



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 1 września 2015 r.

Poz. 1275

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 19 sierpnia 2015 r.

w sprawie krajowego rejestru utraconych dóbr kultury

Na podstawie art. 24f ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 oraz z 2015 r. poz. 397 i 774) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób prowadzenia krajowego rejestru utraconych dóbr kultury, zwanego dalej „rejestrem”, w tym zakres danych objętych wpisem do rejestru, zasady wydawania odpisów z rejestru oraz wzór formularza wniosku o wpis do rejestru.

§ 2. Rejestr obejmuje trzy części, w których wpisuje się następujące dane:

- 1) w części pierwszej:
 - a) w polu pierwszym – numer pozycji rejestru,
 - b) w polu drugim – adnotację o wykreśleniu wpisu,
 - c) w polu trzecim – datę złożenia wniosku o wpis do rejestru,
 - d) w polu czwartym – datę wydania decyzji o wpisie do rejestru,
 - e) w polu piątym – datę wpisu do rejestru;
- 2) w części drugiej „Przedmiot wpisu”:
 - a) w polu pierwszym – nazwę rodzajową dobra kultury,
 - b) w polu drugim – nazwę indywidualną / tytuł dobra kultury,
 - c) w polu trzecim – autorstwo dobra kultury,
 - d) w polu czwartym – czas powstania dobra kultury,
 - e) w polu piątym – wysokość dobra kultury,
 - f) w polu szóstym – szerokość dobra kultury,
 - g) w polu siódmym – długość dobra kultury,
 - h) w polu ósmym – głębokość / grubość dobra kultury,
 - i) w polu dziewiątym – średnicę dobra kultury,
 - j) w polu dziesiątym – wagę dobra kultury,
 - k) w polu jedenastym – materiał, z którego wykonano dobro kultury,
 - l) w polu dwunastym – technikę wykonania dobra kultury,
 - m) w polu trzynastym – opis dobra kultury,
 - n) w polu czternastym – fotografii dobra kultury;

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258).

- 3) w części trzeciej „Zmiany, sprostowania, uzupełnienia lub wykreślenia wpisu”:
- a) w polu pierwszym – oznaczenie decyzji albo postanowienia stanowiących podstawę zmiany, sprostowania lub uzupełnienia wpisu do rejestru,
 - b) w polu drugim – treść zmiany, sprostowania lub uzupełnienia wpisu do rejestru,
 - c) w polu trzecim – oznaczenie decyzji o wykreśleniu wpisu z rejestru,
 - d) w polu czwartym – datę wykreślenia wpisu z rejestru,
 - e) w polu piątym – wzmiankę o zniesieniu z mocą wsteczną skutków prawnych wpisu do rejestru,
 - f) w polu szóstym – informacje o innych decyzjach i orzeczeniach dotyczących wpisu do rejestru.

§ 3. Wniosek o wpis do rejestru obejmuje jedno dobro kultury.

§ 4. 1. Wpisu do rejestru dokonuje się pod oddzielną pozycją, oznaczoną kolejnym numerem, zwanym dalej „numerem pozycji rejestru”.

2. Z chwilą dokonania wpisu do rejestru nadaje się numer pozycji rejestru.

§ 5. Datą wpisu do rejestru jest data wprowadzenia do rejestru danych zawartych w decyzji o wpisie do rejestru.

§ 6. 1. Pola części drugiej rejestru wypełnia się na podstawie danych zawartych w decyzji o wpisie do rejestru.

2. Zmiany treści poszczególnych pól części drugiej rejestru dokonuje się na podstawie danych zawartych w odpowiednich decyzjach albo postanowieniach, zmieniających, prostujących lub uzupełniających decyzję o wpisie do rejestru.

§ 7. Zmianę, sprostowanie lub uzupełnienie wpisu do rejestru lub wykreślenie wpisu z rejestru odnotowuje się w części trzeciej rejestru.

§ 8. 1. Datą wykreślenia wpisu z rejestru jest data, w której decyzja o wykreśleniu wpisu z rejestru stała się ostateczna.

2. Wpis wykreślony pozostawia się w rejestrze i podlega ujawnieniu.

3. Wpis, o którym mowa w ust. 2, oznacza się jako wykreślony w części pierwszej rejestru, w polu drugim.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 24e ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w części trzeciej rejestru, w polu piątym umieszcza się wzmiankę o zniesieniu z mocą wsteczną skutków prawnych dokonania wpisu do rejestru.

§ 9. W przypadku wydania decyzji lub postanowień dotyczących wpisu do rejestru innych niż określone w § 5, § 6 ust. 2 i § 8 ust. 1 albo orzeczeń sądowych dotyczących wpisu do rejestru, w tym uchylających decyzję o wpisie do rejestru albo decyzję o wykreśleniu wpisu z rejestru, albo stwierdzających nieważność tych decyzji, umieszcza się informację o tym w części trzeciej rejestru, w polu szóstym.

§ 10. Dla każdego dobra kultury prowadzi się odrębne akta rejestrowe, obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru, dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego oraz odpis z rejestru.

§ 11. Wniosek o wpis do rejestru składa się na urzędowym formularzu, którego wzór jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 12. 1. Wniosek o wydanie odpisu z rejestru zawiera imię i nazwisko albo nazwę podmiotu żądającego wydania odpisu, jego adres zamieszkania albo siedziby oraz numer pozycji rejestru.

2. Na odpisie z rejestru umieszcza się datę, pieczęć urzędową oraz podpis osoby, która go sporządziła, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego albo uwierzytelnia się go za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego.

3. Odpis przesyła się na adres wskazany we wniosku, pocztą albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 sierpnia 2015 r. (poz. 1275)

WZÓR

WNIOSEK O WPIS DO KRAJOWEGO REJESTRU UTRACONYCH DÓBR KULTURY									
OZNACZENIE ORGANU, DO KTÓREGO JEST SKIEROWANY WNIOSEK							DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU		
WNIOSKODAWCA									
1	DANE PODSTAWOWE	Nazwa/nazwisko							
		Imię/Imiona							
2	MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA I ADRES	Kraj			Województwo				
		Miejscowość			Gmina				
		Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy			-
3	INNE DANE	Oznaczenie wnioskodawcy							
		Właściciel dobra kultury <input type="checkbox"/>		Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych <input type="checkbox"/>		Policja/Prokurator <input type="checkbox"/>		Wojewódzki konserwator zabytków <input type="checkbox"/>	
WŁAŚCIEL DOBRA KULTURY									
1	DANE PODSTAWOWE	Nazwa/nazwisko							
		Imię/Imiona							
2	MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA I ADRES	Kraj			Województwo				
		Miejscowość			Gmina				
		Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy			-
DOBRO KULTURY									
1	NAZWA	Nazwa rodzajowa							
		Nazwa indywidualna / tytuł							
2	PODSTAWOWE DANE	Autorstwo			WYMIARY I WAGA				
		Czas powstania		Materiał		Wysokość	Szerokość	Długość	Waga
						Średnica		Inne wymiary (np. głębokość/grubość)	
		Technika wykonania							

3 OPIS / CECHY SZCZEGÓLNE		
Opis		
Cechy szczególne / stan zachowania		
Uwagi		
4 DANE DOTYCZĄCE REPERTORIUM, W KTÓRYM DOBRO KULTURY JEST JUŻ ZAREJESTROWANE		
Nazwa repertorium (rejestr zabytków, inwentarz, katalog, itp.)	Podmiot prowadzący	Nr w repertorium
5 PRZYNALEŻNOŚĆ DO ZBIORÓW LUB ZASOBU		
Muzealia	<input type="checkbox"/>	Narodowy zasób biblioteczny
Narodowy zasób archiwalny	<input type="checkbox"/>	Inne zbiory
6 RODZAJ WŁASNOŚCI ZE WZGLĘDU NA PODMIOT		
Skarb Państwa	<input type="checkbox"/>	Jednostka samorządu terytorialnego
Inna państwowa osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Inna samorządowa osoba prawna
Własność prywatna	<input type="checkbox"/>	
OKOLICZNOŚCI ZDARZENIA, KTÓREGO NASTĘPSTWEM BYŁA UTRATA POSIADANIA DOBRA KULTURY		
Data zdarzenia	Miejsce zdarzenia	
Data ujawnienia zdarzenia	Organ prowadzący postępowanie karne	Kwalifikacja prawnokarne zdarzenia (kradzież, włamanie, itp.)
Opis zdarzenia		

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	