

**Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o Konkursie  
o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu  
upowszechniania kultury na 2022 r.  
Regulamin konkursu

## REGULAMIN KONKURSU

### o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.

#### Preambuła

*Konkurs Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury ma na celu wspieranie indywidualnego rozwoju twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy szeroko rozumianej sfery kultury i dziedzictwa narodowego.*

*Zgłaszane projekty mogą przyjmować formę dialogu i nawiązania do tradycji oraz osiągnięć dziedzictwa polskiej i światowej kultury, jak również mogą być skoncentrowane na poszukiwaniu nowatorskich rozwiązań, tak w zakresie form wyrazu, jak i środków komunikacji. Projekty mogą być także skoncentrowane na poszukiwaniu nowych wartości, poprzez dyskurs ze zjawiskami współczesnymi. Ważnym aspektem realizacji projektów jest ich potencjał w zakresie promocji kultury polskiej lub w zakresie upowszechniania wiedzy o kulturze i historii Polski. Działania stymulujące kreatywność i aktywizujące odbiorców będą postrzegane, jako dodatkowy atut projektów.*

*Tematyka i zakres zgłaszanych zagadnień powinny być starannie przemyślane i czytelnie przedstawione, pozwalając na jednoznaczne powiązanie przedsięwzięcia z wybraną dziedziną stypendialną. W konkursie szczególny nacisk zostaje położony na projekty wykraczające poza bieżące działania twórców, artystów, animatorów i edukatorów, a także badaczy, w których wybrana przez autora metoda i sposób realizacji projektu potwierdzają jego rozwój twórczy albo w zakresie upowszechniania kultury.*

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (zwanego dalej Ministerstwem);

- 3) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury. Skład oraz szczegółowe zasady powoływania składu Komisji, zadania oraz tryb jej działania określa zarządzenie Ministra z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie powołania komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury (Dz. Urz. z 2014 r. poz. 12 oraz z 2016 r. poz. 30 oraz z 2017 r. poz. 11 oraz z 2018 r. poz. 12 oraz z 2020 r. poz. 13);
- 4) **Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI)** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza Ministerstwa, dostępna pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>;
- 5) **Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium z budżetu Ministra KDiS** – formularz dostępny w systemie EBOI w okresie naboru wniosków o stypendia, za pomocą którego składa się Wniosek o przyznanie stypendium oraz dokonuje jego aktualizacji (zwany dalej Elektronicznym Formularzem);
- 6) **Wniosek o przyznanie stypendium** – wypełniony i złożony w systemie EBOI za pomocą Elektronicznego Formularza wniosek (zwany dalej Wnioskiem);
- 7) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy bądź z zakresu upowszechniania kultury Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium, załączany do wniosku za pomocą Elektronicznego Formularza;
- 8) **Komplet dokumentów** – dokumenty złożone zgodnie z Regulaminem konkursu, obejmujące: złożony za pomocą Elektronicznego Formularza *Wniosek o przyznanie stypendium* wraz z wgranym portfolio (wypełniony i przesłany w systemie EBOI);
- 9) **Poprawne złożenie kompletu dokumentów** – wypełnienie w systemie EBOI Elektronicznego Formularza wraz z załączeniem materiału prezentującego portfolio Wnioskodawcy (złożenie i wysłanie Wniosku) przygotowanego zgodnie ze wskazaniem § 9 ust. 1 pkt. 2 niniejszego Regulaminu;
- 10) **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania Regulaminu konkursu;
- 11) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do Ministerstwa Wnioski o przyznanie stypendium;
- 12) **Koncepcja Przedsięwzięcia** – autorski projekt twórczy lub autorski projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę w ogłoszonym *Konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.*;

- 13) **Autorski projekt** – projekt twórczy lub projekt z zakresu upowszechniania kultury, przedstawiony przez Wnioskodawcę, będącego wyłącznym autorem projektu, niewykluczający współpracy z innymi osobami, pod warunkiem, że nie będą one równorzędnymi autorami przedsięwzięcia;
- 14) **Przedsięwzięcie** – autorskie działanie twórcze lub autorskie działanie związane z upowszechnianiem kultury zaakceptowane przez Ministra, realizowane przez Stypendystę w ramach umowy stypendialnej;
- 15) **Stypendium** – cykliczne świadczenie pieniężne, przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra (w określonej wysokości i na określony czas), przeznaczone na realizację opisanego we Wniosku przedsięwzięcia;
- 16) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium, i który podpisał umowę na realizację Przedsięwzięcia;
- 17) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska”, „Gaude Polonia”;
- 18) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – na sprawozdanie składa się: formularz sprawozdania w formie papierowej (plik do pobrania z ogłoszenia o danym konkursie) oraz nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający materiał dokumentujący realizację przedsięwzięcia;
- 19) **Rozliczenie stypendium** – rozliczenie z wykonania przedsięwzięcia, będącego przedmiotem stypendium. **Datę rozliczenia stypendium stanowi data zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium (dotyczy Konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury).**

## **Rozdział II**

### **Nabór wniosków i zasady przyznawania stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.**

#### **§ 2.**

1. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach:

- 1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:
  - a) literatura,
  - b) sztuki wizualne,

- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr,
- f) film,
- g) opieka nad zabytkami,
- h) twórczość ludowa;

2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:

- a) animacja i edukacja kulturalna,
- b) zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury.

2. **Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia:**

- a) roczne obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.;
- b) półroczne obejmujące okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2022 r.;
- c) półroczne obejmujące okres od 1 lipca do 31 grudnia 2022 r.;
- d) mające inny okres realizacji przedsięwzięcia, przyznawane na okres nie krótszy niż trzy kolejne, następujące po sobie miesiące, obejmujące okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

3. Opis dziedzin twórczych i dziedzin z zakresu upowszechniania kultury zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. **Wysokość stypendium wynosi 3 500,00 tys. zł brutto miesięcznie (tj. 2 905,00 zł netto).**

### **Uprawnieni Wnioskodawcy**

#### **§ 3.**

W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby fizyczne zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, ubiegające się o Stypendium na realizację określonego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

### **Terminy i tryb naboru wniosków**

#### **§ 4.**

Termin składania wniosków rozpoczyna się w dniu 20 lipca 2021 r. i upływa w dniu 20 sierpnia 2021 r. o godz. 16.00.

## § 5.

1. Do prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie stypendium, **obowiązkowe jest posiadanie konta dla osób fizycznych w systemie EBOI**, dostępnego pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>, gdzie został umieszczony Elektroniczny Formularz o przyznanie stypendium.
2. **Osoby posiadające konto w systemie EBOI, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce: Moje Konto w systemie EBOI.**
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia Wniosku przez osobę, której dane w systemie EBOI były nieaktualne bądź nieprawdziwe.

## Złożenie Wniosku

### § 6.

1. Wnioskodawca za pośrednictwem Elektronicznego Formularza wypełnia Wniosek i załącza portfolio, przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu i przesyła go **wyłącznie z wykorzystaniem systemu EBOI**, w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem rozpatrzenia złożonego Wniosku jest prawidłowe wypełnienie i wysłanie Wniosku wraz z portfolio wyłącznie za pośrednictwem systemu EBOI w terminie określonym w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie inne materiały, nie wskazane w Regulaminie, dostarczone przez Wnioskodawcę do Ministerstwa nie podlegają ocenie ani zwrotowi.

## Korekty i uzupełnienia

### § 7.

1. W trakcie naboru Wnioskodawcy mogą złożyć korekty i uzupełnienia do Wniosku złożonego za pomocą Elektronicznego Formularza w systemie EBOI.
2. Korekty i uzupełnienia Wniosku należy składać w systemie EBOI uruchamiając **wyłącznie opcję aktualizacji złożonego Wniosku**. Warunkiem przyjęcia przez MKDNIŚ aktualizacji Wniosku jest jego przesłanie poprzez system EBOI w terminie określonym w § 4 regulaminu.
3. Nie ma możliwości aktualizacji Wniosku po terminie określonym w § 4 regulaminu.

## Ograniczenia i błędy formalne

### § 8.

1. O stypendia nie może wnioskować osoba, która:

- 1) w czasie trwania konkursu<sup>1</sup> jest uczniem lub jest studentem<sup>2</sup> bez względu na kierunek i tryb kształcenia, i nie ukończyła 35. roku życia;
- 2) w czasie trwania konkursu kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia, i nie ukończyła 35. roku życia;
- 3) w momencie ogłoszenia konkursu realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister (§ 1 ust. 1 pkt 17);
- 4) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister – przed upływem 2 lat od dnia rozliczenia tego stypendium (decyduje data zatwierdzenia sprawozdania z realizacji stypendium – dotyczy Konkursów o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury)<sup>3</sup>;
- 5) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem 3 lat od dnia wezwania do zwrotu (w przypadku zwrotu kwoty stypendium w ratach – przed upływem 3 lat od dnia spłaty ostatniej raty).

2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:

- 1) złożenie Kompletu dokumentów po terminie określonym w § 4;
- 2) złożenie, w terminie określonym w § 4, dokumentów bez korzystania z systemu EBOI;
- 3) złożenie Wniosku, w terminie określonym w § 4, jedynie z częściowym wykorzystaniem funkcjonalności systemu EBOI:

---

<sup>1</sup> Przez trwanie konkursu rozumiany jest czas od chwili ogłoszenia do momentu rozstrzygnięcia konkursu.

<sup>2</sup> Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

<sup>3</sup> Weryfikacja dotyczy terminu naboru do konkursu.

- a) do Ministerstwa został przekazany wydruk roboczej wersji Wniosku nieoznaczony automatycznie generowanym numerem EBOI tzn. przekazano wydruk oznaczony znakiem wodnym „wersja robocza”;
  - b) wykorzystanie innych elektronicznych formularzy dostępnych w systemie EBOI, niezwiązanych z *Konkursem o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.*;
  - 4) złożenie wniosku za pośrednictwem systemu EBOI z konta przeznaczonego dla firm oraz instytucji;
  - 5) Wnioskodawca złożył w konkursie więcej niż jeden Wniosek (wnioski o różnych numerach EBOI);
  - 6) koncepcja przedsięwzięcia, będąca przedmiotem Wniosku, była, jest lub będzie finansowana ze środków Ministra dystrybuowanych za pomocą innych stypendiów bądź programów;
  - 7) koncepcja przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem realizowanym na podstawie innej umowy o udzielenie środków publicznych;
  - 8) program stypendium jest wykonywany w ramach pracy zawodowej, innego wykonywanego zlecenia lub na podstawie umowy cywilno-prawnej lub na podstawie porozumienia o usługach wolontarystycznych;
  - 9) koncepcja przedsięwzięcia była, jest lub będzie zbieżna z zadaniem, dla którego były, są lub będą czynione starania w celu uzyskania innego publicznego źródła finansowania;
  - 10) zawarcie w części opisowej wniosku oraz szczegółowym harmonogramie Wniosku działań niezgodnych z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu – Opis dziedzin (w szczególności Wytyczne dla wszystkich dziedzin);
  - 11) inne sytuacje odpowiadające definicji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt 10.
3. Przedmiotem stypendium nie może być:
- a) zakup środków trwałych i nieruchomości;
  - b) finansowanie nauki w szkołach lub na uczelniach wyższych;
  - c) finansowanie udziału w kursach doszkalających bądź podnoszących kwalifikacje zawodowe.

## **Wymagania formalne i merytoryczne**

### **§ 9.**

1. Komplet dokumentów o przyznanie stypendium składa się z:

- 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego za pośrednictwem Elektronicznego Formularza w systemie EBOI (<https://esp.mkidn.gov.pl/>):

- a) Wniosek należy złożyć przy wykorzystaniu przeglądarki Internet Explorer w wersji nie starszej niż 11, przeglądarki FireFox w wersji nie starszej niż 80.0.2, przeglądarki Opera w wersji nie starszej niż 76.0 lub przeglądarki Chrome w wersji nie starszej niż 91.0,
  - b) Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę za pośrednictwem innych przeglądarek, niż wskazane literą a),
  - c) w sytuacji wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu EBOI, kwestia niepoprawnego złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę będzie rozpatrywana indywidualnie;
- 2) **Portfolio Wnioskodawcy** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy Wnioskodawcy bądź z zakresu upowszechniania kultury, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności lub możliwości wykonania przedsięwzięcia w ramach stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje, treatment planowanego scenariusza, szkice planowanych dzieł, fakultatywnie rekomendacje itp.):
- a) **zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w PDF, należy uwzględnić optymalny ciężar pliku);**
  - b) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg;
  - c) objętość materiału załączanego w postaci portfolio za pośrednictwem Elektronicznego Formularza **nie może przekroczyć 300 MB;**
  - d) pliki nie mogą być dołączane do Elektronicznego Formularza w postaci skompresowanej (spakowanej);
  - e) **obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości przygotowania portfolio, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania;**
  - f) zaleca się, aby rozmiar pojedynczego pliku nie przekraczał 100 MB;
  - g) zaleca się, aby liczba załączanych plików nie przekraczała 20;
  - h) zaleca się nadawanie plikom krótkich/hasłowych nazw (max. 15 znaków);
  - i) **wymagane jest przygotowanie portfolio oraz jego prezentacja w sposób uporządkowany i czytelny;**



**Rozdział III**  
**Ocena Wniosków**

**§ 10.**

1. Ocenie formalnej poddawane są wnioski złożone za pośrednictwem systemu EBOI w terminie określonym w § 4 w związku z *Konkursem o przyznanie stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.*
2. Informacji nt. wpłynięcia dokumentów do Ministerstwa można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Ministerstwa ds. stypendiów pod numerem telefonu lub adresem mailowym podanym w ogłoszeniu o konkursie. Potwierdzenie wpływu dokumentów **nie świadczy o kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów w konkursie.**
3. Złożone wnioski są rozpatrywane **pod względem formalnym** przez pracowników Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
5. Podczas oceny formalnej wniosków Organizator może zasięgać opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania w formie korespondencji (drogą listową lub mailową). Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w konkursie.
7. **W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego błędu formalnego, złożony Wniosek jest wyłączany z dalszej procedury oceny.**
8. O sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 7, Wnioskodawca informowany jest pisemnie.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji odrzucającej Wniosek z dalszej procedury konkursowej z powodów formalnych.
10. Odwołanie w postaci skierowanego na piśmie podania o ponowne rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.
11. **Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.**
12. Wnioski w trybie oceny merytorycznej oceniane są zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

#### § 11.

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. **Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie do 31 grudnia 2021 r.**

#### § 12.

1. Nadesłanie Wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów, wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o *organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ), *Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz.U. z 2012 r. poz. 612), *Ustawy o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu *Konkursu o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.*
2. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków stypendysty oraz akceptuje jej treść.

### Rozdział IV

#### Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

#### § 13.

1. Na stronach internetowych Ministerstwa publikowane są listy osób, które otrzymały stypendia w naborze wniosków, nie później niż po dwóch tygodniach od daty decyzji Ministra.
2. **Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.**
3. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali stypendium otrzymują informację o wynikach prac Komisji oraz o decyzji Ministra w zakresie przyznania stypendiów **za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail** używany do rejestracji w systemie EBOI. **Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 60 dni od daty decyzji Ministra.**
4. **Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra zobowiązani są do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w terminie zadeklarowanym w harmonogramie Wniosku złożonego w konkursie za pośrednictwem systemu EBOI.**

5. Wnioskodawcy, którzy uzyskali Stypendium Ministra otrzymują pisemne zawiadomienie wraz z umową stypendialną i pozostałymi dokumentami (Załącznik nr 1 do umowy: oświadczenie podatkowe, Załącznik nr 2 do umowy w formie elektronicznej do pobrania z ogłoszenia o danym konkursie lub ze stronu EBOI:), w terminie pomiędzy datą decyzji Ministra KDNIŚ, a terminem wypłaty pierwszej raty stypendium, przypadającej nie wcześniej niż 10. dnia drugiego miesiąca realizacji stypendium, zgodnie z okresem na jaki zostało przyznane świadczenie. Informacja o wystaniu dokumentów jest przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail używany do rejestracji w systemie EBOI. Dokumenty stypendialne zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. **Zasady realizacji przedsięwzięcia w ramach stypendium określa umowa stypendialna**, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Umowa stypendialna tworzona jest na podstawie Wniosku złożonego przez stypendystę na etapie składania wniosku w systemie EBOI (z uwzględnieniem § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu).
8. Umowa stypendialna powinna zostać dostarczona do MKDNIŚ niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra, pisemnego zawiadomienia o otrzymaniu stypendium wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 13 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę, który uzyskał Stypendium Ministra terminu, o którym mowa w § 13 ust. 8 niniejszego Regulaminu, Minister może podjąć decyzję o anulowaniu przyznanego stypendium.
10. Wnioskodawcy, który uzyskał Stypendium Ministra przysługuje prawo do odwołania od decyzji Ministra, o której mowa w § 13 ust. 9. Odwołanie, w postaci skierowanego na piśmie podania o ponownie rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem, składane jest przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnej informacji od Organizatora.

#### **§ 14.**

1. **W przypadku przyznania Stypendium na okres, bądź zakres inny niż wskazany we Wniosku, Stypendysta powinien za pomocą systemu EBOI niezwłocznie dokonać aktualizacji Wniosku** (w szczególności w zakresie opisu koncepcji przedsięwzięcia i harmonogramu jego realizacji), zgodnie z wytycznymi Komisji, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o konieczności aktualizacji wniosku. **Aktualizacja Wniosku jest podstawą przygotowania umowy stypendialnej oraz rozliczenia stypendium.**
2. W sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszego Regulaminu brak **aktualizacji** Wniosku za pośrednictwem systemu EBOI w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu

stypendium zastosowanie znajduje § 13 ust. 9.

3. O dokonaniu ostatecznej aktualizacji Wniosku w systemie EBOI Stypendysta powinien poinformować drogą mailową pracownika Departamentu Mecenatu Państwa na adres kontaktowy podany w zawiadomieniu o konieczności dokonania aktualizacji Wniosku.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15.**

1. Dokumenty złożone przez Wnioskodawców, którzy nie otrzymali stypendium w konkursie o stypendia, ulegają wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury konkursowej.
2. **W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie Wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o udzieleniu finansowania.**