

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Programie
stypendialnym na upowszechnianie kultury przez osoby
fizyczne – **Kultura w sieci**
Regulamin programu stypendialnego

REGULAMIN

Programu stypendialnego na upowszechnianie kultury przez osoby fizyczne –

Kultura w sieci

*Program stypendialny Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ma na celu wspieranie aktywności twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy szeroko rozumianej sfery kultury i dziedzictwa narodowego w celu upowszechniania kultury w wirtualnej przestrzeni publicznej, jaką oferuje **internet** w związku z ograniczeniami wprowadzonymi w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.*

Zgłaszane projekty - w celu ich prezentacji i upowszechnienia - mogą przyjmować formę dialogu i nawiązania do tradycji oraz osiągnięć dziedzictwa polskiej i światowej kultury, jak również mogą być skoncentrowane na poszukiwaniu nowatorskich rozwiązań, tak w zakresie form wyrazu, jak i środków komunikacji. Projekty mogą być także skoncentrowane na poszukiwaniu nowych wartości, poprzez dyskurs ze zjawiskami współczesnymi.

*Ważnym aspektem realizacji projektów jest ich **potencjał** w zakresie możliwości **promocji kultury polskiej** lub w zakresie **upowszechniania wiedzy o kulturze**. Działania stymulujące kreatywność i aktywizujące odbiorców będą postrzegane jako dodatkowy atut projektów.*

*Tematyka i zakres zgłaszanych projektów powinny być starannie przemyślane i czytelnie przedstawione, pozwalając na jednoznaczne powiązanie przedsięwzięcia z wybraną dziedziną oraz **możliwością ich realizacji, prezentacji i upowszechnienia za pomocą narzędzi internetowych**.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator programu stypendialnego** – Minister, w imieniu którego czynności związane z Programem stypendialnym na upowszechnianie kultury przez osoby fizyczne w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);

- 3) **Komisja** – Komisja, którą może powołać Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury;
- 4) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>;
- 5) **Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium z budżetu Ministra KiDN** – formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia, za pomocą którego składa się Wniosek o przyznanie stypendium oraz dokonuje jego aktualizacji (zwany dalej Elektronicznym Formularzem);
- 6) **Wniosek o przyznanie stypendium** – wypełniony i złożony w systemie EBOI za pomocą Elektronicznego Formularza wniosek (zwany dalej Wnioskiem);
- 7) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania i upowszechnienia przedsięwzięcia w ramach stypendium, załączany do wniosku za pomocą Elektronicznego Formularza;
- 8) **Komplet dokumentów** – dokumenty złożone zgodnie z Regulaminem programu stypendialnego obejmujące: złożony za pomocą Elektronicznego Formularza *Wniosek o przyznanie stypendium* wraz z wgranym portfolio (wypełniony i przesłany w systemie EBOI);
- 9) **Poprawne złożenie kompletu dokumentów** – wypełnienie w systemie EBOI Elektronicznego Formularza wraz z załączeniem materiału prezentującego portfolio Wnioskodawcy (złożenie i wysłanie Wniosku);
- 10) **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu programu stypendialnego, wada wynikająca z nieprzestrzegania Regulaminu;
- 11) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do Ministerstwa Wnioski o przyznanie stypendium;
- 12) **Koncepcja projektu** – autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w celu realizacji, prezentacji i upowszechnienia za pomocą narzędzi internetowych;
- 13) **Autorski projekt** – projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę, będącego wyłącznym autorem projektu, niewykluczający współpracy innymi osobami, pod warunkiem, że nie będą one równorzędnymi autorami przedsięwzięcia;
- 14) **Projekt** – autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane i upowszechniane przez Stypendystę w internecie w ramach umowy stypendialnej;
- 15) **Stypendium** – cykliczne świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze programu stypendialnego przez Ministra (w określonej wysokości i na określony czas), przeznaczone na realizację i upowszechnianie w internecie opisanego we Wniosku projektu;
- 16) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze programu stypendialnego zostało przyznane stypendium, i który podpisał umowę na realizację i upowszechnianie Projektu w internecie;

- 17) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska”, „Gaude Polonia”;
- 18) **Udostępnianie projektu** - bezpłatne udostępnienie materiałów powstałych podczas realizacji zadania na czas okresu stypendialnego oraz przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenie na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.
- 19) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – na sprawozdanie składa się: formularz sprawozdania (plik do pobrania z ogłoszenia o danym programie stypendialnym) oraz materiał elektroniczny zawierający dokumentację realizacji i upowszechniania projektu;
- 20) **Rozliczenie stypendium** – rozliczenie z wykonania projektu, będącego przedmiotem stypendium. **Data rozliczenia stypendium stanowi data zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania z realizacji stypendium.**

Rozdział II

Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów na upowszechnianie kultury przez osoby fizyczne

Kultura w sieci

§ 2.

1. Stypendia przyznawane są twórcom, artystom, animatorom i edukatorom działającym w następujących dziedzinach:

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) twórczość ludowa;
- h) animacja i edukacja kulturalna,
- i) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

2. Wnioskodawcom biorącym udział w programie stypendialnym mogą zostać przyznane stypendia:

- a) 6 - miesięczne obejmujące okres od 1 maja do 31 października 2020 r.;
- b) mające inny okres realizacji projektu, przyznawane na okres nie krótszy niż trzy kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od 1 maja do 31 października 2020 r.

3. Zakres merytoryczny projektów, które mogą być realizowane, prezentowane i upowszechniane w czasie trwania stypendium za pomocą narzędzi internetowych, z podziałem na poszczególne dziedziny zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu – Zakres Dziedzin.

4. Wysokość stypendium wynosi 3 000,00 zł brutto miesięcznie **(tj. 2490,00 zł netto)**.

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 3.

Do programu stypendialnego mogą zgłaszać się **wyłącznie osoby fizyczne** zajmujące się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury, ubiegające się o stypendium na realizację i upowszechnianie określonego projektu za pomocą narzędzi internetowych, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4.

Nabór wniosków rozpoczyna się 6 kwietnia 2020 r., a termin składania wniosków upływa w dniu **20 kwietnia 2020 r.**

§ 5.

1. Do prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, **obowiązkowe jest posiadanie konta dla osób fizycznych w systemie EBOI**, dostępnego pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>, gdzie został umieszczony Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium.
2. **Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Moje Konto w systemie EBOI.**
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia Wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

Złożenie Wniosku

za pomocą Elektronicznego Formularza

§ 6.

1. Wnioskodawca za pośrednictwem Elektronicznego Formularza wypełnia Wniosek i załącza portfolio, przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu i przesyła go **wyłącznie z wykorzystaniem systemu EBOI**, w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.

2. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Wniosku wraz z portfolio wyłącznie za pośrednictwem systemu EBOI w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w Regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają ocenie ani zwrotowi.

Korekty i uzupełnienia

§ 9.

1. W trakcie naboru Wnioskodawcy mogą złożyć korekty i uzupełnienia do Wniosku złożonego za pomocą Elektronicznego Formularza w systemie EBOI.
2. Korekty i uzupełnienia Wniosku należy składać w systemie EBOI uruchamiając **wyłącznie opcję aktualizacji złożonego Wniosku**. Warunkiem przyjęcia przez MKiDN aktualizacji Wniosku jest jego przesłanie poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4.

Ograniczenia i błędy formalne

§ 10.

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:
 - 1) w czasie trwania programu stypendialnego¹ jest uczniem lub jest studentem² bez względu na kierunek i tryb kształcenia;
 - 2) w czasie trwania programu stypendialnego kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
 - 3) w momencie ogłoszenia programu stypendialnego realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister (§ 1 ust. 1 pkt 17);
 - 4) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem 3 lat od dnia wezwania do zwrotu (w przypadku zwrotu kwoty stypendium w ratach – przed upływem 3 lat od dnia spłaty ostatniej raty).
 - 5) **złożyła bądź planuje złożyć wniosek o stypendium w Konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na rok 2020/II;**

¹ Przez trwanie programu stypendialnego rozumiany jest czas od chwili ogłoszenia do momentu rozstrzygnięcia programu.

² Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
- 1) złożenie Kompletu dokumentów po terminie określonym w § 4;
 - 2) złożenie, w terminie określonym w § 4, dokumentów bez korzystania z systemu EBOI;
 - 3) złożenie Wniosku, w terminie określonym w § 4, jedynie z częściowym wykorzystaniem funkcjonalności systemu EBOI:
 - a) do Ministerstwa został przekazany wydruk roboczej wersji Wniosku nieoznaczony automatycznie generowanym numerem EBOI tzn. przekazano wydruk oznaczony znakiem wodnym „wersja robocza”;
 - b) wykorzystanie innych elektronicznych formularzy dostępnych w systemie EBOI, niezwiązanych z Programem stypendialnym na upowszechnianie kultury dla osób fizycznych – Kultura w sieci;
 - 4) złożenie wniosku za pośrednictwem systemu EBOI z konta przeznaczonego dla firm oraz instytucji;
 - 5) Wnioskodawca złożył w programie stypendialnym więcej niż jeden Wniosek (wnioski o różnych numerach EBOI);
 - 6) koncepcja upowszechniania przedsięwzięcia, będąca przedmiotem Wniosku, była, jest lub będzie finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów;
 - 7) koncepcja upowszechniania przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem realizowanym na podstawie innej umowy o udzielenie środków publicznych, albo na podstawie porozumienia o usługach wolontarystycznych;
 - 8) koncepcja upowszechniania przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem, dla którego były, są lub będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania;
 - 9) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 11.

Wymagania formalne i merytoryczne

§ 11.

1. Komplet dokumentów o przyznanie stypendium składa się z:
 - 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego za pośrednictwem Elektronicznego Formularza w systemie EBOI (<https://esp.mkidn.gov.pl/>):
 - a) Wniosek należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji nie starszej niż 11, przeglądarki FireFox w wersji nie starszej niż 40, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 15 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 50,
 - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek, niż wskazane literą a),
 - c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, kwestia niepoprawnego złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie;

- 2) **Portfolio Wnioskodawcy** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy Wnioskodawcy, bądź z zakresu upowszechniania kultury, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości realizacji i upowszechnienia przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, szkice planowanych dzieł, fakultatywnie rekomendacje itp.):
- a) **zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w PDF, należy uwzględnić optymalny ciężar pliku);**
 - b) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz 2247), m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg;
 - c) objętość materiału załączanego w postaci portfolio za pośrednictwem Elektronicznego Formularza **nie może przekroczyć 300 MB**;
 - d) pliki nie mogą być dołączane do Elektronicznego Formularza w postaci skompresowanej (spakowanej);
 - e) **obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości przygotowania portfolio**;
 - f) zaleca się, aby rozmiar pojedynczego pliku nie przekraczał 100 MB;
 - g) zaleca się, aby liczba załączanych plików nie przekraczała 20;
 - h) zaleca się nadawanie plikom krótkich/hasłowych nazw (max. 15 znaków);
 - i) **wymagane jest przygotowanie portfolio oraz jego prezentacja w sposób uporządkowany i czytelny;**

Rozdział III

Ocena Wniosków

§ 12.

1. Ocenie formalnej poddawane są wnioski przekazane do Ministerstwa, w terminie określonym w § 4 w związku z Programem stypendialnym dla osób fizycznych na upowszechnianie kultury - Kultura w sieci.
 - 1) W przypadku złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę wraz z portfolio dołączonym za pośrednictwem Elektronicznego Formularza, **ocenie formalnej oraz merytorycznej poddany zostanie Wniosek** złożony do MKiDN za pośrednictwem systemu EBOI w trybie określonym w § 6 niniejszego Regulaminu.

2. Informacje nt. wpłynięcia dokumentów do Ministerstwa można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Ministerstwa ds. stypendiów wysyłając zapytanie na adres e-mail: stypendiawsieci@mkidn.gov.pl. Potwierdzenie wpływu dokumentów **nie świadczy o kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów w programie stypendialnym.**
3. Złożone wnioski są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
5. Podczas oceny formalnej wniosków Organizator może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w programie.
7. **W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony Wniosek jest wyłączony z dalszej procedury oceny.**
8. O sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 7, Wnioskodawca informowany jest pisemnie lub drogą elektroniczną.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji odrzucającej Wniosek z dalszej procedury z powodów formalnych.
10. Odwołanie w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.
11. **Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie.**
12. Wnioski w trybie oceny merytorycznej oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 13.

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie 45 dni od dnia zakończenia naboru do programu stypendialnego.

§ 14.

1. Złożenie Wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów, wynikających z *Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. poz. 374, 567 i 568), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie wsparcia finansowego dla osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek*

organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej na zamianę formy upowszechniania działalności twórczej lub artystycznej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 583), Ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu Programu stypendialnego na upowszechnianie kultury przez osoby fizyczne – Kultura w sieci.

2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do programu stypendialnego potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty oraz akceptuje jej treść.
3. Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia materiałów powstałych podczas realizacji zadania na czas okresu stypendialnego oraz przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenie na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.

Rozdział IV

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 15.

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. **Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali stypendium otrzymują informację o wynikach prac oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów **za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail** używany do rejestracji w systemie EBOI. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 60 dni od daty decyzji Ministra.
4. **Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji projektu w terminie zadeklarowanym w harmonogramie Wniosku złożonego w programie stypendialnym za pośrednictwem systemu EBOI.**
5. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra otrzymują pisemne zawiadomienie wraz z umową stypendialną i pozostałymi dokumentami (Załącznik nr 1 do umowy: oświadczenie podatkowe, Załącznik nr 2 do umowy w formie elektronicznej do pobrania z ogłoszenia o programie stypendialnym: wzór formularza sprawozdania z realizacji i upowszechniania stypendium), w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra KiDN, a terminem wypłaty pierwszej raty stypendium, przypadającej nie później niż do końca pierwszego miesiąca realizacji stypendium, zgodnie z okresem na jaki zostało przyznane świadczenie.

Informacja o wysłaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie EBOI.

6. **Zasady realizacji i upowszechniania projektu w ramach stypendium określa umowa stypendialna, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.**
7. Umowa stypendialna tworzona jest na podstawie Wniosku złożonego przez stypendystę na etapie składania wniosku w systemie EBOI (z uwzględnieniem § 16 ust. 1 – 3 Regulaminu).
8. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKiDN niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra, pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 15 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra terminu, o którym mowa w § 15 ust. 8 niniejszego Regulaminu, Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
10. Wnioskodawcy, który uzyskał Stypendium Ministra przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w § 15 ust. 9. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.

§ 16.

1. **W przypadku przyznania Stypendium na okres, bądź zakres inny niż wskazany we Wniosku, Stypendysta powinien za pomocą systemu EBOI niezwłocznie dokonać aktualizacji Wniosku (w szczególności w zakresie opisu koncepcji projektu i harmonogramu jego realizacji i upowszechniania), zgodnie z wytycznymi, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium. Aktualizacja Wniosku jest podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium.**
2. W sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 1 niniejszego Regulaminu brak **aktualizacji** Wniosku za pośrednictwem systemu EBOI w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu stypendium zastosowanie znajduje § 15 ust. 9.
3. O dokonaniu ostatecznej aktualizacji Wniosku w systemie EBOI Stypendysta powinien poinformować drogą mailową pracownika Departamentu Mecenatu Państwa na adres kontaktowy podany w zawiadomieniu o konieczności dokonania aktualizacji Wniosku.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w programie stypendialnym, ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury.
2. **W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie Wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu finansowania.**