) **Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium z budżetu Ministra KiDN** – formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia, za pomocą którego składa się Wniosek o przyznanie stypendium oraz dokonuje jego aktualizacji (zwany dalej Elektronicznym Formularzem);
  - 6) **Wniosek o przyznanie stypendium** – wypełniony i złożony w systemie EBOI za pomocą Elektronicznego Formularza wniosek (zwany dalej Wnioskiem);
  - 7) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium, załączany do wniosku za pomocą Elektronicznego Formularza **albo** wysyłany do ministerstwa drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym bądź dostarczany osobiście do Biura Podawczego MKiDN;
  - 8) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierające materiały prezentujące dotychczasowy dorobek Wnioskodawcy, tzw. Portfolio, wysyłany do ministerstwa bądź dostarczany osobiście do Biura Podawczego MKiDN, przy wyborze opcji załączania portfolio do wniosku drogą tradycyjną;
  - 9) **Komplet dokumentów** – dokumenty złożone zgodnie z Regulaminem konkursu, obejmujące: złożony za pomocą Elektronicznego Formularza *Wniosek o przyznanie stypendium* wraz z wgranym portfolio (wypełniony i przesłany w systemie EBOI) **albo** złożony za pomocą Elektronicznego Formularza *Wniosek o przyznanie stypendium* (wypełniony i przesłany w systemie EBOI) wraz z wysłanym drogą tradycyjną nośnikiem elektronicznym zawierającym portfolio Wnioskodawcy bądź dostarczany osobiście do Biura Podawczego MKiDN;
  - 10) **Poprawne złożenie kompletu dokumentów** – wypełnienie w systemie EBOI Elektronicznego Formularza wraz z załączeniem materiału prezentującego portfolio Wnioskodawcy (złożenie i wysłanie Wniosku) **albo** wypełnienie w systemie EBOI Elektronicznego Formularza (złożenie i wysłanie Wniosku), a następnie przekazanie do MKiDN (osobiście bądź drogą pocztową) nośnika elektronicznego zawierającego portfolio Wnioskodawcy (płyta CD/DVD, pendrive) przygotowanego zgodnie ze wskazaniem § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu, podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację;
  - 11) **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania Regulaminu konkursu;
  - 12) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do Ministerstwa Wnioski o przyznanie stypendium;
  - 13) **Koncepcja Przedsięwzięcia** – autorski projekt twórczy lub autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w ogłoszonym *Konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na rok 2020/II*;

- 14) **Autorski projekt** – projekt twórczy lub projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę, będącego wyłącznym autorem projektu, niewykluczający współpracy z innymi osobami, pod warunkiem, że nie będą one równorzędnymi autorami przedsięwzięcia;
- 15) **Przedsięwzięcie** – autorskie działanie twórcze lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez Stypendystę w ramach umowy stypendialnej;
- 16) **Stypendium** – cykliczne świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na określony czas), przeznaczone na realizację opisanego we Wniosku przedsięwzięcia;
- 17) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium, i który podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia;
- 18) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska”, „Gaude Polonia”;
- 19) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – na sprawozdanie składa się: formularz sprawozdania w formie papierowej (plik do pobrania z ogłoszenia o danym konkursie) oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia;
- 20) **Rozliczenie stypendium** – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem stypendium. **Datę rozliczenia stypendium stanowi data zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania z realizacji stypendium (dotyczy Konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury).**

## Rozdział II

### Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na rok 2020/II

#### § 2.

1. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach:

1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) opieka nad zabytkami,
- h) twórczość ludowa;

2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:

- a) animacja i edukacja kulturalna,
- b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

**2. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia:**

- a) półroczne obejmujące okres od 1 lipca do 31 grudnia 2020 r.;
- b) mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, przyznawane na okres nie krótszy niż trzy kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od 1 lipca do 31 grudnia 2020 r.

3. Opis dziedzin twórczych i dziedzin z zakresu upowszechniania kultury zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**4. Wysokość stypendium wynosi 3 500,00 tys. zł brutto miesięcznie (tj. 2 905,00 zł netto).**

### **Uprawnieni Wnioskodawcy**

#### **§ 3.**

W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, ubiegające się o Stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

### **Terminy i tryb naboru wniosków**

#### **§ 4.**

Termin składania wniosków rozpoczyna się w dniu **16 marca 2020 r.** i upływa w dniu **16 kwietnia 2020 r.**

#### **§ 5.**

1. Do prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, **obowiązkowe jest posiadanie konta dla osób fizycznych w systemie EBOI**, dostępnego pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>, gdzie został umieszczony Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium.

2. **Złożenie Wniosku odbywa się w dwóch trybach - do wyboru:**

- 1) z załączeniem Portfolio Wnioskodawcy za pomocą Elektronicznego Formularza;
- 2) z dostarczeniem Portfolio Wnioskodawcy na nośniku elektronicznym drogą pocztową bądź osobiście do ministerstwa ;

3. **Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Moje Konto w systemie EBOI.**

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia Wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

**Złożenie Wniosku**  
**w trybie załączania portfolio za pomocą Elektronicznego Formularza**

**§ 6.**

1. Wnioskodawca za pośrednictwem Elektronicznego Formularza wypełnia Wniosek i załącza portfolio, przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu i przesyła go **wyłącznie z wykorzystaniem systemu EBOI**, w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Wniosku wraz z portfolio wyłącznie za pośrednictwem systemu EBOI w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.

**Złożenie Wniosku**  
**w trybie wysyłania portfolio drogą pocztową**

**§ 7.**

1. Wnioskodawca wypełnia za pośrednictwem Elektronicznego Formularza Wniosek, a następnie przesyła go poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Wniosku w systemie EBOI oraz wysłanie do Ministerstwa (liczy się data z dnia nadania przesyłki), bądź osobiste dostarczenie do Biura Podawczego Ministerstwa w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu nośnika elektronicznego, zawierającego portfolio Wnioskodawcy, które zostało przygotowane zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

**§ 8.**

1. Materiały, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu należy złożyć osobiście w Biurze Podawczym MKiDN (w zamkniętej kopercie) albo przesać drogą pocztową (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru) na adres:

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego**  
**Departament Mecenatu Państwa**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 00-071 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie:**

**Stypendia 2020/II oraz podaniem nazwy dziedziny i numeru EBOI wniosku**

2. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 1 drogą pocztową, o przyjęciu Wniosku decyduje data stempla pocztowego z dnia nadania przesyłki.
3. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w Regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają ocenie ani zwrotowi.

## Korekty i uzupełnienia

### § 9.

1. W trakcie naboru Wnioskodawcy mogą złożyć korekty i uzupełnienia do Wniosku złożonego za pomocą Elektronicznego Formularza w systemie EBOI.
2. Korekty i uzupełnienia Wniosku należy składać w systemie EBOI uruchamiając **wyłącznie opcję aktualizacji złożonego Wniosku**. Warunkiem przyjęcia przez MKiDN aktualizacji Wniosku jest jego przesłanie poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 regulaminu oraz wysłanie pocztą bądź osobiste dostarczenie w tym terminie wymaganego załącznika (nośnika elektronicznego) do Ministerstwa, jeśli Wnioskodawca wypełniając formularz wybrał opcję dostarczenia portfolio drogą pocztową (albo osobiście).
3. Nie ma możliwości aktualizacji Wniosku po terminie określonym w § 4 regulaminu.
4. W przypadku otrzymania przez MKiDN nośnika elektronicznego w postaci niemożliwej do jego poprawnego odczytania, ewentualna możliwość dostarczenia duplikatu przez Wnioskodawcę jest rozstrzygana indywidualnie przez Organizatora konkursu, jeśli Wnioskodawca wypełniając formularz wybrał opcję - dostarczenia portfolio drogą pocztową (albo osobiście).

## Ograniczenia i błędy formalne

### § 10.

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:
  - 1) w czasie trwania konkursu<sup>1</sup> jest uczniem lub jest studentem<sup>2</sup> bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
  - 2) w czasie trwania konkursu kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
  - 3) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister (§ 1 ust. 1 pkt 17);
  - 4) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister – przed upływem 2 lat od dnia rozliczenia tego stypendium (decyduje data zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – dotyczy Konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury);

---

<sup>1</sup> Przez trwanie konkursu rozumiany jest czas od chwili ogłoszenia do momentu rozstrzygnięcia konkursu.

<sup>2</sup> Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

- 5) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem 3 lat od dnia wezwania do zwrotu (w przypadku zwrotu kwoty stypendium w ratach – przed upływem 3 lat od dnia spłaty ostatniej raty).
2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
- 1) złożenie Kompletu dokumentów po terminie określonym w § 4;
  - 2) złożenie, w terminie określonym w § 4, dokumentów bez korzystania z systemu EBOI;
  - 3) złożenie Wniosku, w terminie określonym w § 4, jedynie z częściowym wykorzystaniem funkcjonalności systemu EBOI:
    - a) do Ministerstwa został przekazany wydruk roboczej wersji Wniosku nieoznaczony automatycznie generowanym numerem EBOI tzn. przekazano wydruk oznaczony znakiem wodnym „wersja robocza”;
    - b) wykorzystanie innych elektronicznych formularzy dostępnych w systemie EBOI, niezwiązanych z *Konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na rok 2020/II*;
  - 4) złożenie wniosku za pośrednictwem systemu EBOI z konta przeznaczonego dla firm oraz instytucji;
  - 5) w terminie określonym w § 4 do Ministerstwa nie dostarczono nośnika elektronicznego, zawierającego portfolio Wnioskodawcy, jeśli Wnioskodawca wybrał opcję dostarczenia portfolio drogą pocztową (albo osobiście);
  - 6) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów przekracza 300 MB<sup>3</sup>;
  - 7) nośnik elektroniczny nie zawiera wymaganej treści (nie wgrano portfolio, nie można odczytać zawartości nośnika elektronicznego);
  - 8) Wnioskodawca złożył w konkursie więcej niż jeden Wniosek (wnioski o różnych numerach EBOI);
  - 9) koncepcja przedsięwzięcia, będąca przedmiotem Wniosku, była, jest lub będzie finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów;
  - 10) koncepcja przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem realizowanym na podstawie innej umowy o udzielenie środków publicznych, albo na podstawie porozumienia o usługach wolontarystycznych;
  - 11) koncepcja przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem, dla którego były, są lub będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania;
  - 12) zawarcie w części opisowej wniosku oraz szczegółowym harmonogramie Wniosku działań niezgodnych z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Opis dziedzin (w szczególności Wytyczne dla wszystkich dziedzin);
  - 13) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 11.

---

<sup>3</sup> Pliki nie mogą być umieszczone na nośniku elektronicznym w postaci skompresowanej (spakowanej).

3. Przedmiotem stypendium nie może być:
- a) zakup środków trwałych i nieruchomości;
  - b) finansowanie nauki w szkołach lub na uczelniach wyższych;
  - c) finansowanie udziału w kursach doszkalających bądź podnoszących kwalifikacje zawodowe.

### **Wymagania formalne i merytoryczne**

#### **§ 11.**

1. Komplet dokumentów o przyznanie stypendium składa się z:
- 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego za pośrednictwem Elektronicznego Formularza w systemie EBOI (<https://esp.mkidn.gov.pl/>):
    - a) Wniosek należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji nie starszej niż 11, przeglądarki FireFox w wersji nie starszej niż 40, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 15 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 50,
    - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek, niż wskazane literą a),
    - c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, kwestia niepoprawnego złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie;
  - 2) **Portfolio Wnioskodawcy** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy Wnioskodawcy bądź z zakresu upowszechniania kultury, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, treatment planowanego scenariusza, szkice planowanych dzieł, fakultatywnie rekomendacje itp.):
    - a) **zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w PDF, należy uwzględnić optymalny ciężar pliku);**
    - b) **dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz 2247), m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg;**
    - c) objętość materiału załączanego w postaci portfolio za pośrednictwem Elektronicznego Formularza **nie może przekroczyć 300 MB;**
    - d) objętość zapisanych na nośniku elektronicznym materiałów nie może przekroczyć 300 MB, jeśli Wnioskodawca wybierze opcję dostarczenia portfolio drogą pocztową (albo osobiście);



- e) pliki nie mogą być dołączane do Elektronicznego Formularza albo umieszczone na nośniku w postaci skompresowanej (spakowanej);
- f) **obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości przygotowania portfolio albo nagrania zawartości nośnika elektronicznego, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania;**
- g) zaleca się, aby rozmiar pojedynczego pliku nie przekraczał 100 MB;
- h) zaleca się, aby liczba załączanych plików nie przekraczała 20;
- i) zaleca się nadawanie plikom krótkich/hasłowych nazw (max. 15 znaków);
- j) zaleca się podpisanie nośnika elektronicznego: numerem EBOI, imieniem, nazwiskiem, dziedziną oraz **oznaczeniem MAC OS** w przypadku wykorzystania do utworzenia portfolio systemu operacyjnego Macintosh, jeśli Wnioskodawca wybierze opcję dostarczenia portfolio drogą pocztową (albo osobiście);
- k) zaleca się umieszczenie portfolio na nośniku elektronicznym **w folderze** o nazwie składającej się z: nazwiska, imienia oraz nr EBOI Wniosku, jeśli Wnioskodawca wybierze opcję dostarczenia portfolio drogą pocztową (albo osobiście);
- l) **wymagane jest przygotowanie portfolio oraz jego prezentacja w sposób uporządkowany i czytelny;**
- m) nośnik elektroniczny złożony w naborze stanowi dokumentację archiwalną i nie podlega zwrotowi, jeśli Wnioskodawca wybierze opcję dostarczenia portfolio drogą pocztową (albo osobiście);
- n) w sytuacjach losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, kwestia fizycznego uszkodzenia nośnika elektronicznego w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym przez Organizatora konkursu, jeśli Wnioskodawca wybierze opcję dostarczenia portfolio drogą pocztową (albo osobiście);

### Rozdział III

#### Ocena Wniosków

##### § 12.

1. Ocenie formalnej poddawane są wnioski przekazane do Ministerstwa, w terminie określonym w § 4 w związku z *Konkursem o przyznanie stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na rok 2020/II*.
  - 1) W przypadku złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę wraz z portfolio dołączonym za pośrednictwem Elektronicznego Formularza, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddany zostanie Wniosek** złożony do MKiDN za pośrednictwem systemu EBOI w trybie określonym w § 6 niniejszego Regulaminu.
  - 2) W przypadku złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę wraz z portfolio umieszczonym na nośniku elektronicznym, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddany zostanie Wniosek, który został**

**złożony do MKiDN za pośrednictwem systemu EBOI oraz dla którego dostarczone do MKiDN wymagany załącznik w trybie określonym w § 7 niniejszego Regulaminu.**

2. Informacji nt. wpłynięcia dokumentów do Ministerstwa można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Ministerstwa ds. stypendiów pod numerem telefonu podanym w ogłoszeniu o konkursie. Potwierdzenie wpływu dokumentów **nie świadczy o kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów w konkursie.**
3. Złożone wnioski są rozpatrywane **pod względem formalnym** przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
5. Podczas oceny formalnej wniosków Organizator może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.
7. **W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony Wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.**
8. O sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 7, Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji odrzucającej Wniosek z dalszej procedury konkursowej z powodów formalnych.
10. Odwołanie w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.
11. **Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.**
12. Wnioski w trybie oceny merytorycznej oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

### **§ 13.**

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. **Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 30 czerwca 2020 r.**

### **§ 14.**

1. Nadesłanie Wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o *organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz.U. z 2012 r. poz. 612), *Ustawy o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz

podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu *Konkursu o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na rok 2020/II*.

2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty oraz akceptuje jej treść.

## Rozdział IV

### Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

#### § 15.

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. **Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali stypendium otrzymują informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów **za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail** używany do rejestracji w systemie EBOI. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 60 dni od daty decyzji Ministra.
4. **Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w terminie zadeklarowanym w harmonogramie *Wniosku* złożonego w konkursie za pośrednictwem systemu EBOI.**
5. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra otrzymują pisemne zawiadomienie wraz z umową stypendialną i pozostałymi dokumentami (Załącznik nr 1 do umowy: oświadczenie podatkowe, Załącznik nr 2 do umowy w formie elektronicznej do pobrania z ogłoszenia o danym konkursie lub ze strony EBOI: wzór formularza sprawozdania z realizacji stypendium), w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra KiDN, a terminem wypłaty pierwszej raty stypendium, przypadającej do 10 dnia drugiego miesiąca realizacji stypendium, zgodnie z okresem na jaki zostało przyznane świadczenie. Informacja o wysłaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie EBOI.
6. **Zasady realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium określa umowa stypendialna**, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Umowa stypendialna tworzona jest na podstawie Wniosku złożonego przez stypendystę na etapie składania wniosku w systemie EBOI (z uwzględnieniem § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu).
8. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKiDN niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra, pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 15 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

9. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra terminu, o którym mowa w § 15 ust. 8 niniejszego Regulaminu, Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
10. Wnioskodawcy, który uzyskał Stypendium Ministra przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w § 15 ust. 9. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponownie rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.

#### **§ 16.**

1. **W przypadku przyznania Stypendium na okres, bądź zakres inny niż wskazany we Wniosku, Stypendysta powinien za pomocą systemu EBOI niezwłocznie dokonać aktualizacji Wniosku (w szczególności w zakresie opisu koncepcji przedsięwzięcia i harmonogramu jego realizacji), zgodnie z wytycznymi Komisji, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium. Aktualizacja Wniosku jest podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium.**
2. W sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 1 niniejszego Regulaminu brak **aktualizacji** Wniosku za pośrednictwem systemu EBOI w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium zastosowanie znajduje § 15 ust. 9.
3. O dokonaniu ostatecznej aktualizacji Wniosku w systemie EBOI Stypendysta powinien poinformować drogą mailową pracownika Departamentu Mecenatu Państwa na adres kontaktowy podany w zawiadomieniu o konieczności dokonania aktualizacji Wniosku.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

1. Dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w konkursie o stypendia, ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
2. **W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie Wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu finansowania.**