

**Załącznik nr 1** do Regulaminu Programu stypendialnego na upowszechnianie kultury przez osoby fizyczne -

**Kultura w sieci**

**Wzór umowy stypendialnej**

okres przyznania/dziedzina/liczba miesięcy/nr EBOI wniosku

**Program stypendialny na upowszechnianie kultury przez osoby fizyczne –**

**„Kultura w sieci”**

**UMOWA STYPENDIALNA nr.....2020/III**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r., pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie, zwanym „Fundatorem”, w imieniu i na rzecz którego działa, na mocy upoważnienia z dnia 6 grudnia 2017 r., Pan Mateusz Adamkowski, Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa

a

Panem/ią: **«Imię» «Nazwisko»** /wypełnia się automatycznie/

zwanym/ą dalej "Stypendystą" zamieszkałym/ą:

**ul.:** .....

**kod:.....-..... miejscowość:** .....

**poczta:** .....

*(adres zamieszkania zgodny ze zgłoszonym do urzędu skarbowego dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych)*

*/wypełnia Stypendysta/*

### **§ 1.**

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować i upowszechnić w internecie projekt:
  - 1) Nazwa własna projektu *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 15 ust. 4 i 5 oraz § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu):*  
.....  
.....  
.....
  - 2) Syntetyczny opis projektu *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 15 ust. 4 i 5 oraz § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu):*  
.....  
.....  
.....
  - 3) Harmonogram realizacji projektu *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez*

Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 15 ust. 4 i 5 oraz § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu):

- .....
- .....
- .....
- 4) Przewidywane rezultaty wynikające z realizacji i upowszechniania projektu w internecie (wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 15 ust. 4 i 5 oraz § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu):

## § 2.

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie i upowszechnienie projektu, o którym mowa w § 1, stypendium na ogólną kwotę ..... /wypełnia się automatycznie/ złotych brutto (słownie: ...../wypełnia się automatycznie/ złotych brutto).
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w ..... ratach, płatnych do 10 każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata zostanie wypłacona do końca pierwszego miesiąca realizacji stypendium<sup>1</sup>. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego (Załącznik nr 1 do umowy) w terminie 3 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
4. **Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty:**

.....  
**/czytelnie wypełnia Stypendysta/**

5. Opłaty wynikające z realizacji przedsięwzięcia obciążają Stypendystę.

## § 3.

Strony ustalają, iż realizacja stypendium nastąpi w okresie od .....2020 r. do ..... 2020 r. /wypełnia się automatycznie/

## § 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest do:

---

<sup>1</sup> Właściwe uzupełnienie w zależności od miesiąca rozpoczynającego okres przyznania stypendium.

- 1) wykonania i upowszechnienia projektu, który został opisany we *Wniosku* na etapie składania wniosku (z uwzględnieniem § 14 ust. 1 – 2 Regulaminu Programu stypendialnego na upowszechnianie kultury przez osoby fizyczne - *Kultura w sieci*) zgodnie z programem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionymi w § 1;
  - 2) udostępnienia materiałów powstałych podczas realizacji zadania na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA)<sup>2</sup>;
  - 3) przedstawienia, na żądanie Ministra, bieżących wyników realizacji i upowszechniania stypendium;
  - 4) terminowego złożenia sprawozdania końcowego z wykonania i upowszechnienia projektu wraz z załączoną dokumentacją w formie elektronicznej, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy;
  - 5) wprowadzenia, na żądanie Ministra, korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania;
  - 6) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
  - 7) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronie internetowej (jeżeli ją posiada) wzmianki o stypendium w postaci **logo Stypendium Ministra KiDN** (do pobrania ze strony [www.gov.pl/web/kultura/logotypy](http://www.gov.pl/web/kultura/logotypy)) oraz zapisu „**Zrealizowano w ramach programu stypendialnego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Kultura w sieci**”;
  - 8) odręcznie podpisanego podania skierowanego do Fundatora, informującego o wystąpieniu przyczyn zmieniających zakres bądź uniemożliwiających wykonanie stypendium zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy;
  - 9) odręcznie podpisanego podania skierowanego do Fundatora, informującego o wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium.
2. Podania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 i 9, Stypendysta przekazuje do MKiDN **w trybie niezwłocznym, jednak nie później niż 21 dni przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy.**
  3. Do decyzji Fundatora należy, czy w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 i 9 sporządzony zostanie aneks do umowy.

## § 5.

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie końcowe wraz z dokumentacją w formie elektronicznej w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data wysłania.
2. Sprawozdanie z realizacji i upowszechnienia projektu składane jest na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (bez użycia systemu EBOI, formularz sprawozdania znajduje się do pobrania na stronie ([www.gov.pl/web/kultura/stypendia-z-budzetu](http://www.gov.pl/web/kultura/stypendia-z-budzetu))).
3. Załącznik do sprawozdania stanowi forma elektroniczna dokumentacji z wykonania i upowszechnienia projektu w internecie.
4. Sprawozdanie oraz dokumentacja realizacji projektu składane są w języku polskim.

---

<sup>2</sup> <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/legalcode.pl>

5. W przypadku projektów uwzględniających języki obce, wymagane jest tłumaczenie dokumentacji na język polski.
6. Dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg.
7. Obowiązkiem Stypendysty jest weryfikacja prawidłowości przygotowania dokumentacji w formie elektronicznej.
8. Dokumentacja realizacji i upowszechniania projektu oraz sprawozdanie końcowe stanowią dokumentację archiwalną.
9. Pracownicy Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa dokonują oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 90 dni od daty jego wpłynięcia do urzędu. W tym okresie mogą wezwać Stypendystę (z użyciem poczty elektronicznej lub telefonicznie) do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień bądź korekt do sprawozdania.
10. Podczas oceny sprawozdania Departament Mecenatu Państwa może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
11. Stypendysta w terminie 7 dni, od daty wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 9, jest zobowiązany do pisemnego przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania. Decyduje data udzielenia pisemnej odpowiedzi.
12. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11 może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
13. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez Ministra.
14. Zatwierdzenie przez Ministra sprawozdania z wykonania i upowszechniania projektu, odbywa się w terminie do 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do Ministerstwa.
15. O decyzji Ministra Stypendysta jest informowany pisemnie.
16. W przypadku stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a rzeczywiście wykonanym i upowszechnionym projektem i jego harmonogramem, Minister może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
17. Stypendysta może odwołać się od decyzji o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
18. Odwołanie kierowane jest do Ministra, który po ponownym rozpoznaniu sprawy podejmuje ostateczną decyzję w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania do Ministerstwa. Od ostatecznej decyzji Ministra nie przysługuje odwołanie.

## § 6.

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków zarówno przez Stypendystę (patrz: § 4) jak i przez Fundatora (patrz: § 2).

## § 7.

1. Umowa może być rozwiązana przez Fundatora w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4.
2. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy, zamieszcza pouczenie, że odsetki biegną dalej do dnia wpłaty włącznie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty oraz wyznacza termin na dokonanie zwrotu należności.
  - 1) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 41b ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).
  - 2) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a nie otrzymaną przez Stypendystę, zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26 ust. 1 pkt 5) ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).
3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail. Rozwiązanie umowy następuje w dniu podpisania pisma o rozwiązaniu umowy przez Fundatora.
5. Na pisemny wniosek Stypendysty, Minister może wyrazić zgodę na zapłatę w ratach stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O zgodzie Ministra oraz ilości, kwocie rat i terminie ich wpłaty, Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
6. Jeżeli Stypendysta nie zapłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie o rozłożeniu na raty, zgodę Ministra uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do postanowień ustępów 2 i 3.

## § 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Fundator zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części projektu stypendialnego.

#### § 9.

Stypendysta, bez pisemnej zgody Fundatora, nie może odstąpić od wykonania stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.

#### § 10.

1. Przedłużenie, w uzasadnionych przypadkach, terminu rozliczenia stypendium (§ 4 ust. 1 pkt 8) nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania stypendium.
2. **Wszelkie zmiany w umowie wymagają, dla zachowania swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

#### § 11.

Szczegółowe warunki wykorzystania efektów projektu zrealizowanego i upowszechnionego w ramach stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez Fundatora publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania programu stypendialnego zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a Fundatorem.

#### § 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z ustaleń Ministra zawartych w Ogłoszeniu o Programie stypendialnym na upowszechnianie kultury przez osoby fizyczne - **Kultura w sieci** oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 kwietnia 2020 r. w *sprawie wsparcia finansowego dla osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na zmianę formy upowszechniania działalności twórczej lub artystycznej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 583), Ustawy o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 poz. 374, 567 i 568), Ustawy o *finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869), Ustawy *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145), Ustawy o *podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387).

#### § 13.

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

-----  
Stypendysta

-----  
Fundator