

## Spis treści

REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU „GAUDE POLONIA” NA 2022 R.....	1
ROZDZIAŁ I.....	1
<b>Postanowienia ogólne</b> .....	1
ROZDZIAŁ II.....	3
<b>Zasady przyznawania stypendiów w Programie „Gaude Polonia” na 2022 r.</b> .....	3
<b>Uprawnieni wnioskodawcy</b> .....	4
<b>Termin i tryb naboru wniosków</b> .....	4
<b>Błędy formalne</b> .....	5
<b>Wymagania formalne i merytoryczne</b> .....	6
ROZDZIAŁ III.....	7
<b>Ocena Wniosków</b> .....	7
ROZDZIAŁ IV.....	8
<b>Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji</b> .....	8
ROZDZIAŁ V.....	8
<b>Rozliczenie otrzymanego stypendium</b> .....	8
<b>Załączniki do regulaminu</b> .....	9

Załącznik

do Ogłoszenia o konkursie o stypendia z programu

„Gaude Polonia” na 2022 r.

ZATWIERDZAM

prof. dr hab. Piotr Gliński

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

Wiceprezes Rady Ministrów

Warszawa, dnia .....2021r.

## **REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU „GAUDE POLONIA” NA 2022 R. w naborze do 15 października 2021 r.**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) **Ministerstwo** – Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu;
- 3) **Organizator Konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia „Gaude Polonia” prowadzi Narodowe Centrum Kultury (zwane dalej NCK);
- 4) **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendium powoływana przez Ministra;
- 5) **Koncepcja Projektu Stypendialnego** – autorski projekt twórczy w dziedzinie filmu, fotografii, konserwacji dzieł sztuki, literatury/przekładu, muzealnictwa, muzyki, sztuk wizualnych, teatru, a także historii i krytyki filmu, muzyki, sztuki, teatru;
- 6) **Projekt Stypendialny** – autorskie działanie twórcze realizowane przez Stypendystę w ramach umowy o udzieleniu stypendium;
- 7) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do NCK wnioski o przyznanie stypendium;

- 8) **Wniosek** – wypełniony formularz przesłany na adres Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku lub bezpośrednio na adres NCK, do którego zostały złożone wymagane załączniki;
- 9) **Stypendium** – świadczenie pieniężne wypłacane co miesiąc w okresie 6 miesięcy (od 1 lutego do 31 lipca) przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Projektu Stypendialnego;
- 10) **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane stypendium i który podpisał umowę na realizację Projektu Stypendialnego;
- 11) **Stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister** – stypendia z budżetu Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, stypendia „Aktywność Obywatelska”, „Stypendia konferencyjne dla bibliotekarzy bibliotek publicznych – IFLA, Wrocław 2017” (I i II nabór) oraz stypendia przyznawane przez Narodowe Centrum Kultury w programach „Młoda Polska” i „Gaude Polonia” oraz w „Konkursie stypendialnym na stworzenie scenariusza filmu fabularnego z zakresu historii Polski”;
- 12) **Nośnik elektroniczny** – pendrive zawierający materiały prezentujące dotychczasowy dorobek wnioskodawcy, tzw. portfolio;
- 13) **Poprawne złożenie wniosku** – wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub drogą pocztową) do Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku lub bezpośrednio do NCK:
  - a) wypełnionego formularza wniosku o przyznanie stypendium;
  - b) oryginałów co najmniej dwóch rekomendacji;
  - c) portfolio w postaci papierowej lub na nośniku elektronicznym (pendrive), podpisanego w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację;
  - d) kopii dyplomu ukończenia studiów wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
- 14) **Błąd formalny** – wada wniosku wynikająca z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem przedmiotu konkursu, wada wynikająca z nieprzestrzegania regulaminu konkursu;
- 15) **Sprawozdanie z realizacji stypendium** – merytoryczny opis zrealizowanego Projektu Stypendialnego (opatrzone, w miarę możliwości, materiałami promocyjnymi w formie papierowej lub na pendrive) oraz informacje dotyczące zapoznawania się ze współczesną kulturą polską.

## Rozdział II

### Zasady przyznawania stypendiów w Programie „Gaude Polonia” na 2022 r.

#### § 2

1. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:
  - 1) Film
  - 2) Fotografia
  - 3) Historia i krytyka filmu, muzyki, sztuki, teatru
  - 4) Konserwacja dzieł sztuki
  - 5) Literatura/przekład
  - 6) Muzealnictwo
  - 7) Muzyka
  - 8) Sztuki wizualne
  - 9) Teatr
2. Realizacja stypendium odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W ramach stypendium stypendysta otrzymuje 3 750 zł (trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych) brutto miesięcznie oraz 6 250 zł (sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych) brutto na zakup materiałów, usług i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu stypendialnego (zwrot kwoty na podstawie dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie kwot przez Stypendystę wystawionych na dane osobowe Stypendysty lub, w wyjątkowych przypadkach, uiszczanie należności na podstawie faktur pro forma wystawionych na dane osobowe Stypendysty).
4. NCK gwarantuje stypendyście indywidualną opiekę tutorską oraz zakwaterowanie lub opłacanie wynajętego mieszkania w kwocie nie wyższej niż 2 000 zł (dwa tysiące złotych) za jeden miesiąc. Informację o zapewnianym przez NCK zakwaterowaniu lub o możliwych maksymalnych stawkach za wynajem mieszkania, przewidzianych dla danego miasta, Stypendysta otrzyma przed podpisaniem umowy stypendialnej.
5. Stypendium przekazywane jest na podstawie dwustronnej umowy między NCK a Stypendystą.
6. Stypendium przyznawane jest w kwocie brutto. Zgodnie z ustawą *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (od kwot świadczeń przyznawanych przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu

w ramach programu „Gaude Polonia” NCK – jako płatnik – jest zobowiązane do poboru zaliczki na podatek dochodowy. Zaliczki pobierane będą zgodnie z przepisami ww. ustawy. NCK przekazuje na rachunek bankowy uczestnika Programu stypendium w kwocie netto.

7. W związku z ust. 6, Stypendysta Programu „Gaude Polonia” otrzyma z NCK informację o wysokości uzyskanego dochodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego, która uwzględniała będzie również środki wydatkowane przez stypendystę na zakup materiałów, usług i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu stypendialnego, których zwrotu, zgodnie z ust. 3, dokona NCK.
8. Wnioskodawcom biorącym udział w konkursie mogą zostać przyznane stypendia na okres od 1 lutego do 31 lipca 2022 r.

### **Uprawnieni wnioskodawcy**

#### **§ 3**

W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne:

- 1) zajmujące się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami legitymujące się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie;
- 2) ubiegające się o stypendium na realizację określonego projektu stypendialnego o istotnej wartości artystycznej;
- 3) będące obywatelami Białorusi, Ukrainy oraz innych państw Europy Środkowo-Wschodniej;
- 4) które, w roku naboru, nie przekroczyły 40. roku życia, w wyjątkowych wypadkach 45. roku życia;
- 5) legitymujące się znajomością języka polskiego przynajmniej na poziomie podstawowym.

### **Termin i tryb naboru wniosków**

#### **§ 4**

1. Termin składania Wniosków upływa 15 października 2021 r.
2. Warunkiem rozpatrzenia Wniosku jest dostarczenie do NCK lub Instytutów Polskich w Kijowie lub Mińsku, w terminie określonym w ust. 1:
  - 1) jednego egzemplarza wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej, podpisanego przez Wnioskodawcę (formularz Wniosku – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);

- 2) oryginałów co najmniej dwóch rekomendacji. Rekomendacje powinny być napisane w roku składania Wniosku (formularz rekomendacji – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
  - 3) portfolio w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym (pendrive).
  - 4) kopii dyplomu ukończenia studiów z tłumaczeniem przysięgłym na język polski;
3. Materiały, o których mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście bądź przesać pocztą na adres:
- Instytut Polski**  
ul. Wołodarskiego 6  
220030 Mińsk  
Białoruś  
lub
- Instytut Polski w Kijowie**  
ul. Bohdana Chmielnickiego 29/2 of. 17  
01-030 Kijów  
Ukraina  
lub
- Narodowe Centrum Kultury**  
ul. Płocka 13  
01-231 Warszawa
4. W przypadku dostarczenia materiałów, o których mowa w ust. 2 i 3 drogą pocztową, o przyjęciu Wniosku decyduje data stempla pocztowego.

### **Błędy formalne**

#### **§ 5**

1. Ocenie merytorycznej nie są poddawane wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
  - 1) dostarczenie Wniosku o stypendium po upływie terminu naboru Wniosków;
  - 2) niedostarczenie lub dostarczenie rekomendacji po upływie terminu naboru Wniosków;
  - 3) wystawienie rekomendacji przez osobę spokrewnioną z Wnioskodawcą;
  - 4) wystawienie rekomendacji przez innego Wnioskodawcę ubiegającego się o stypendium „Gaude Polonia” w tym samym konkursie;
  - 5) w sytuacji, o której mowa w 4) oba wnioski nie będą poddawane ocenie merytorycznej;

- 6) w przypadku osób powtórnie ubiegających się o stypendium – złożenie wniosku o stypendium przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia poprzedniego stypendium;
- 7) niedostarczenie jakiegokolwiek dokumentu wymaganego zgodnie z § 4 pkt. 2;
- 8) złożenie wniosku, dotyczącego dziedziny, której nie przewiduje §2 pkt 1.

### **Wymagania formalne i merytoryczne**

#### **§ 6**

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się z:
  - 1) wypełnionego formularza Wniosku w wersji papierowej: szczegółowo opisana Koncepcja Projektu Stypendialnego powinna zawierać główny cel stypendium, program, miejsce realizacji, nazwisko proponowanego tutora, uzasadnienie celowości stypendium oraz znaczenie stypendium dla stypendysty, instytucji przez niego reprezentowanej i kraju pochodzenia;
  - 2) rekomendacji:
    - a) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane w danej dziedzinie;
    - b) rekomendacje muszą być wystawione w roku składania Wniosku;
    - c) rekomendacja – prócz merytorycznego uzasadnienia – musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię i nazwisko), własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację;
    - d) rekomendacje muszą być przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
    - e) w przypadku tłumaczenia rekomendacji na język polski nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe;
    - f) rekomendacje muszą być przedstawione jako oryginalne dokumenty, nie mogą być to kserokopie bądź skany;
  - 3) portfolio w wersji papierowej lub na nośniku elektronicznym (pendrive);
  - 4) kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
2. NCK zastrzega sobie prawo korekty przedłożonego programu w części dotyczącej miejsca pobytu stypendysty i tutora.

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po terminie 15 października 2021 r.
4. Formularz Wniosku nie powinien być zszywany, sklejany lub bindowany.
5. Nadesłanie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków ich udzielenia wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów*, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra zawartych w ogłoszeniu konkursu o stypendia „Gaude Polonia” na 2022 r.
6. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, iż zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej (formularz umowy – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
7. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych Wnioskodawcy wraz z podstawami prawnymi ich przetwarzania zostały opisane w formularzu wniosku.
8. Kwestie zgód dotyczących rozpowszechnienia wizerunku opisane zostały we wniosku.

### **Rozdział III**

#### **Ocena Wniosków**

##### **§ 7**

1. Złożone wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników NCK.
2. Wnioski poprawne pod względem formalnym są rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.
3. Członków Komisji, wraz z Przewodniczącym, powołuje Minister na podstawie propozycji dyrektora NCK.
4. Komisja składa się z przedstawicieli Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, NCK oraz przedstawicieli innych instytucji kultury i środowisk twórczych.
5. Komisja działa na podstawie regulaminu działania Komisji (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

##### **§ 8**

1. Stypendia przyznawane są decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.



2. Decyzja Ministra o przyznaniu stypendium zapada w terminie nie wcześniejszym niż 01 grudnia 2021 r., ale nie później niż do dnia 15 grudnia 2021 r.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca, któremu przyznane zostało stypendium, odstąpi od zawarcia umowy stypendialnej lub wystąpi o rozwiązanie umowy stypendialnej, do otrzymania stypendium może być zakwalifikowany kolejny wniosek o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej zatwierdzonej przez Ministra, bez obowiązku ogłaszania kolejnego naboru wniosków. Instytucja informuje Ministra o dokonanych zmianach wraz ze wskazaniem przyczyn ich dokonania.
4. Minister może, w wyjątkowych sytuacjach (realizacja ważnych interesów państwowych) podjąć decyzję o przyznaniu stypendium „Gaude Polonia” bez zasięgnięcia opinii Komisji.

## **Rozdział IV**

### **Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

#### **§ 9**

1. Wszyscy Wnioskodawcy otrzymują zawiadomienie o wynikach konkursu w formie elektronicznej, przy czym Wnioskodawcy, którzy otrzymali stypendium otrzymują również zawiadomienie w formie papierowej.
2. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
3. Informacja o przyznanych stypendiach wraz z informacjami o kraju pochodzenia i specjalności stypendystów jest publikowana na stronie internetowej NCK.

## **Rozdział V**

### **Rozliczenie otrzymanego stypendium**

#### **§ 10**

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizowanego projektu stypendialnego (opatrzonego, w miarę możliwości, materiałami promocyjnymi w formie papierowej lub na nośniku elektronicznym - pendrive), w ramach którego zawarte będą również informacje dotyczące zapoznawania się Stypendysty ze współczesną kulturą polską.
2. Wszelkie zmiany dotyczące modyfikacji celu przeznaczenia stypendium wymagają pisemnej zgody tutora i NCK.

## **Załączniki do regulaminu**

### **§ 11**

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza Wniosku;
- 2) załącznik nr 2 – wzór formularza rekomendacji;
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy stypendialnej;
- 4) załącznik nr 4 – regulamin pracy Komisji.