

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu
o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu
upowszechniania kultury na 2022 r.

Wzór umowy stypendialnej

okres przyznania/dziedzina/liczba miesięcy/nr EBOI

Konkurs o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.

UMOWA STYPENDIALNA nr /2022

zawarta w dniu _____ r., pomiędzy Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu
w Warszawie, zwanym „Fundatorem”, w imieniu i na rzecz którego działa, na mocy upoważnienia z dnia
27 kwietnia 2021 r., Pan Mateusz Adamkowski, Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa

a

Panem/ią: «Imię» «Nazwisko» /wypełnia się automatycznie/

zwanym/ą dalej "Stypendystą" zamieszkałym/ą:

ul.:

kod:.....-..... **międzyscość:**

poczta:

*(adres zamieszkania zgodny ze zgłoszonym do urzędu skarbowego dla celów podatku dochodowego od osób
fizycznych)*

/wypełnia Stypendysta/

§ 1.

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować przedsięwzięcie:

1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez
Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 1 – 3
Regulaminu):*

.....
.....
.....

2) Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez
Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 1 – 3
Regulaminu):*

.....

.....

.....

3) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu)*:

.....

.....

.....

4) Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 4 i 5 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu)*:

.....

.....

.....

§ 2.

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, stypendium na ogólną kwotę /wypełnia się automatycznie/ złotych brutto (słownie:/wypełnia się automatycznie/ złotych brutto).
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszona jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w ratach, płatnych do 10 każdego miesiąca, przy czym raty za styczeń i luty zostaną wypłacone łącznie, nie wcześniej niż 10 lutego 2022 r.¹ Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego (Załącznik nr 1 do umowy) w terminie 3 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
4. **Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty (wypełnia Stypendysta):**

	-			-			-			-			-			-			-		
--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

5. Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo w całości. **Podstawą jednorazowej wypłaty jest, umotywowany, merytoryczny względem przedsięwzięcia wniosek Stypendysty, przedstawiony**

¹ Właściwe uzupełnienie w zależności od miesiąca rozpoczynającego okres przyznania stypendium.

w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu stypendium wraz z kompletem dokumentów stypendialnych. Decyduje data stempla pocztowego.

6. Fundator może nie uwzględnić wniosku Stypendysty o jednorazową wypłatę stypendium. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Opłaty wynikające z realizacji przedsięwzięcia obciążają Stypendystę.

§ 3.

Strony ustalają, iż realizacja stypendium nastąpi w okresie od2022 r. do 2022 r. /wypełnia się automatycznie/

§ 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przyjętej koncepcji przedsięwzięcia, która opisana została we *Wniosku* na etapie składania wniosku (z uwzględnieniem § 12 ust. 1 – 2 Regulaminu *Konkursu o przyznanie stypendiów twórczych oraz stypendiów z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.*) zgodnie z programem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionymi w § 1;
- 2) przedstawienia, na żądanie Ministra, bieżących wyników realizacji stypendium;
- 3) terminowego złożenia w wersji papierowej sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia wraz z załącznikiem w postaci nośnika elektronicznego, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy;
- 4) wprowadzenia, na żądanie Fundatora, korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania;
- 5) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
- 6) umieszczania we wszelkich materiałach dotyczących przedsięwzięcia, również promocyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej (jeżeli ją posiada) wzmianki o stypendium w postaci **logo Ministerstwa** (do pobrania ze strony: <https://www.gov.pl/web/kulturaisport/logotypy>) oraz zapisu **„Zrealizowano w ramach stypendium Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu”**;
- 7) **zgłaszania w trybie niezwłocznym w formie pisemnej o wystąpieniu przyczyn zmieniających zakres bądź uniemożliwiających wykonanie stypendium zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy lub uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium;**
- 8) skierowania do Fundatora odręcznie podpisanego podania z prośbą o sporządzenie aneksu do umowy w związku z wystąpieniem przyczyn zmieniających zakres bądź uniemożliwiających wykonanie stypendium zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy;
- 9) skierowania do Fundatora odręcznie podpisanego podania z prośbą o sporządzenie aneksu do umowy w związku z wystąpieniem przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium.

2. **Podania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7, 8 i 9, Stypendysta przekazuje do MKDNiS w trybie niezwłocznym, jednak nie później niż 21 dni przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy.**
3. Do decyzji Fundatora należy, czy w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 i 8 sporządzony zostanie aneks do umowy.

§ 5.

1. Stypendysta przedstawia w wersji papierowej sprawozdanie końcowe wraz z nośnikiem elektronicznym, w terminie 60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data stempla pocztowego.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia składane jest – w formie papierowej – na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (bez użycia systemu EBOI, formularz sprawozdania znajduje się do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/kulturaisport/formularze-sprawozdania-z-realizacji-stypendium>
3. Załącznik do sprawozdania stanowi nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD lub pendrive) zawierający dokumentację z wykonania przedsięwzięcia.
4. Sprawozdanie oraz dokumentacja realizacji przedsięwzięcia składana jest w języku polskim.
5. W przypadku projektów uwzględniających języki obce, wymagane jest tłumaczenie dokumentacji na język polski.
6. Dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg.
7. Obowiązkiem Stypendysty jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego.
8. Nośnik elektroniczny wraz z papierową wersją sprawozdania końcowego stanowi dokumentację archiwalną.
9. W sytuacjach losowych, niezależnych od Stypendysty, kwestia uszkodzenia nośnika elektronicznego, w trakcie jego dostarczenia będzie rozpatrywana w trybie indywidualnym.
10. Pracownicy Departamentu Mecenatu Państwa Ministerstwa dokonują oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 90 dni od daty jego wpłynięcia do urzędu, mogą wezwać Stypendystę (z użyciem poczty elektronicznej lub telefonicznie) do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień bądź korekt do sprawozdania. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

11. Podczas oceny sprawozdania Departament Mecenatu Państwa może zasięgać opinii innych komórek organizacyjnych Ministerstwa.
12. Stypendysta w terminie 7 dni, od daty wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 8, jest zobowiązany do pisemnego przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania. Decyduje data stempla pocztowego.
13. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 10 może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
14. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez Fundatora.
15. Zatwierdzenie przez Fundatora sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia, odbywa się w terminie do 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do Ministerstwa. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.²
16. O decyzji Fundatora Stypendysta jest informowany pisemnie.
17. W przypadku stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku, a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem i jego harmonogramem, Minister może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
18. Stypendysta może odwołać się od decyzji o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
19. Odwołanie kierowane jest do Ministra, który po ponownym rozpoznaniu sprawy podejmuje ostateczną decyzję, w terminie 1 miesiąca od daty wpłynięcia odwołania do Ministerstwa. Od ostatecznej decyzji Ministra nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków, zarówno przez Stypendystę (patrz: § 4), jak i przez Fundatora (patrz: § 2).

§ 7.

1. Umowa może być rozwiązana przez Fundatora w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4.
2. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy, zamieszcza pouczenie, że odsetki będą dalej do dnia wpłaty włącznie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

² W przypadku zatwierdzenia sprawozdania po upływie 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do urzędu, zostanie wyznaczona data rozliczenia stypendium wynosząca 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do urzędu.

- 1) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 41b ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1426).
- 2) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, a nie otrzymaną przez Stypendystę, zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26 ust. 1 pkt 5) ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1426).
3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę.
4. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail. Rozwiązanie umowy następuje w dniu podpisania pisma o rozwiązaniu umowy przez Fundatora.
5. Na pisemny wniosek Stypendysty, Minister może wyrazić zgodę na zapłatę w ratach stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O zgodzie Ministra oraz ilości, kwocie rat i dacie ich wpłaty, Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
6. Jeżeli Stypendysta nie zapłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie o rozłożeniu na raty, zgodę Ministra uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do postanowień ustępów 2 i 3.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Fundator zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części projektu stypendialnego.

§ 9.

Stypendysta, bez pisemnej zgody Fundatora, nie może odstąpić od wykonania stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.

§ 10.

1. Przedłużenie, w uzasadnionych przypadkach, terminu rozliczenia stypendium (§ 4 ust. 1 pkt 9) nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania stypendium.
2. **Wszelkie zmiany w umowie wymagają, dla zachowania swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

§ 11.

Szczegółowe warunki wykorzystania efektów przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez Fundatora publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania konkursu lub pracy konkursowej zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a Fundatorem.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z ustaleń Ministra zawartych w Ogłoszeniu o *Konkursie o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2022 r.* oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów* (Dz.U. z 2012 r. poz. 612), ustawy o *organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz.U. z 2010 r., poz. 194), ustawy o *finansach publicznych* (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 309), ustawy *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145), ustawy o *podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1426).

§ 13.

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta

Fundator